

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024

№ 17

д. Иванково

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 №931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», на основании Устава Иванковского сельского поселения, администрация Иванковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Иванковского сельского поселения
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава
Иванковского сельского поселения**

С.Н.Николаева

**Положение
о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого,
движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность
Иванковского сельского поселения
Фурмановского муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Иванковского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- Порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Иванковского сельского поселения на бесхозяйное имущество (далее именуются «бесхозяйные объекты недвижимого имущества» и «бесхозяйные движимые вещи»), расположенное на территории Иванковского сельского поселения;

- Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Иванковского сельского поселения.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории Иванковского сельского поселения, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность Иванковского сельского поселения бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет администрация Иванковского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение, далее – орган регистрации прав).

1.6. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

надлежащее содержание территории Иванковского сельского поселения.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Бесхозные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, в ходе проверки использования объектов на территории Иванковского сельского поселения или иными способами.

2.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
субъектов Российской Федерации;
органов местного самоуправления;
на основании заявлений юридических и физических лиц.

2.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию:

мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых объектах, которые попадают под понятие бесхозных;

заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты недвижимого имущества.

2.4. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых объектах, которые подпадают под понятие бесхозных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозного недвижимого объекта, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование объектом не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимый объект, его состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.5. Документом, подтверждающим отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества, является заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества. Заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества представляется собственником (участниками общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) в орган местного самоуправления по месту нахождения объекта недвижимого имущества.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо Администрации должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью Администрации.

2.6. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.3, 2.4, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.7. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место и составлением Акта осмотра неиспользуемых объектов);

сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

ведение Реестра, выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (согласно приложению № 1 к Положению);

подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Иванковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Для подтверждения информации о бесхозяйных недвижимых вещах должностное лицо Администрации направляет запросы:

- в Управление Росреестра для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на бесхозяйный объект;

- в государственное бюджетное учреждение «Государственный архив» для получения сведений о правообладателе бесхозяйного объекта и копий правоустанавливающих документов на него, выданных организациями, осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»);

- в специализированные ресурсоснабжающие организации (в отношении выявленных объектов инженерной инфраструктуры);

- в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника бесхозяйного имущества, в иные учреждения, организации, предприятия;

- нотариусу по месту нахождения объекта недвижимости о наличии или отсутствии открытых наследственных дел в отношении указанного объекта;

- в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества;

- в иные органы и организации, которые могут располагать сведениями о собственнике объекта недвижимого имущества.

2.9. В случае получения достоверной информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества должностное лицо Администрации прекращает работу по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде.

При этом должностное лицо направляет собственнику объекта требование о принятии мер к надлежащему содержанию объекта и благоустройству прилегающей территории.

2.10. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, то должностное лицо Администрации в 15-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории Иванковского сельского поселения бесхозяйной недвижимой вещи:

2.10.1. размещает на официальном сайте администрации Иванковского сельского поселения объявление о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющего на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный недвижимый объект будет по заявлению Иванковского сельского поселения поставлен на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозного объекта и занесен в Реестр бесхозного имущества Иванковского сельского поселения;

2.10.2. по истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в подпункте 2.10.1 Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, в 5-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт (согласно приложению № 3 к Положению);

2.10.3. в случае необходимости организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, и изготовлению технической документации на данный объект.

Если бесхозно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры должностное лицо Администрации направляет заявку в соответствующую эксплуатирующую организацию жилищно-коммунального хозяйства с целью изготовления на объекты инженерной инфраструктуры (сети тепло-, водо-, газо- и электроснабжения, канализации и иные объекты) первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой в последующем для изготовления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление вышеуказанной документации и представляют ее в Администрацию в установленные законодательством сроки.

2.10.4. осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок), а также о наличии или отсутствии обременений.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку его на учет в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество);

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности юридического лица;

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности физического лица;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2.11. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозного, администрация Иванковского сельского поселения обращается с заявлением в орган регистрации прав, к которому прилагает:

1) в случае если здание, сооружение, помещение, машино-место не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2) в случае если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

3. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности

3.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории Иванковского сельского поселения (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе регистрации прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, либо до снятия с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним при объявлении собственников.

3.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление администрации Иванковского сельского поселения (далее - постановление), проект которого готовит уполномоченное должностное лицо.

Постановление должно содержать:

сведения о постановке на учет выявленного бесхозного имущества и включении его в Реестр;

указания о порядке дальнейшего использования бесхозного имущества;

3.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые объекты (при наличии) на период оформления их в

собственность Иванковского сельского поселения могут передаваться на ответственное хранение муниципальным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозяйного имущества.

3.4. При выявлении собственников бесхозяйного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и исключается из Реестра постановлением Администрации.

4. Порядок признания бесхозяйных объектов муниципальной собственностью администрации Арефинского сельского поселения

4.1. Если до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Иванковского сельского поселения объявится его собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, должностное лицо Администрации:

направляет собственнику письменное требование о принятии мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

При непринятии со стороны собственника никаких мер по истечении шести месяцев с даты получения собственником письменного обращения:

составляется соответствующий акт, вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке.

4.3. В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью Иванковского сельского поселения, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества в органе регистрации прав на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые объекты (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (ст. 225 ГК РФ).

4.6. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

4.7. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности Иванковского сельского поселения на бесхозяйный объект недвижимого имущества, уполномоченное должностное лицо Администрации:

готовит проект постановления администрация Иванковского сельского поселения о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность с включением его в состав муниципальной собственности Иванковского сельского поселения;

на основании принятого постановления вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципального имущества Иванковского сельского поселения в установленном порядке;

подает документы в орган регистрации прав для государственной регистрации права муниципальной собственности Иванковского сельского поселения на объект недвижимого имущества;

готовит проект постановления о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание Главе Иванковского сельского поселения в установленном порядке.

5. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность

5.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории Иванковского сельского поселения, Администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи:

направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску;

размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу;

размещает информацию об установлении владельца на официальном сайте администрации Иванковского сельского поселения.

5.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении собственника, либо владельца брошенной вещи, он не будет установлен, инвентаризационная комиссия Администрации проводится инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

5.3. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления Администрации осуществляется внесение бесхозной движимой вещи в реестр выявленного бесхозного движимого имущества (согласно приложения № 2 к Положению). Реестр бесхозного движимого имущества формируется на основании постановления Администрации. Ответственным за ведение данного реестра является уполномоченное должностное лицо.

5.4. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность Иванковского сельского поселения, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозного движимого имущества) Иванковское сельское поселение обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной. После признания судом движимой вещи бесхозной она поступает в муниципальную собственность Иванковского сельского поселения.

Решения суда не требуется только, когда стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

5.5. При поступлении в собственность движимых вещей указанных в п. 5.4 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципальной собственности Иванковского сельского поселения.

5.6. Если движимая вещь, указанная в п. 5.4 настоящего Положения, не подлежит включению в реестр муниципальной собственности Иванковского сельского поселения, уполномоченное должностное лицо разрабатывает проект постановления Администрации о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

5.7. После внесения движимой вещи, указанной в п. 5.4 настоящего Положения, в реестр муниципальной собственности Иванковского сельского поселения или принятия постановления, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Положения, данная вещь исключается из реестра выявленного бесхозного движимого имущества.

5.8. Исключение из реестра бесхозного движимого имущества осуществляется путем вынесения соответствующего постановления Администрации .

5.9. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозного движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация, муниципальные казенные учреждения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного движимого имущества за счет средств бюджета Иванковского сельского поселения.

5.10. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность Иванковского сельского поселения может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которого хранится в уполномоченном органе.

6. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность

6.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

6.2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории Иванковского сельского поселения жилых помещений; земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости; доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Иванковского сельского поселения.

6.3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

6.4. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности Иванковского сельского поселения на выморочное имущество в органах регистрации прав.

6.5. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Иванковского сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право

собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

6.6. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество должностное лицо Администрации собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

- выписку из лицевого счета жилого помещения;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

- технический паспорт (при наличии);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

- иные документы по требованию нотариуса.

6.7. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

6.8. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество Администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности Иванковского сельского поселения на выморочное имущество.

6.9. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество должностное лицо Администрации готовит проект постановления Администрации о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества, в жилищный фонд социального использования.

6.10. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества Иванковского сельского поселения, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Администрацию.

Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке выявления, учета
и оформления бесхозяйного недвижимого,
движимого и выморочного имущества

ФОРМА

**Реестр
выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории
Иванковского сельского поселения**

№ п/п	Наименование объекта	Местонахож- дение объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановлени я Администрац ии о признании объекта бесхозяйным	Дата постановки на учет в регистрирующем оргane	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Положению о порядке выявления, учета
и оформления бесхозяйного недвижимого,
движимого и выморочного имущества
в муниципальную собственность

ФОРМА

**Реестр
выявленного бесхозяйного движимого имущества на территории
Иванковского сельского поселения**

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления Администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Положению о порядке выявления, учета
и оформления бесхозяйного недвижимого,
движимого и выморочного имущества
в муниципальную собственность

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Глава Иванковского сельского поселения

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

АКТ

№ _____ от _____
выявления бесхозяйного недвижимого имущества
на территории Иванковского сельского поселения

Комиссия, назначенная постановлением Иванковского сельского поселения от _____, № _____ в составе:

_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);

провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.
Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному
имуществу _____

Бывший владелец имущества _____

С какого времени имущество бесхозяйное _____

Подписи членов комиссии:

_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)