

18.02.2016г. Совет Иванковского сельского поселения избрал Главу Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Голубева Вячеслава Владимировича.

17.02.2016 года Конкурсная комиссия признала обоих претендентов победителями конкурса на замещение должности главы Иванковского сельского поселения и наделила их статусом кандидата на замещение должности главы Иванковского сельского поселения

12 февраля 2016 года прошел 1 этап конкурса на должность главы Иванковского сельского поселения.

По результатам комиссии к участию в конкурсе на должность главы Иванковского сельского поселения допущены оба кандидата.

На 17 февраля 2016 года в 09-00 часов комиссией определен 2 этап конкурса по отбору кандидатур на должность главы Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН

Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должности главы Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (далее – конкурсная комиссия), действуя на основании [решения Совета депутатов Иванковского сельского поселения от 11.09.2015 № 40 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Иванковского сельского поселения»](#), [решения Совета депутатов Иванковского сельского поселения от 21.01.2016 № 1 «О назначении конкурса по отбору кандидатур на замещении должности Главы Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района»](#) информирует, что **конкурс на замещение должности Главы Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (далее – конкурс) состоится в пятницу 12 февраля 2016 года в 14.00 в здании администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (Ивановская область, Фурмановский район, деревня Иванково, дом 5).**

Дата начала приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, - **23 января 2016 года.**

Дата окончания приема документов – 05 февраля 2016 года.

Время приема документов - ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 16.00.

Место приема документов – Ивановская область, Фурмановский район, деревня Иванково, дом № 5.

Перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию:

1. Заявление о согласии принять участие в конкурсе по форме, согласно приложению № 3 к Положению «О порядке проведения [конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Иванковского сельского поселения](#)», утвержденному решением Совета депутатов Иванковского сельского поселения от 11.09.2015 № 40;
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением двух фотографий (4 x 6);
3. Копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Копии документов о высшем профессиональном образовании, квалификации, о присвоении ученого звания (ученой степени), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году проведения конкурса по установленной законодательством о муниципальной службе форме;
7. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
8. Копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
9. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу учетная форма № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н;
10. Письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну (приложение № 1);
11. Характеристику с места работы (прежнего места работы) (при наличии);
12. Письменное согласие на обработку персональных данных.

Гражданин также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные и личностные качества.

Конкурсная комиссия в соответствии с законодательством с целью проверки достоверности представленных претендентом документов вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях дополнительные документы и материалы.

Участвовать в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы имеет право гражданин Российской Федерации, владеющий государственным языком Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование,

Претендент обязан:

Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Законы Ивановской области, Устав Фурмановского муниципального района, Устав Иванковского сельского поселения, нормативные правовые акты, связанные с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с Законом.

Кандидат на должность Главы поселения должен обладать навыками:

- эффективного планирования рабочего времени и организации работы;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- управления трудовым коллективом;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- ведения деловых переговоров;
- публичного выступления;
- анализа и прогнозирования;
- учета мнения коллег;

- сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Ивановской области;
- работы со служебными документами;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- анализа правовых актов;
- деловой переписки;
- систематического повышения своей квалификации. Конкурс проводится в форме собеседования с каждым претендентом, допущенным к участию в конкурсе отдельно. Конкурсная комиссия устанавливает очередность собеседований в алфавитном порядке.

Конкурс проводится в два этапа.

- на первом этапе Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Иванковского сельского поселения на основании представленных документов оценивает соответствие кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением. Итоги первого этапа конкурса оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения кандидатов итоги первого этапа конкурса.
- на втором этапе конкурсная комиссия проводит с кандидатами, прошедшими первый этап конкурса, индивидуальное собеседование, в процессе которого кандидаты представляют конкурсной комиссии свои программы. Информация о месте и времени проведения собеседования доводится до каждого кандидата секретарем конкурсной комиссии заблаговременно в письменной форме. Кандидат, не явившийся на собеседование в установленный срок, считается снявшим свою кандидатуру с конкурса.

Претендент лично участвует в конкурсе. Неявка претендента на конкурс приравнивается к отказу от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании анализа представленных на конкурс документов и сведений, полученных в ходе собеседования.

При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему, а также требований, установленных положением «О порядке проведения [конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Иванковского сельского поселения](#)»».

Данное объявление размещено:

на сайте администрации муниципального образования Иванковского сельского поселения adm-ivankovo.ru.

Телефон для получения дополнительной информации (49341)90134.

Приложение № 1

к перечню документов, подлежащих
представлению в конкурсную комиссию

В конкурсную комиссию
для проведения конкурса
на замещение должности
главы Иванковского сельского поселения
Фурмановского муниципального района

от _____

(Ф.И.О., адрес)

СОГЛАСИЕ**на прохождение процедуры допуска к сведениям,
составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну**

Я, _____ согласен (в случае заключения со мной контракта) на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

(дата)

(подпись)

Порядок поступления на муниципальную службу

Порядок поступления граждан на муниципальную службу регламентируется статьей 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», которая устанавливает, что на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу, в том числе заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- непредставления сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- достижения возраста 65 лет.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Конкурс на замещение должностей муниципальной службы администрацией Иванковского сельского поселения не проводится.

Приложение № 1 к решению Совета
Иванковского сельского поселения
от 11.09.2015г. № 40

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Иванковского сельского поселения

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Иванковского сельского поселения (далее — Глава поселения) проводится по решению Совета Иванковского сельского поселения (далее по тексту - Совет), в соответствии со ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон) и статьей 31 Устава Иванковского сельского поселения (далее по тексту - Устав).

Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должности Главы поселения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Уставом.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Иванковского сельского поселения, возглавляющего Администрацию Иванковского сельского поселения, из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе, с учетом их знаний, навыков, профессионального опыта, опыта руководящей работы.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

4. Кандидат на должность Главы поселения должен знать: Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Законы Ивановской области, Устав Фурмановского муниципального района, Устав Иванковского сельского поселения, нормативные правовые акты, связанные с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с Законом.

Кандидат на должность Главы поселения должен обладать навыками:

- эффективного планирования рабочего времени и организации работы;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- управления трудовым коллективом;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- ведения деловых переговоров;
- публичного выступления;
- анализа и прогнозирования;
- учета мнения коллег;
- сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Ивановской области;
- работы со служебными документами;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- анализа правовых актов;

- деловой переписки;
- систематического повышения своей квалификации.

5. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы поселения, объявляется Советом в связи с окончанием срока полномочий Главы поселения, включая случаи досрочного прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, установленным законодательством РФ.

6. Совет, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, обнародует в официальном печатном издании администрации Фурмановского муниципального района «Вестник» и в соответствии с Уставом Иванковского сельского поселения размещает на сайте администрации Иванковского сельского поселения информацию об условиях конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения и направляет сообщение о проведении конкурса Главе Фурмановского муниципального района Ивановской области. Решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на замещение должности Главы поселения принимает Совет.

Решение Совета должно содержать положения:

- о дате, времени и месте проведения конкурса;
- о формировании конкурсной комиссии;
- условия конкурса.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- контактная информация.

Прием документов начинается на следующий день после дня обнародования решения Совета о назначении конкурса по отбору кандидатур на замещение должности Главы поселения и прекращается за пять дней до даты его проведения.

7. Совет формирует конкурсную комиссию в составе 4-х человек, определяет порядок, место и время ее работы. Кандидаты в члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом, письменно уведомляют Совет о своем согласии войти в состав комиссии в случае их назначения.

Решение Совета о назначении гражданина в состав конкурсной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих депутатов Совета открытым голосованием.

При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Иванковского сельского поселения, а другая половина - Главой Фурмановского муниципального района. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с кандидатом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

8. Комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- рассматривает документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе;
- обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- представляет кандидатов на должность Главы поселения в Совет.

Конкурсная комиссия вправе привлекать иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной пригодности участников конкурса, которые по итогам собеседования, анкетирования, представляют в комиссию письменные заключения о профессиональном соответствии кандидатов.

9. Конкурс проводится в два этапа.

- на первом этапе Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Иванковского сельского поселения на основании представленных документов оценивает соответствие кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением.

Итоги первого этапа конкурса оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения кандидатов итоги первого этапа конкурса.

- на втором этапе конкурсная комиссия проводит с кандидатами, прошедшими первый этап конкурса, индивидуальное собеседование, в процессе которого кандидаты представляют конкурсной комиссии свои программы.

Информация о месте и времени проведения собеседования доводится до каждого кандидата секретарем конкурсной комиссии заблаговременно в письменной форме. Кандидат, не явившийся на собеседование в установленный срок, считается снявшим свою кандидатуру с конкурса.

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

- личное заявление на участие в конкурсе;
- документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документы (копии), подтверждающие профессиональное образование;
- трудовую книжку (копию);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных);
- рекомендательные документы (при наличии);
- характеристику с места работы (прежнего места работы) (при наличии);
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию);
- письменное согласие на обработку персональных данных.

В связи с тем, что по характеру выполняемых должностных обязанностей должность Главы

поселения предусматривает доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, кандидат на замещение должности Главы поселения дополнительно представляет следующие документы:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- две фотографии 4х6;
- автобиографию;
- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Документы для участия в конкурсе представляются гражданами в конкурсную комиссию по адресу её работы, начиная со дня, следующего за днем объявления конкурса. Достоверность документов и сведений, представленных кандидатом, может быть подвергнута проверке.

12. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности высшего должностного лица, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- б) отсутствия гражданства Российской Федерации;
- в) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- г) неполного представления документов и сведений, предусмотренных настоящим Положением. Несвоевременное или неполное представление документов в определенные настоящим Положением сроки также является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе, о чем гражданин уведомляется письменно с указанием причин отказа.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой он был объявлен, Совет может принять решение о проведении повторного конкурса.

14. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, на основании имеющихся навыков и знаний каждого из кандидатов.

15. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам, другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личных качеств кандидатов.

16. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для представления кандидата на должность Главы поселения либо отказа в таком представлении.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Копия протокола направляется в Совет, а также вручается каждому конкурсному участнику в день проведения конкурса.

19. Решением Совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и личного собеседования, назначается Глава поселения.

20. Конкурсная комиссия завершает свою работу после избрания на должность Главы поселения.

Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

К настоящему моменту конкурсы не проводились.