

Правительство Ивановской области

**Управление государственной службы и кадров аппарата
Правительства Ивановской области**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в аппарате Правительства Ивановской области и в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ивановской области и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области

Содержание

I. Общие требования к представлению и заполнению форм Справок	4
II. Заполнение титульных листов форм Справок	7
III. Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах»	11
IV. Заполнение раздела 2 «Сведения об имуществе»	14
Подраздел 2.1 «Недвижимое имущество»	14
Подраздел 2.2 «Транспортные средства»	18
V. Заполнение раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»	21
VI. Заполнение раздела 4 «Сведения о ценных бумагах»	24
Подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях»	24
Подраздел 4.2 «Иные ценные бумаги»	25
VII. Заполнение раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»	28
Подраздел 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»	28
Подраздел 5.2 «Прочие обязательства»	30
Приложение 1 к Методическим рекомендациям	33

**Методические рекомендации
по заполнению государственными гражданскими
служащими Ивановской области, замещающими должности в аппарате
Правительства Ивановской области и в исполнительных органах
государственной власти Ивановской области, форм справок о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
государственного гражданского служащего Ивановской области и о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного
гражданского служащего Ивановской области**

Настоящие Методические рекомендации по заполнению государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области (далее – гражданские служащие), форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ивановской области и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области (далее – Справки и Методические рекомендации) подготовлены в целях обеспечения полноты, достоверности и единого подхода к заполнению Справок и оказания практической помощи гражданским служащим.

I. Общие требования к представлению и заполнению форм Справок

1. В соответствии со статьей 13 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего представляются представителю нанимателя гражданскими служащими, замещающими должность государственной гражданской службы Ивановской области (далее – гражданская служба), отнесенную [Реестром](#) должностей гражданской службы к высшей, главной, ведущей группам должностей гражданской службы категории «руководители», - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Перечень представителей нанимателя определен в указе Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области».

Реестр должностей гражданской службы установлен Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 121-ОЗ «О реестре государственных должностей Ивановской области и о реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего представляются по формам Справок, утвержденным указом Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в соответствии с Положением о представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным вышеуказанным указом Губернатора Ивановской области.

2. Формы Справок имеются в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант» (в карточке поиска по реквизитам - «Указ Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»).

3. Гражданский служащий представляет Справки за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки) отдельно на себя, на супругу (супруга), с которым гражданский служащий состоял в браке в отчетном периоде, в том числе в случае расторжения брака на дату представления Справок, и на каждого из детей, являвшихся несовершеннолетними в отчетном периоде. Заполненные на членов семьи справки подписываются гражданским служащим, поэтому гражданскому служащему целесообразно убедиться в достоверности сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих членов семьи на основании справок о доходах формы 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов.

Если у гражданского служащего супруг (супруга) и несовершеннолетние дети отсутствуют, то Справки на членов семьи не оформляются.

Гражданские служащие, имевшие в истекшем календарном году доход только по месту службы, не освобождаются от представления сведений о доходах.

4. Гражданские служащие перед убытием в длительную служебную командировку в период до 30 апреля года, следующего за отчетным, заблаговременно собирают информацию о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представляют соответствующие Справки представителю нанимателя.

5. Заполненные Справки гражданские служащие представляют представителю нанимателя через управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Ивановской области лично, так как сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

6. В случае невозможности представления по объективным причинам гражданским служащим полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданские служащие представляют данные сведения на основе имеющейся у них информации, о чем делается соответствующая отметка на последнем листе Справки. При этом в соответствующих графах необходимо делать отметки «не имею информации».

Одновременно гражданские служащие не позднее истечения срока представления сведений о доходах (30 апреля года, следующего за отчетным) подают в управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Ивановской области для рассмотрения на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием конкретной причины невозможности представления полных и достоверных сведений представителю нанимателя.

Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к Методическим рекомендациям.

Критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010

№ 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Комиссия) на основании оценки конкретных обстоятельств.

7. Непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

8. Гражданским служащим рекомендуется заполнять и представлять Справки в печатном виде (заполненные с использованием ПЭВМ и распечатанные на принтере), однако Справки могут быть заполнены и собственноручно черной или синей шариковой авторучкой.

Справки могут быть распечатаны как отдельно на каждом листе, так и с оборотом (вторая и четвертая страница формы печатаются на обороте первой и третьей страниц соответственно и т. п.).

На представляемых в печатном виде Справках гражданскому служащему необходимо на каждой странице поставить собственноручную подпись.

9. При заполнении Справок используются документальные данные о денежном содержании (заработной плате) и иных выплатах, полученных за отчетный период. Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера указываются из документов, имеющихся в распоряжении гражданского служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. Справки заполняются с учетом следующего.

При заполнении Справок необходимо руководствоваться сносками, обозначенными в тексте Справки цифрами (разъяснения сносок приводятся в конце каждой таблицы).

В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств и других отчетных данных, предусмотренных Справками, в соответствующей строке пишется «не имею» - если Справка заполнена в отношении гражданского служащего и «не имеет» - если Справка заполнена в отношении супруга (супруги) или несовершеннолетних детей гражданского служащего. Обозначения в виде символа «Z», прочерков и т.п. не допускаются.

В случае, если отдельная графа справки предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа.

Все стоимостные показатели отражаются цифрами в рублях.

Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства. В случае, если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им представителю нанимателя через управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Ивановской области Справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими

Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» представить уточненные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи в течение двух календарных недель после истечения 30 апреля текущего года.

II. Заполнение титульных листов форм Справок

При заполнении титульного листа справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ивановской области гражданский служащий указывает:

- *в поле «наименование должности, ФИО руководителя органа государственной власти Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области и иного государственного органа Ивановской области, лица, замещающего государственную должность Ивановской области, либо представителя указанных руководителя или лица, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Ивановской области»* – должность, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области» полномочия представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, представляющего Справку (Справки), в именительном падеже, без сокращений.

Далее в соответствующих полях, гражданский служащий указывает:

- свою фамилию, имя, отчество в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- свою дату рождения (число, месяц, год) в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

- наименование соответствующего государственного (исполнительного) органа государственной власти, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, и наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием наименования структурного подразделения (при наличии) в соответствии с распоряжением (приказом) о назначении на должность гражданского служащего или служебным контрактом;

- свой адрес места жительства в Российской Федерации на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры) (при совпадении адреса регистрации и фактического проживания гражданского служащего). В случае, если адрес регистрации не совпадает с местом фактического проживания гражданского служащего, то указывается адрес фактического проживания гражданского служащего (наименование субъекта

Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры);

- отчетный период, за который представляются сведения о доходах (с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки), отчетную дату (конец отчетного периода – 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки), по состоянию на которую представляются сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2011 ГОД**

Заместитель Председателя Правительства Ивановской области,
руководитель аппарата Правительства Ивановской области,
Герасимчук Владимир Васильевич

(указывается наименование должности, ФИО руководителя
органа государственной власти Ивановской области,
исполнительного органа государственной власти
Ивановской области и иного государственного
органа Ивановской области, лица,
замещающего государственную должность Ивановской области,
либо представителя указанных руководителя или лица,
осуществляющих полномочия нанимателя
от имени Ивановской области)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
государственного гражданского служащего Ивановской области

Я. Иванова Марина Сергеевна, 3 октября 1971 года рождения

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Департамент контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента контроля Ивановской области

(место службы и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: **Ивановская область, г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78**,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с **1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г.**, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):
31.12.2011

При заполнении справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области гражданский служащий указывает:

- в поле «наименование должности, ФИО руководителя органа государственной власти Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области и иного государственного

органа Ивановской области, лица, замещающего государственную должность Ивановской области, либо представителя указанных руководителя или лица, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Ивановской области» – должность, фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области» полномочия представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, представляющего Справки, в именительном падеже, без сокращений.

Далее в соответствующих полях, гражданский служащий указывает:

- свою фамилию, имя, отчество в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- свою дату рождения (число, месяц, год) в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;
- наименование соответствующего государственного (исполнительного) органа государственной власти, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, и наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием наименования структурного подразделения (при наличии) в соответствии с распоряжением (приказом) о назначении на должность гражданского служащего;
- степень родства или свойства (супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын);
- фамилию, имя, отчество полностью без сокращений и дату рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется Справка, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т. д.).

Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданского служащего.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СПРАВКИ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2011 ГОД**

**Заместитель Председателя Правительства Ивановской области,
руководитель аппарата Правительства Ивановской области,
Герасимчук Владимир Васильевич**

(указывается наименование должности, ФИО руководителя
органа государственной власти Ивановской области,
исполнительного органа государственной власти
Ивановской области и иного государственного
органа Ивановской области, лица,
замещающего государственную должность Ивановской области,
либо представителя указанных руководителя или лица,
осуществляющих полномочия нанимателя
от имени Ивановской области)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области**

Я. Иванова Марина Сергеевна, 3 октября 1971 года рождения

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

**Департамент контроля Ивановской области, заместитель начальника Департамента контроля
Ивановской области**

(место службы и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: **Ивановская области, г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78** ,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с **1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г.** моей (моего)
супруга

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
несовершеннолетнего сына)

Иванова Ивана Ивановича, 4 декабря 1965 года рождения

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Неработающий пенсионер

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную
дату): **31.12.2011**

Ш. Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах»

1. В разделе 1 «Сведения о доходах» указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этих сумм налогов и иных вычетов.

2. В сведениях о доходах указываются все виды доходов, включая освобождаемые от налогообложения, независимо от того получены они от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации. Перечень доходов изложен в статьях 208 - 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сумма социального налогового вычета, полученная гражданским служащим как налогоплательщиком, к доходу не относится и в Справке не указывается.

Средства материнского капитала указываются в случае фактического перечисления денежных средств на счет гражданского служащего либо члена его семьи в отчетном периоде.

3. В разделе 1 «Сведения о доходах» Справок указываются сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, в том числе денежное содержание по основному месту работы (службы), доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, доход от педагогической, научной или иной творческой деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, пособие по беременности и родам, пособия на детей, денежная компенсация за возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы, пенсии, страховые выплаты, стипендии, иные виды пособий и выплат, а также иные доходы.

Пенсия по инвалидности несовершеннолетнего ребенка, стипендии и т.п., то есть суммы, начисленные ребенку, указываются в сведениях о доходах соответствующего ребенка.

4. Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками формы 2-НДФЛ и иными справками, подтверждающими получение дохода (пособие по безработице, выходное пособие, пособие по беременности и родам), выданными организациями в которых был получен доход или начислены соответствующие денежные средства. **Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году:** предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Гражданскому служащему следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили необходимые справки.

Кроме различных справок сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков

и иных кредитных организаций о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

5. В графе 2 «Вид дохода» раздела 1 «Сведения о доходах»:

а) **в строке 1 «Доход по основному месту работы»** указывается сумма согласно справке с места работы по форме 2-НДФЛ (графа 5.1. «Общая сумма дохода»). В том случае, если основное место работы в отчетный период менялось, то указывается общая сумма доходов с учетом каждого места работы;

б) **в строке 2 «Доход от педагогической деятельности»** указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест преподавания, по справке 2-НДФЛ;

в) **в строке 3 «Доход от научной деятельности»** указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест осуществления гражданским служащим научной деятельности, по справке 2-НДФЛ;

г) **в строке 4 «Доход от иной творческой деятельности»** указывается общая сумма доходов, полученных гражданским служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т. д.). Например, указываются доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках и т. д.;

д) **в строке 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях»** указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам и депозитам, **в том числе пенсионным** (капитализация), включая закрытые в отчетном периоде, на основании выписки, полученной в банке или кредитной организации.

Банковский вклад - денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

Иная кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

Величина дохода по вкладу указывается на основании документа, выданного соответствующей кредитной организацией;

е) **в строке 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»** указывается общая сумма средств, полученных от реализации акций, облигаций, векселей, чеков, депозитных и сберегательных сертификатов или иных ценных бумаг, а также от доли участия в уставном капитале организаций и суммы начисленных дивидендов.

ж) строка 7 «Иные доходы (указать вид дохода)» включает в себя все виды доходов, которые не были отражены выше. Например: доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества; доходы, полученные от использования транспортных средств; выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх, вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, доходы от продажи имущества (рекомендуется указать адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства) и т. д. Открытый перечень таких доходов установлен статьей 208 Налогового кодекса Российской Федерации. Также данная позиция включает в себя доходы, освобожденные от налогообложения: пособие по беременности и родам, пенсии, пособия, алименты, стипендии, компенсация стоимости путевок, суммы оплаты детского сада, суммы оплаты лечения и медицинского обслуживания, жилищные субсидии, средства материнского (семейного) капитала, возмещение по договору страхования и т.д. (статья 217 Налогового кодекса Российской Федерации);

з) в строке 8 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина доходов, учтенных в графе 3 «Величина дохода».

5. В графе 3 «Величина дохода» указывается точная сумма доходов с копейками. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 1. «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ»

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	<i>Доход по основному месту работы</i>	<i>758900,00</i>
2	<i>Доход от педагогической деятельности</i>	<i>55000,00</i>
3	<i>Доход от научной деятельности</i>	<i>не имею</i>
4	<i>Доход от иной творческой деятельности</i>	<i>не имею</i>
5	<i>Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях</i>	<i>289000,00</i>
6	<i>Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях</i>	<i>2800,00</i>
7	<i>Иные доходы (указать вид дохода):</i> 1) <i>пенсия по инвалидности</i> 2) <i>сдача в аренду нежилого помещения</i> 3) <i>возмещение ущерба по договору страхования</i> 4) <i>средства материнского капитала</i> 5) <i>продажа автомобиля (Рено Логан, 1999 года выпуска)</i>	<i>89000,00</i> <i>500000,00</i> <i>150000,00</i> <i>361000,00</i> <i>100000,00</i>
8	<i>Итого доход за отчетный период</i>	<i>2305700,00</i>

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

IV. Заполнение раздела 2 «Сведения об имуществе»

В разделе 2 «Сведения об имуществе» Справок следует точно отразить все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены и в каком регионе Российской Федерации зарегистрированы. Следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, переданные в пользование по доверенности, снятые с регистрационного учета и т. п.

Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанные на праве собственности, иные обязательства имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указывать в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» Справки.

Особое внимание необходимо обратить на то, что в случае проживания гражданского служащего и (или) членов его семьи (адрес проживания, указанный в Справках) в помещении, не принадлежащем гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности, сведения об указанном имуществе должны быть указаны в подразделе 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» Справки.

Подраздел 2.1. «Недвижимое имущество»

При заполнении данного подраздела необходимо учесть, что согласно статье 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения. Федеральными законами к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничение этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации, введенной указанным Федеральным законом (например, свидетельство о праве на землю; государственный акт о праве

собственности; договор купли-продажи; свидетельство на наследство, выданное и удостоверенное нотариусом и т. д.).

В подразделе 2.1. «Недвижимое имущество» раздела 2 «Сведения об имуществе» Справок указываются сведения о недвижимом имуществе (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иное недвижимое имущество), находящемся в собственности.

В графе 2 «Вид и наименование имущества» подраздела 2.1. «Недвижимое имущество»:

1. **В строке 1 «Земельные участки»** указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Согласно статье 11.1 Земельного кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

К основным видам использования земельных участков относятся:

- земельный участок под индивидуальное жилищное строительство.

Объектами индивидуального жилищного строительства являются дома, предназначенные для индивидуального проживания гражданина (нескольких граждан, семьи), и объекты малоэтажного строительства с количеством этажей не более трех;

- земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства.

Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином - одним или совместно с членами его семьи - в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства (статья 2 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться: земельный участок в границах населенного пункта - приусадебный земельный участок и земельный участок за пределами границ населенного пункта - полевой земельный участок. Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений, а полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нем зданий и строений).

В статье 1 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» дано определение понятиям садовый земельный участок, огородный земельный участок, дачный земельный участок:

Садовый земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений).

Огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории).

Дачный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

2. В строке 2 «Жилые дома» указывается вид жилого помещения.

К видам жилого помещения относится жилой дом или часть жилого дома (статья 16 Жилищного кодекса Российской Федерации; статья 673 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (пункт 2 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В гражданском и жилищном законодательстве «жилой дом» понимается как одноквартирный. Когда под этим понятием подразумевается многоквартирный дом, на это специально указывается (пункт 2 статьи 673 Гражданского кодекса Российской Федерации, глава 6 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Жилые дома функционально предназначены для постоянного проживания. Именно пригодность к проживанию в течение всех сезонов, а не только в летнее время отличает жилое помещение от дачного, предназначенного для отдыха, временного пребывания.

Общая площадь жилого дома указывается в соответствии с правоустанавливающими документами и состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас (статья 15 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае наличия жилого, дачного или садового дома должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый).

3. В строке 3 «Квартиры» указываются квартиры или комнаты.

Квартира - вид жилого помещения. Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения

гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием (пункт 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Площадь квартиры указывается в соответствии с правоустанавливающими документами.

Комната - вид жилого помещения. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (пункт 4 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае, если у гражданского служащего в собственности находится комната в жилом доме (часть жилого дома) или квартире (комната в коммунальной квартире), то данную информацию необходимо отобразить в строке 2 или 3 (графа «Вид и наименование имущества») как часть жилого дома или часть квартиры соответственно.

4. В строке 4 «Дачи» указываются дачи.

Под дачей следует понимать строение (строения), возведенные с соблюдением требований главы VII Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», на дачном или садовом земельном участке, определения которых даны в пункте 1 подраздела 2.1 настоящих Методических рекомендаций.

Местом нахождения дачи является место нахождения дачного или садового земельного участка.

5. В строке 5 «Гаражи» указываются гаражи.

Гараж - помещение для хранения, стоянки и технического обслуживания автомобилей, которое может находиться как в индивидуальной, так и в общей собственности. Также в данной строке указываются сведения о таком объекте, как «машино-место» в жилом доме, многоуровневом стояночном комплексе и др.

Право собственности на «гараж», «машино-место» подтверждается свидетельством о регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документом).

6. В строке 6 «Иное недвижимое имущество» указываются здания и сооружения.

Согласно статье 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»:

здание - это результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

сооружение - это результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного

вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

В соответствии со статьей 219 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.

7. В графе 3 «**Вид собственности**» указывается вид собственности (индивидуальная, общая). Имущество, находящееся в собственности одного лица - это индивидуальная собственность, двух или нескольких лиц - общая собственность.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность). Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование юридического лица), в собственности которых находится имущество (например, земельный участок может находиться в совместной собственности супругов). Для долевой собственности указывается доля гражданского служащего или членов его семьи, представляющего сведения (например, в договоре купли-продажи доли в праве собственности на квартиру указывается размер доли, являющейся предметом договора). Данная информация указывается согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документом).

8. В графах 4 «**Место нахождения (адрес)**» и 5 «**Площадь (кв.м.)**» указываются место нахождения (адрес) и площадь (кв. м) недвижимого имущества соответственно. Данная информация указывается согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).

При наличии общей долевой или общей совместной собственности в графе 5 указывается общая площадь недвижимого имущества, а не жилая или иная его часть (площадь доли).

Подраздел 2.2 «Транспортные средства»

В подразделе 2.2 «Транспортные средства» указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный, воздушный транспорт и иные транспортные средства.

1. **Графа 2 «Вид и марка транспортного средства»** заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства. Необходимо указать полные сведения о транспортном средстве.

2. В графе 3 «**Вид собственности**» указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится

имущество; для долевой собственности указывается доля гражданского служащего, который представляет сведения.

3. В графе 4 «Место регистрации» указывается подразделение Госавтоинспекции, зарегистрировавшее транспортное средство по соответствующему адресу в соответствии с требованиями Приказа МВД РФ от 24.11.2008 № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств».

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 2 «СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ»

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) <i>земельный участок для ведения подсобного хозяйства</i> 2) 3)	<i>Индивидуальная собственность</i>	<i>Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, д. 4</i>	<i>1569</i>
2	Жилые дома: 1) <i>жилой дом</i> 2) 3)	<i>Индивидуальная собственность</i>	<i>Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, д. 4</i>	<i>258</i>
3	Квартиры: 1) <i>квартира</i> 2) <i>квартира</i> 3)	<i>Общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович)</i> <i>Общая долевая собственность (1/2 доля)</i>	<i>г. Иваново, ул. Сакко, д. 29, кв. 78</i> <i>г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 56, кв. 3</i>	<i>124</i> <i>205</i>
4	Дачи: 1) <i>не имею</i> 2) 3)			
5	Гаражи: 1) <i>не имею</i> 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) <i>нежилое здание</i> 2) 3)	<i>Индивидуальная собственность</i>	<i>г. Иваново, ул. Техников, д. 156</i>	<i>1986</i>

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего Ивановской области, который представляет сведения (далее - гражданский служащий).

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) <i>Toyota Carina</i> 2)	Индивидуальная собственность	ГИБДД г. Иваново
2	Автомобили грузовые: 1) <i>Land Rover Defender</i> 2)	Общая совместная собственность (Иванов Иван Иванович)	ГИБДД г. Иваново
3	Автоприцепы: 1) <i>не имею</i> 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) <i>Снегоход «Yamaha YK570E»</i> 2)	Индивидуальная собственность	Гостехнадзор г. Иваново
5	Сельскохозяйственная техника: 1) <i>не имею</i> 2)		
6	Водный транспорт: 1) <i>Судно на подводных крыльях «Восход»</i> 2)	Общая долевая собственность (1/6 доля)	ГИМС г. Кинешма
7	Воздушный транспорт: 1) <i>не имею</i> 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) <i>Дирижабль «Аи-12м»</i> 2)	Индивидуальная собственность	<i>отсутствует</i>

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданского служащего.

V. Заполнение раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, следует отразить все счета, включая счета для начисления заработной платы, пенсионные и т.п., в том числе на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные и иные счета, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

На балансах банков открываются различные виды счетов (депозитный, текущий, ссудный и др.). Основанием открытия банковского счета является договор. Стороной договора может выступать кредитная организация, а также организации, которым федеральными законами предоставлено право проведения банковской операции по открытию и ведению банковских счетов.

Депозитный (вкладной) счет предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада. По договору банковского вклада (депозита) одна сторона (кредитная организация), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных этим договором.

Под текущим счетом физического лица понимается банковский счет, открываемый физическому лицу в банке на основании договора банковского счета, предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ссудные счета имеют строго целевой характер и предназначены для кредитования клиентов банков. Ссудный счет - персональный счет заемщика, открываемый в банке-кредиторе для перечисления кредитных средств и для последующего зачисления на него платежей по кредиту.

Датой открытия счета является дата заключения договора, если договором не предусмотрено иное.

Если соглашением сторон не предусмотрено иное, заключение договора банковского вклада с гражданином и внесение денежных средств на его счет по вкладу удостоверяются сберегательной книжкой.

1. В графе 2 «Наименование и адрес банка или иной кредитной организации» указываются полное наименование банка или иной кредитной организации и их адрес (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и офиса (при наличии)).

2. В графе 3 «Вид и валюта счета» указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

3. В графе 4 «Дата открытия счета» указывается день, месяц и год открытия счета.

4. В графе 5 «Номер счета» указывается полный номер счета, без сокращений.

5. В графе 6 «Остаток на счете» указывается остаток на счете по состоянию на отчетную дату (31 декабря года, предшествовавшего году подачи Справки). Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об остатке на счете на отчетную дату могут быть указаны на основании сберегательной книжки или выписки (справки) по счету, для предоставления которой следует обращаться в соответствующий банк.

Также в данной графе указываются денежные средства, имеющиеся на счете кредитной карты. При отсутствии задолженности указывается сумма без учета доступного лимита овердрафта. Например, кредитная карта VIZA с доступным лимитом овердрафта 10000,0 рублей, текущий баланс счета положительный и составляет 20,0 рублей. Таким образом, задолженности нет и в графе 6 указываются денежные средства в сумме 20,0 рублей. Если баланс отрицательный - указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату, например, «-9900,00».

При заполнении **раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»** следует обратить внимание на следующее:

Минимальный размер оплаты труда установлен **статьей 1** Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее - Федеральный закон). В соответствии со **статьей 3** Федерального закона минимальный размер оплаты труда установлен по состоянию на 01.06.2011 в размере 4 611 рублей и применяется исключительно для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Согласно **статье 5** Федерального закона исчисление налогов, сборов, штрафов и иных платежей, осуществляемое в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от минимального размера оплаты труда, с 1 января 2001 года производится исходя из базовой суммы, равной 100 рублей.

Учитывая вышеизложенное, в том случае, если задолженность по кредитной карте составляет более 10 000 рублей, то возникшее в этой связи обязательство необходимо **указать, в том числе и в подразделе 5.2 «Прочие обязательства»** Справки.

Следует обратить внимание, что в случае наличия у гражданского служащего долгосрочного целевого вклада с отложенным сроком получения основного капитала и процентов (например, сбережения, необходимые к совершеннолетию ребенка, к свадьбе, на приобретение вещей долговременного пользования и т. п.), по которому в отчетном году гражданский служащий доход не получал, то в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения.

3. Доходы от вкладов в банках и иных кредитных организациях за отчетный период указываются в **строке 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях»** **раздела 1 «Сведения о доходах»** Справки.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ
РАЗДЕЛА 3 «СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Операционный офис «Ивановский» Владимирского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18</i>	<i>Личный банковский счет, рубли</i>	<i>09.08.2010</i>	<i>408178 106781 200000 41</i>	<i>751000,00</i>
2	<i>Операционный офис «Ивановский» Владимирского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18</i>	<i>Ссудный счет, рубли</i>	<i>15.09.2011</i>	<i>408178 109541 200150 08</i>	<i>- 1000,0 (задолженность по кредиту)</i>
3 *	<i>Операционный офис «Ивановский» Владимирского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18</i>	<i>Целевой вклад (срок -5 лет), рубли</i>	<i>05.06.2010</i>	<i>408178 109541 200150 09</i>	<i>100,0</i>
4.	<i>ВТБ-24, дополнительный офис, расположенный по адресу: 155500, г. Фурманов, ул. Солнечная, д.7.</i>	<i>Личный банковский счет (Зарплатный проект), рубли</i>	<i>07.09.2011</i>	<i>408178 109541 200150 06</i>	<i>- 20000,0 (задолженность по кредиту)</i>
5.	<i>Операционный офис «Ивановский» филиал №3652 Банка ВТБ-24 (ЗАО), Россия г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 31</i>	<i>Ссудный счет, рубли</i>	<i>27.02.2010</i>	<i>408156 523845 60</i>	<i>- 1 403 462,00 (задолженность по кредиту)</i>
6.	<i>Операционный офис «Ивановский» Владимирского филиала ОАО АКБ «Росбанк», расположенный по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18</i>	<i>Ссудный счет, рубли</i>	<i>01.12.2010</i>	<i>568923 456841 21</i>	<i>- 500 000,00 (задолженность по кредиту)</i>

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

* Долгосрочный целевой вклад с отложенным сроком получения основного капитала и процентов (срок 5 лет - до 05.06.2015), по которому в отчетном году дохода не было.

VI. Заполнение раздела 4 «Сведения о ценных бумагах»

Ценной бумагой является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении (статья 142 Гражданского кодекса Российской Федерации). К ценным бумагам относятся: акция, облигация, вексель, депозитный и сберегательный сертификаты, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законодательством Российской Федерации отнесены к числу ценных бумаг.

В случае, если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов (ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства), он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Доверительное управление на рынке ценных бумаг представляет собой возникающее на основании договора обязательство, заключающееся в осуществлении доверительным управляющим (например, коммерческой организацией) за вознаграждение деятельности по сохранению и приумножению переданного имущества (ценных бумаг и денежных средств) в интересах выгодоприобретателя.

Если ценные бумаги, акции, доли участия в уставных капиталах организаций, принадлежащие гражданскому служащему, переданы в доверительное управление, рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации, а также отразить в справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

Подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях»

1. В графе 2 «*Наименование и организационно-правовая форма организации*» указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (открытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). Например: ОАО «Газпром», ОАО «Сбербанк России».

2. **В графе 4 «Уставной капитал»** уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. **В графе 5 «Доля участия»** доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Акция - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.

4. **В графе 6 «Основание участия»** указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5. В случае отсутствия дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе Справки.

Подраздел 4.2 «Иные ценные бумаги»

В соответствии со статьей 143 Гражданского кодекса Российской Федерации к ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг. То есть документы причисляются к ценным бумагам либо по признаку своего наименования, либо по признаку процедуры придания документу статуса ценной бумаги.

1. **В графе 2 «Вид ценной бумаги»** указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательные сертификаты и другие), за исключением акций, указанных в **подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях»**.

Информация, необходимая для заполнения граф 3 «Лицо, выпустившее ценную бумагу», 4 «Номинальная величина обязательства (руб.)» и 5 «Общее количество», указана на соответствующей ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

2. **В графе 6 «Общая стоимость (руб.)»** указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная

стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях - **подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях» + подраздел 4.2 «Иные ценные бумаги» принадлежащих гражданскому служащему или членам его семьи.**

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 4 «СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ»

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1	ООО «Колокольчик»	г. Иваново, ул. Боевиков, д. 38	100 000,00	100 %	Учредительный договор от 01.01.2000 г.
2	ОАО «Территориальная генерирующая компания № 28»	603950, г. Нижний Новгород, ул. Алешкина, д. 586/2	28428921689,00	1049770 акций номинальной стоимостью и 1 копейка за штуку, 0,000037%	Приватизация (ваучер)
3	ОАО «Газпром»	г. Москва, ул. Наметкина, 16	11836756450,0	1000 обыкновенных акций номиналом 5 рублей; 0,000004%	Приватизация
4*	ООО «Магазин Стройкомплект»	г. Калуга, ул. Садовая, д. 23	1 000 000,0	50%	Учредительный договор от 15.02.2001 № 1
5**	ООО «СНЕДАННА»	г. Иваново, ул. Боевиков, д. 39	10 000	100%	Учредительный договор от 15.10.2001 № 1

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация,

покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

* *Дивиденды от доли участия в ООО «Магазин Стройкомплект» не начислялись и не выплачивались.*

** *Доля участия в уставном капитале ООО «Снеданна» передана в доверительное управление управляющей компании «Альфа», расположенной по адресу: г. Иваново, улица Маховая, дом 7, офис 30 (договор доверительного управления от 12.12.2006 № 55).*

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Облигации российского внутреннего выигрышного займа</i>	<i>Министерство финансов Российской Федерации</i>	<i>1000,00</i>	<i>2</i>	<i>2000,0</i>
2	<i>Пай</i>	<i>Паевой инвестиционный фонд «Тройка»</i>	<i>1 000,0</i>	<i>100</i>	<i>100 000,0</i>
3	<i>Облигация</i>	<i>ОАО «Капитал»</i>	<i>2 000,0</i>	<i>1</i>	<i>2 000,0</i>
4	<i>Вексель простой</i>	<i>ЗАО «Инвест-Строй»</i>	<i>3 000,0</i>	<i>2</i>	<i>6 000,0</i>

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), **735 497,7 рублей.**

Пример расчета итога по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» приведен ниже:

$100\ 000 + 1049770 * 0,01 + 1\ 000 * 5 + 1\ 000\ 000 * 50\% + 10\ 000 + 2\ 000 + 100\ 000 + 2\ 000 + 6\ 000 = 735\ 497,7$ рублей.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

VII. Заполнение раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

Предметом обязательств имущественного характера являются отношения, возникающие из договора, устного соглашения, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Подраздел 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

В разделе 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера» не указывается имущество, которое находится в собственности. Данное имущество должно быть отражено только в **разделе 2 «Сведения об имуществе»** Справки.

Под обязательствами имущественного характера имеются в виду правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие - передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т. п. либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанности (статья 307 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Сведения, представляемые в данном подразделе, касаются объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Пользование - употребление, применение, использование вещей в соответствии с их назначением, извлечение из имущества полезных свойств, выгоды, получение доходов.

1. **В графе 2 «Вид имущества»** - указывается вид недвижимости (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и др.), находящейся в пользовании по состоянию на отчетную дату.

2. **В графе 3 «Вид и сроки пользования»** - вид и сроки пользования. Видами пользования являются: аренда, субаренда, наем жилого помещения, социальный наем жилого помещения, безвозмездное пользование и др.

3. **В графе 4 «Основание пользования»** - указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а так же реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью (статья 606 Гражданского кодекса Российской Федерации).

По договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется

предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем (статья 671 Гражданского кодекса Российской Федерации).

По договору социального найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (пункт 1 статьи 60 Жилищного кодекса Российской Федерации).

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (пункт 1 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации). Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда перечислены в статье 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (например, жилое помещение в общежитии; жилое помещение фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами).

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором (статья 689 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях. Например, земельный участок может предоставляться в пользование на основании договора аренды, субаренды, безвозмездного срочного пользования, свидетельства о праве пожизненного наследуемого владения. Квартира - на основании договора найма жилого помещения, договора поднайма жилого помещения, договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, а также фактического предоставления.

В случае фактического проживания гражданского служащего или члена его семьи без оплаты на жилой площади, не принадлежащей им на праве собственности или на праве найма (жилое помещение, где зарегистрирован служащий или член его семьи, и(или) где фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма), в данном подразделе необходимо указывать сведения о данном недвижимом имуществе как о находящемся в пользовании.

Подраздел 5.2. «Прочие обязательства»

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, в том числе договорах о предоставлении кредитов, сумма обязательств по которым превышает **10000 рублей**.

В случае наличия у гражданского служащего или члена его семьи кредитной карты с доступным лимитом овердрафта, в данной графе указываются в том числе обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода (свыше 10 000 рублей), а также по иным кредитным обязательствам.

1. **В графе 2 «Содержание обязательства»** указывается существо обязательства (заем, кредит и другие). Более подробно о видах обязательств изложено в разделе IV «Отдельные виды обязательств» Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. **В графе 3 «Кредитор (должник)»** указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Например, если гражданский служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается кредитор, например: ОАО «Сбербанк России» и в скобках вторая сторона обязательства – должник (фамилия, имя, отчество гражданского служащего).

3. **В графе 4 «Основание возникновения»** указываются основание возникновения обязательства (договор, акт приема - передачи денег), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4. **В графе 5 «Сумма обязательства (руб.)»** указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) в соответствии с соответствующим договором. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

5. **В графе 6 «Условия обязательства»** указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 5 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Квартира</i>	<i>Безвозмездное пользование, бессрочное</i>	<i>Фактическое предоставление</i>	<i>г. Иваново, ул. 1-ая Парковая, д. 136-А, кв. 78</i>	253
2	<i>Земельный участок</i>	<i>Аренда, 50 лет</i>	<i>Договор аренды земельного участка от 25.03.2000 № 758</i>	<i>Ивановская область, Кинешемский район, д. Барвиха</i>	2800
3					

-
- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1	<i>Кредит</i>	<i>Операционный офис «Ивановский» филиал №3652 Банка ВТБ-24 (ЗАО), Россия г. Воронеж, ул. Кольцовская, 31 (Иванов Иван Иванович)</i>	<i>Кредитный договор № 635/0751-0000078 от 27.02.2010</i>	<i>1 403 462,00</i>	<i>23% годовых под поручительство Смиркиной Е.Б.</i>

Начальнику управления государственной
службы и кадров аппарата Правительства
Ивановской области

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности гражданской службы с указанием
структурного подразделения и государственного
(исполнительного) органа государственной власти в котором
замещается должность)

(Ф.И.О.)

О невозможности представления сведений

Сообщаю, что во исполнение указа Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Ф.И.О.)

по следующей причине _____

(указывается объективная причина (причины) невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера члена семьи)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы, подтверждающие объективные причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера члена семьи (при наличии))

(Дата заполнения заявления)

(подпись)