

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.09.2013

№129

д. Иваново

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского сельского поселения**

(в редакции Постановлений администрации Ивановского сельского поселения от 06.02.2014 № 20, от 24.06.2014 № 106, от 15.05.2015 № 85, от 21.11.2016 № 151, от 12.04.2018 № 37)

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Ивановского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского сельского поселения (Приложение №1).

2. Отменить постановление администрации Ивановского сельского поселения от 05.12.2011 №128 «О долгосрочных целевых программах Ивановского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельского поселения **Исакову Галину Юрьевну**.

**Глава администрации  
Иванковского сельского поселения**

**Т.Н. Кузьмичева**

## **Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Иванковского сельского поселения**

(в редакции Постановлений администрации Иванковского сельского поселения от 06.02.2014 № 20, от 24.06.2014 № 106, от 15.05.2015 № 85, от 21.11.2016 № 151, от 12.04.2018 № 37)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре и содержанию муниципальных программ Иванковского сельского поселения (далее – Программа), регламентирует процесс их формирования и реализации, определяет критерии и процедуру проведения ежегодной оценки эффективности реализации программ.

1.2. Программа – это комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение целей социально-экономического развития Иванковского сельского поселения в определенной сфере.

«Программа утверждается постановлением администрации Иванковского сельского поселения в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета Иванковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, когда более поздняя разработка проекта Программы обусловлена условиями софинансирования Программы или ее отдельных мероприятий из федерального и областного бюджетов или изменением перечня вопросов местного значения поселения».

(в ред. постановления администрации Иванковского сельского поселения от 12.04.2018 № 37)

В 2013 году программы утверждаются в срок до 10 ноября.

(абзац введен постановлением администрации Иванковского сельского поселения от 24.06.2014 № 106)

В 2016 году программы утверждаются в срок до 28 ноября.

(в ред. постановления администрации Иванковского сельского поселения от 21.11.2016 № 151)

1.3. Программа состоит из подпрограмм, в которые должны быть сгруппированы все мероприятия Программы.

Каждая подпрограмма – это обособленная часть мероприятий Программы, направленная на решение конкретной задачи или проблемы в сфере реализации Программы.

Программа должна включать не менее одной подпрограммы. Максимальное количество подпрограмм не ограничено.

1.4. Срок реализации Программы устанавливается как необходимый и достаточный для выполнения подпрограмм Программы.

1.5. Срок реализации подпрограммы устанавливается как необходимый и достаточный для выполнения ее мероприятий.

1.6. Срок реализации программы устанавливается продолжительностью не менее одного года, но не может превышать срок действия соответствующего расходного обязательства Иванковского сельского поселения».

**(в ред. постановления администрации Иванковского сельского поселения от 12.04.2018 № 37)**

1.7. Инициаторами разработки Программ могут выступать структурные подразделения администрации Иванковского сельского поселения, главные распорядители средств бюджета Иванковского сельского поселения.

1.8. Ответственным за формирование и реализацию Программы должен быть определен глава Иванковского сельского поселения (далее - администратор Программы).

**(в ред. постановления администрации Иванковского сельского поселения от 21.11.2016 № 151)**

Программа может иметь только одного администратора Программы.

1.9. Полномочия по формированию и реализации отдельных мероприятий Программы закрепляются за структурными подразделениями администрации Иванковского сельского поселения (далее – исполнители).

За каждым мероприятием Программы должен быть закреплен один исполнитель, за исключением одноименных мероприятий.

Администратор Программы может одновременно осуществлять полномочия исполнителя.

1.10. Перечень Программ, подлежащих формированию и реализации (далее – перечень Программ), утверждается администрацией Иванковского сельского поселения.

Составление перечня Программ и подготовка изменений в него осуществляется администрацией Иванковского сельского поселения на основании предложений главных распорядителей средств местного бюджета.

В перечне Программ по каждой Программе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование Программы;
- 2) наименование администратора Программы;
- 3) перечень исполнителей Программы;

**(абзац в ред. Постановления администрации Иванковского сельского поселения от 24.06.2014 № 106).**

## **2. Требования к структуре и содержанию программ**

- 2.1. Программа должна включать следующие разделы:
- 1) паспорт муниципальной программы;
  - 2) анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы;
  - 3) цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
  - 4) ресурсное обеспечение муниципальной программы.
- 2.2. В качестве приложений к Программе приводятся подпрограммы.
- 2.3. В Программу могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.
- 2.4. Раздел «Паспорт муниципальной программы» должен включать:
- 1) наименование Программы и срок ее реализации;
  - 2) перечень подпрограмм;
  - 3) наименование администратора Программы;
  - 4) перечень исполнителей Программы;
  - 5) цель (цели) Программы;
  - 6) объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования.
- 2.5. Раздел «Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы» должен включать:
- 1) описание сложившейся социально-экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения;
  - 2) описание и оценку основных результатов деятельности исполнительных органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения в сфере реализации Программы, достигнутых к началу реализации Программы;
  - 3) анализ проблематики, стоящей перед исполнительными органами местного самоуправления Иванковского сельского поселения в сфере реализации Программы.
- 2.6. Раздел «Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации программы» должен включать:
- 1) указание цели (целей) Программы;
  - 2) описание ожидаемых результатов реализации Программы;
  - 3) таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) Программы, их отчетных и плановых значений;
  - 4) обоснование выделения подпрограмм.
- 2.7. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен включать таблицу с указанием объемов бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на реализацию Программы в целом и ее отдельных подпрограмм, в разбивке по годам реализации Программы и источникам финансирования.

2.8. Помимо сведений, указанных в пунктах 2.4-2.7 настоящего Порядка, в соответствующих разделах Программы могут приводиться иные дополнительные сведения.

2.9. Подпрограмма должна включать следующие разделы:

- 1) паспорт подпрограммы;
- 2) краткая характеристика сферы реализации подпрограммы;
- 3) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;
- 4) мероприятия подпрограммы.

2.10. В качестве приложений к подпрограмме могут приводиться порядки (правила) предоставления предусмотренных мероприятиями подпрограммы субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

2.11. В подпрограмму могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пунктах 2.9 - 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Раздел «Паспорт подпрограммы» должен включать:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) срок реализации подпрограммы;
- 3) перечень исполнителей подпрограммы;
- 4) формулировку цели (целей) подпрограммы;
- 5) объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования.

2.13. Раздел «Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы» должен включать краткое описание (характеристику) основных направлений деятельности, осуществляемой в рамках мероприятий подпрограммы.

2.14. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должен включать:

- 1) описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;
- 2) таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетных и плановых значений;
- 3) оценку внешних факторов, способных оказать существенное влияние на достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Оценка приводится только при явном наличии указанных факторов.

2.15. Раздел «Мероприятия подпрограммы» должен включать перечень мероприятий подпрограммы с указанием по каждому мероприятию:

- 1) наименования мероприятия. В случае включения в подпрограмму одноименных мероприятий, закрепленных за разными исполнителями, допускается указание единого наименования для данных мероприятий;
- 2) содержания мероприятия;
- 3) исполнителя мероприятия (может не указываться, если подпрограмма имеет одного исполнителя);
- 4) срока реализации;

5) объема бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на выполнение мероприятия, по годам реализации подпрограммы, с разбивкой по источникам финансирования и исполнителям подпрограмм. Разбивка по источникам финансирования может не приводиться, если единственным источником финансового обеспечения реализации всех мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Иванковского сельского поселения (без учета поступлений в местный бюджет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение).

2.16. По каждому мероприятию, предусматривающему предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, приводится ссылка на указанное в пункте 2.10 настоящего Порядка приложение к подпрограмме.

2.17. Помимо сведений, указанных в пунктах 2.12 - 2.16 настоящего Порядка, в соответствующих разделах подпрограммы могут приводиться иные дополнительные сведения.

### **3. Формирование новых Программ.**

3.1. Основанием для формирования новой Программы является ее включение в перечень Программ.

(в ред. постановления администрации Иванковского сельского поселения от 12.04.2018 № 37)

3.2. Процесс формирования новой Программы (далее – формирование Программы) включает следующие этапы:

- 1) разработку проекта Программы и сопроводительных материалов к нему;
- 2) рассмотрение проекта Программы администрацией Иванковского сельского поселения;
- 3) доработку проекта Программы;
- 4) утверждение Программы.

3.3. Перед утверждением подготовленный проект Программы направляется администратором Программы на экспертизу в Контрольно – счетную комиссию Фурмановского муниципального района (далее – КСК).

После получения из КСК результатов экспертизы администратор Программы вносит в нее изменения в соответствии с замечаниями и предложениями экспертизы, после чего повторно направляет проект Программы в КСК.

После получения заключения КСК об отсутствии замечаний и предложений по доработке проекта Программы, администратор Программы направляет ее на утверждение.

Копии экспертных заключений КСК об отсутствии замечаний и предложений по доработке проекта Программы администратор Программы направляет в финансовый отдел.

(в ред. постановления администрации Иванковского сельского поселения от 12.04.2018 № 37)

3.4. Разработку проекта Программы проводит ее администратор совместно с исполнителями.

3.5. При разработке проекта Программы администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с исполнителями Программы формирует перечень подпрограмм, определяет исполнителей подпрограмм;
- 2) запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта Программы;
- 3) контролирует корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает содержащие их материалы на доработку исполнителям;
- 4) осуществляет подготовку и согласование с исполнителями Программы итогового проекта Программы и сопроводительных материалов к нему.

3.6. В процессе разработки проекта Программы администратор вправе запрашивать у исполнителя Программы следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

- 1) текстовые материалы с описанием текущей ситуации, включая анализ ключевых проблем и описание результатов деятельности исполнительных органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения;
- 2) отчетные и плановые значения отдельных целевых индикаторов (показателей) Программы;
- 3) проекты подпрограмм, имеющих единственного исполнителя;
- 4) предложения по формированию подпрограмм, имеющих нескольких исполнителей, содержащие:
  - описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;
  - перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;
  - перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму, с указанием по каждому мероприятию сведений, приведенных в пункте 2.15 настоящего Порядка;
  - оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;
- 5) обоснование плановых объемов бюджетных ассигнований на реализацию каждого из мероприятий, предлагаемых к включению в Программу.

Исполнители Программы должны обеспечить своевременное представление, полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по запросу администратора Программы.

3.7. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями проект Программы, и сопроводительные материалы к нему направляются администратором Программы на рассмотрение в администрацию Иванковского сельского поселения.

3.8. Администрация Иванковского сельского поселения рассматривает проект Программы и сопроводительных материалов на предмет:

- 1) соответствия требованиям настоящего Порядка и Методических указаний;
- 2) соответствия цели (целей) Программы стратегическим целям социально-экономического развития Иванковского сельского поселения;
- 3) корректности и полноты описания ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;
- 4) необходимости и достаточности приведенных мероприятий Программы для достижения целей и ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;
- 5) реалистичности полной и качественной реализации запланированных мероприятий Программы в рамках установленных сроков и объемов финансового обеспечения.

3.9. Отдел учета и отчетности рассматривает проект Программы и сопроводительные материалы на предмет:

**(п. 3.9. в ред. постановления администрации Иванковского сельского поселения от 15.05.2015 № 85)**

- 1) обоснования объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы;
- 2) не превышения доведенных до главных распорядителей средств местного бюджета объемов бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств, одобренных Комиссией на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. По результатам рассмотрения проекта Программы и сопроводительных материалов администрация Иванковского сельского поселения направляют администратору Программы заключения.

3.11. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводят доработку проекта Программы и сопроводительных материалов в соответствии с поступившими заключениями.

3.12. Утверждение Программы осуществляется в установленном порядке.

#### **4. Плановая корректировка муниципальных Программ**

**(п. 4. в ред. Постановления администрации Иванковского сельского поселения от 06.02.2014 № 20)**



4.1. Плановая корректировка муниципальных программ осуществляется ежегодно применительно к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Иванковского сельского поселения начиная с бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

(п. 4.1. в ред. Постановления администрации Иванковского сельского поселения от 15.05.2015 № 85)

4.2. Плановая корректировка предусматривает:

1) подготовку проектов всех действующих аналитических подпрограмм в новой редакции;

2) уточнение перечня подпрограмм с учетом решений Комиссии по результатам конкурсного отбора распределения принимаемых расходных обязательств Иванковского сельского поселения, проведенного в порядке, установленном нормативным правовым актом Иванковского сельского поселения;

3) внесение иных изменений в Программу.

4.3. Процесс плановой корректировки Программы включает следующие этапы:

1) разработку проекта постановления администрации Иванковского сельского поселения о внесении изменений в Программу и сопроводительных материалов (далее – проект изменений, вносимых в Программу);

2) рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, администрации Иванковского сельского поселения;

3) доработку проекта изменений, вносимых в Программу;

4) утверждение изменений в Программу.

4.4. Выполнение этапов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, определенные нормативным правовым актом Иванковского сельского поселения, устанавливающим порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок составления проекта местного бюджета).

4.5. Разработку проекта изменений, вносимых в Программу, проводит ее администратор совместно с исполнителями.

4.6. При разработке проекта изменений, вносимых в Программу, администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с исполнителями Программы формирует уточненный перечень подпрограмм, уточняет перечень исполнителей подпрограмм;

2) запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта изменений, вносимых в Программу;

3) контролирует корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает содержащие их материалы на доработку исполнителям;

4) осуществляет непосредственную подготовку и согласование с исполнителями проекта изменений, вносимых в Программу.

4.7. В процессе разработки проекта изменений, вносимых в Программу, администратор вправе запрашивать у исполнителя Программы следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

1) отчетные и плановые значения отдельных целевых индикаторов (показателей) Программы;

2) проекты новых подпрограмм, проекты действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих единственного исполнителя;

4) предложения по формированию проектов новых подпрограмм, проектов действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих нескольких исполнителей, содержащие:

- описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

- перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;

- перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму, с указанием по каждому мероприятию сведений, приведенных в пункте 2.15 настоящего Порядка;

- оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

5) предложения по внесению изменений в действующие подпрограммы;

6) обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий Программы, подготовленное в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований.

Исполнители Программы должны обеспечить своевременное представление, полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по запросу администратора Программы.

4.8. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями проект изменений, вносимых в Программу, направляется администратором Программы на рассмотрение в администрацию Иванковского сельского поселения.

4.9. Отдел учета и отчетности проводит рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка.

**(п. 4.9. в ред. Постановления администрации Иванковского сельского поселения от 15.05.2015 № 85)**

4.10. Администрация Иванковского сельского поселения проводит рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка.

4.11. По результатам рассмотрения проекта изменений, вносимых в Программу, администрация Иванковского сельского поселения направляет администратору Программы заключения.

4.12. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводят доработку проекта изменений, вносимых в Программу, в соответствии с поступившими заключениями.

4.13. Перед утверждением подготовленный проект изменений, вносимых в Программу, направляется администратором Программы на экспертизу в КСК.

После получения из КСК результатов экспертизы администратор Программы вносит изменения проект изменений, вносимых в Программу, в соответствии с замечаниями и предложениями экспертизы, после чего повторно направляет проект изменений, вносимых в Программу, в КСК.

После получения заключения КСК об отсутствии замечаний и предложений по доработке проекта изменений, вносимых в Программу, администратор Программы направляет его на утверждение.

Копии экспертных заключений КСК об отсутствии замечаний и предложений по доработке проекта изменений, вносимых в Программу, администратор Программы направляет в финансовый отдел.

**(п. 4.13 добавлен постановлением администрации Иванковского сельского поселения от 12.04.2018 № 37)**

4.14. Внесение изменений в Программу осуществляется в установленном порядке.

**(п. 4.14 в ред. постановления администрации Иванковского сельского поселения от 12.04.2018 № 37)**

## **5. Реализация Программ**

5.1. Реализация Программы осуществляется ее исполнителями.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное и полное осуществление мероприятий Программы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы, достижение ожидаемых результатов реализации Программы в части, относящейся к закрепленным за исполнителями мероприятиям.

5.2. Администратор Программы координирует деятельность ее исполнителей, организует мониторинг реализации Программы и обеспечивает своевременное проведение ее корректировки.

5.3. Для проведения мониторинга реализации Программы исполнители Программы:

- оперативно информируют администратора Программы о возникновении обстоятельств, при которых реализация отдельных мероприятий Программы становится невозможной либо нецелесообразной в рамках установленных Программой параметров;

- в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют администратору Программы сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в порядке, установленном Методическими указаниями;

- представляют в установленные сроки по запросам администратора Программы сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в том числе сведения, подтверждающие реализацию отдельных мероприятий.

5.4 Администратор Программы:

- обобщает представляемые исполнителями Программы сведения о ходе реализации Программы;

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию Иванковского сельского поселения обобщенные сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в порядке, установленном Методическими указаниями;

- не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, готовит в соответствии с Методическими указаниями годовой отчет о реализации Программы и представляет его администрации Иванковского сельского поселения.

5.5. В отношении утвержденной Программы может проводиться ее текущая корректировка, если внесение изменений в Программу не может быть отложено до момента проведения плановой корректировки Программы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.6. Основаниями для проведения текущей корректировки Программы являются:

1) инициатива администратора Программы или ее исполнителя (исполнителей);

2) решение Комиссии о согласовании предложения о прекращении или изменении утвержденной Программы, начиная с очередного финансового года, принятое в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.7. Текущая корректировка Программы может предусматривать внесение в Программу любых изменений, не противоречащих требованиям раздела 2 настоящего Порядка и Методическим указаниям.

5.8. При проведении текущей корректировки Программы проект изменений, вносимых в Программу, готовит администратор Программы, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Подготовка проекта изменений, вносимых в Программу, может осуществляться исполнителем Программы по согласованию с ее администратором, если вносимые в Программу изменения касаются исключительно закрепленных за исполнителем Программы мероприятий.

Внесение изменений в Программу, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется в установленном порядке.

## **6. Оценка хода реализации и эффективности программ**

6.1. Ежегодно администрация Иванковского сельского поселения проводит оценку эффективности реализации Программ (далее - оценка эффективности

Программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ (далее – Сводный доклад).

6.2. Оценка эффективности Программ выполняется в соответствии с Методикой, прилагаемой к настоящему Порядку.

6.3. Сводный доклад содержит:

- 1) сведения о ходе реализации Программ;
- 2) сведения об оценке эффективности реализации Программ, включая предложения о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года утвержденных Программ.

6.4. Сводный доклад формируется в соответствии с Методическими указаниями на основании:

- 1) годовых отчетов администраторов Программ о реализации Программ, представляемых в администрацию Иванковского сельского поселения в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

**(п. 1). в ред. Постановления администрации Иванковского сельского поселения от 15.05.2015 № 85)**

- 2) результатов оценки эффективности Программ.

6.5. В срок, установленный Порядком составления проекта местного бюджета, администрация Иванковского сельского поселения представляет Сводный доклад в Комиссию и отдел учета и отчетности.

**(п. 6.5. в ред. Постановления администрации Иванковского сельского поселения от 15.05.2015 № 85)**

6.6. Комиссия в сроки, установленные Порядком составления проекта местного бюджета:

- 1) рассматривает сводный доклад и заслушивает доклады администраторов Программ, в отношении которых в Сводном докладе представлены предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных Программ.

Доклад администратора Программы должен содержать краткое изложение видения:

- необходимых изменений, касающихся реализации Программы в текущем финансовом году;
- необходимых изменений Программы либо новой редакции Программы, вступающих в силу с очередного финансового года;

- 2) согласовывает содержащиеся в Сводном докладе предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных Программ.

6.7. Если в отношении утвержденной Программы Комиссией согласовано предложение об изменении, начиная с очередного финансового года, необходимые изменения вносятся в рамках ежегодной плановой корректировки в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

6.8. Необходимые изменения, касающиеся реализации в текущем финансовом году Программ, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, вносятся

администраторами соответствующих Программ в рамках текущей корректировки Программ в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Иванковского сельского поселения

### **Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Иванковского сельского поселения**

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Иванковского сельского поселения (далее - Программ) проводится по каждой из Программ, реализация которых осуществлялась в отчетном году.

2. Оценка эффективности реализации Программы измеряется в баллах, диапазон ее возможных значений составляет от минус ста баллов до ста баллов.

Отрицательные значения оценки свидетельствуют о неэффективности реализации Программы в отчетном году. Положительные значения оценки свидетельствуют об эффективности реализации Программы в отчетном году.

3. Значение оценки эффективности реализации Программы рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}P = \frac{\sum_i (\mathcal{E}P_i * P_i)}{\sum_i P_i}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}P$  – оценка эффективности реализации Программы в отчетном году;

$\mathcal{E}P_i$  – оценка эффективности реализации  $i$ -ой подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

$P_i$  – объем кассовых расходов на реализацию  $i$ -ой подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году.

4. Значение оценки эффективности реализации подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}P_i = C_1 + C_2 + C_3, \text{ где}$$

$\mathcal{E}P_i$  – оценка эффективности реализации  $i$ -ой подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

C1 – балльная оценка по критерию «Процент выполнения мероприятий подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики;

C2 – балльная оценка по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики;

C3 – балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики.

5. Балльная оценка по критерию «Процент выполнения мероприятий подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Диапазон значений показателя ПВ*	Соответствующее значение C1, баллов
1	ПВ = 100%	+25
2	90% ≤ ПВ < 100%	0
3	70% ≤ ПВ < 90%	- 10
4	50% ≤ ПВ < 70%	- 25
5	ПВ < 50%	- 50

\* Показатель ПВ рассчитывается следующим образом:

$$ПВ = \frac{\sum_j БА_j}{БА} \times 100\%$$

, где

ПВ – расчетный показатель «Процент выполнения мероприятий специальной подпрограммы в отчетном году»;

БА<sub>j</sub> – объем бюджетных ассигнований на реализацию j-го мероприятия подпрограммы в отчетном году (утвержденный Программой в редакции на 31.12 отчетного года);

при расчете  $\sum_j БА_j$  учитываются только мероприятия подпрограммы, выполненные в отчетном году в запланированном объеме; не учитываются мероприятия подпрограммы, запланированные к реализации в отчетном году и не исполненные, либо исполненные частично;

БА – объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в отчетном году (утвержденный Программой в редакции на 31.12 отчетного года).

6. Балльная оценка по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Диапазон значений показателя ПЭ*	Соответствующее значение C2, баллов
1	ПЭ > 10%	+20

2	5% < ПЭ <= 10%	+15
3	0% < ПЭ <= 5%	+10
4	ПЭ = 0%	0

\* Показатель ПЭ рассчитывается следующим образом:

$$ПЭ = \frac{\sum_j P_j}{\sum_j БА_j} \times 100\%$$

, где

ПЭ – расчетный показатель «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году»;

$P_j$  – объем кассовых расходов на реализацию  $j$ -го мероприятия подпрограммы в отчетном году (по данным годового отчета администратора о ходе реализации Программы);

$БА_j$  – объем бюджетных ассигнований на реализацию  $j$ -го мероприятия подпрограммы в отчетном году (по данным утвержденной Программы в редакции на 31.12 отчетного года);

при расчете  $\sum_j P_j$  и  $\sum_j БА_j$  учитываются только мероприятия специальной подпрограммы, выполненные в отчетном году в запланированном объеме; не учитываются мероприятия специальной подпрограммы, запланированные к реализации в отчетном году и не исполненные, либо исполненные частично;

7. Балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году*	Соответствующее значение СЗ, баллов
1	Ожидаемые результаты полностью достигнуты или превышены, а также отсутствуют негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	+55
2	Ожидаемые результаты в основном достигнуты, а также отсутствуют негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	+10
3	Ожидаемые результаты в основном достигнуты, но имеются незначительные негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	-10
4	Ожидаемые результаты в основном не достигнуты, либо имеются существенные негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	-50



\* Указанная оценка выполняется экспертно администрацией Иванковского сельского поселения.