

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.06.2023

№19

д. Иванково

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Иванковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Иванковского сельского поселения, Совет Иванковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Иванковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания;
3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Иванковского сельского поселения.

**Председатель Совета
Иванковского сельского поселения**

А.А. Сергеев

**Глава
Иванковского сельского поселения**

С.Н. Николаева

П О Р Я Д О К

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Иванковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Иванковского сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Совет Иванковского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет Иванковского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении уведомления председатель Совета Иванковского сельского поселения (далее – Председатель) либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель Председателя регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет Председатель. В случае если уведомление направлено в Совет Иванковского сельского поселения Председателем, предварительное рассмотрение уведомления осуществляет заместитель Председателя.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Председатель (заместитель Председателя) имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность,

направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Председателем (заместителем Председателя) в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в представительный орган муниципального образования Иванковского сельского поселения подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Председателем (заместителем Председателя) в Совет Иванковского сельского поселения и подлежат рассмотрению на ближайшем очередном заседании.

10. Советом Иванковского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, Совет Иванковского сельского поселения обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Также Совет Иванковского сельского поселения рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, Совет Иванковского сельского поселения принимает решение применить к лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного
самоуправления Иванковского сельского поселения
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

В Совет Иванковского сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета Иванковского сельского поселения, на котором будет рассмотрено настоящее уведомление.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

