

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.01.2016

№ 9

д. Иванково

О комиссии по ликвидации задолженностей и недоимок по платежам в бюджете Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области

В целях ужесточения мер, координации работы органов местного самоуправления Иванковского сельского поселения по увеличению поступлений доходов, ликвидации недоимок и неплатежей, подлежащих зачислению в бюджет Иванковского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Иванковского сельского поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по ликвидации недоимок и неплатежей в бюджете Иванковского сельского поселения.
2. Утвердить **состав комиссии по ликвидации недоимок и неплатежей в бюджете Иванковского сельского поселения** (приложение № 1).
3. Утвердить **Положение о комиссии по ликвидации недоимок по платежам в бюджет Иванковского сельского поселения** (приложение № 2).
4. Утвердить **план мероприятий по увеличению доходной части местного бюджета Иванковского сельского поселения на 2016 год** (приложение № 3).
5. Постановление от 28.07.2015 № 130 «О комиссии по ликвидации задолженностей и недоимок по платежам в бюджет Иванковского сельского поселения» отменить.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего организационным отделом администрации Иванковского сельского поселения.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Врио главы администрации
Иванковского сельского поселения**

В.В. Голубев

СОСТАВ
комиссии по ликвидации недоимок по платежам в бюджет
Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального
района

Председатель комиссии	Врио главы администрации
Члены комиссии	
	Руководитель отдела учета и отчетности
	Заведующая отделом земельных и имущественных отношений
	Бухгалтер-кассир

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ликвидации недоимок по платежам в бюджет Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по ликвидации задолженностей и недоимок по платежам в бюджет Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (далее - Комиссия) образована в целях рассмотрения и принятия решений:

- по ликвидации задолженностей и недоимок по платежам в бюджет Иванковского сельского поселения;
- своевременной оплаты плательщиками текущих платежей;
- по другим вопросам.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Фурмановского муниципального района Ивановской области, Уставом Иванковского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация мониторинга состояния недоимки по налогам и сборам, задолженности по уплате иных платежей в местный бюджет, в том числе по отдельным организациям и предпринимателям.

2.1.2. Разработка мероприятий по ликвидации задолженности и недоимки по платежам в местный бюджет.

2.1.3. Разработка предложений по погашению существующей задолженности и уплате текущих платежей предприятиями, учреждениями, организациями и предпринимателями - плательщиками.

2.1.4. Разработка рекомендаций по вопросам:

- дополнительных источников (резервов) собственных доходов местного бюджета;
- повышения уровня платежной дисциплины организаций, предпринимателей и физических лиц в части полноты и своевременности уплаты обязательных платежей в местный бюджет.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Анализирует ситуацию, а также полноту сбора налогов в бюджет Иванковского сельского поселения (далее – Местный бюджет);

2.2.2. Проводит мониторинг финансового состояния предприятий и организаций, имеющих наибольшую задолженность и недоимку по платежам, а равно причин образования недоимки по платежам в Местный бюджет;

2.2.3. Проводит совещания с руководителями предприятий и организаций, имеющих наибольшую недоимку и задолженность по платежам;

2.2.4. Запрашивает от предприятий и организаций, имеющих наибольшую задолженность и недоимку по платежам, информацию о финансово-хозяйственной деятельности и

причинах образования задолженности и недоимки по платежам, а также о конкретных мероприятиях по ликвидации задолженности и недоимок по платежам;

2.2.5. Разрабатывает и реализует совместно с органами исполнительной власти Фурмановского муниципального района, предприятиями и организациями мероприятия по ликвидации задолженности и недоимки по платежам;

2.2.6. Заслушивает отчеты предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих наибольшие недоимки по платежам, о принятых мерах по погашению недоимки по платежам.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее функций и задач имеет право (в установленном законодательством порядке):

3.1.1. Запрашивать и получать сведения от организаций и предпринимателей, а также получать направляемую организациями и физическими лицами информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и рассматривать ее на заседаниях Комиссии.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать представителей организаций, предпринимателей, экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, включая вопросы:

- выявления незарегистрированных в установленном порядке объектов налогообложения, их своевременной и надлежащей регистрации, а равно регистрации новых объектов налогообложения органами государственной власти, осуществляющими регистрационные действия, и представления соответствующих сведений в налоговые органы;
- выявления лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации или специального разрешения (лицензии) и (или) уклоняющихся от налогообложения и (или) уплаты иных платежей в местный бюджет, а равно выявления применяемых ими схем уклонения от уплаты налогов и сборов в местный бюджет.

3.1.3. Рассматривать материалы о задолженности, о состоянии расчетов плательщиков по платежам, зачисляемых в местный бюджет.

3.1.4. Проводить разъяснительную работу среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам действующего законодательства.

3.1.5. Проводить встречи, собрания с представителями малого и среднего бизнеса.

3.1.6. Направлять в органы государственной власти, осуществляющие контроль и надзор, регистрационные действия, связанные с налогообложением, сборами и уплатой иных платежей в местный бюджет, прокуратуру Фурмановского муниципального района и другие правоохранительные органы материалы о выявленных нарушениях законодательства для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.7. Привлекать специалистов и экспертов для анализа ситуации по мобилизации собственных доходов в местный бюджет, внесение рекомендаций и предложений по ликвидации задолженности и недоимок по платежам в местный бюджет, а также в порядок работы Комиссии и реализации принятых ей решений.

3.1.8. Направлять ходатайства в соответствующие органы исполнительной власти для организации проверок в хозяйствующих субъектах на территории Иванковского сельского поселения по вопросам своевременности и полноты перечисления денежных средств в Местный бюджет.

3.1.9. В установленном законом порядке принимать меры воздействия на должников.

3.1.10. В установленном законом порядке принимать меры по устранению образовавшейся задолженности в Местном бюджете.

3.1.11. Контролировать исполнение принятых решений Комиссии.

- 3.1.12. Готовить предложения для главы Иванковского сельского поселения по вопросам улучшения собираемости обязательных платежей, формирующих местный бюджет.
- 3.1.13. Получать от налоговых служб, необходимые сведения, копии документов о состоянии расчетов должников по платежам, формирующим Местный бюджет.
- 3.1.14. Приглашать на заседания Комиссии руководителей предприятий, организаций, учреждений, представителей малого и среднего бизнеса для заслушивания по вопросам ликвидации задолженности и недоимок по платежам в местный бюджет.
- 3.1.15. Утверждать графики погашения задолженности.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляется главой Иванковского сельского поселения - председателем Комиссии (при его отсутствии – членом комиссии, Руководителем отдела учета и отчетности).

4.2. *Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.*

4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на Комиссии, подписывает решения Комиссии по вопросам:

- погашения задолженности и недоимок, своевременной оплаты текущих платежей, зачисляемых в местный бюджет;
- направление материалов работы Комиссии в прокуратуру Фурмановского района, и другие правоохранительные органы по фактам уклонения должников от погашения задолженности и недоимок, зачисляемых в местный бюджет;
- назначения и проведения проверок, и по другим вопросам.

4.4. На заседания Комиссии приглашаются руководители и главные бухгалтеры предприятий и организаций, имеющих наибольшую задолженность и недоимки по платежам.

4.5. Предприятия и организации по своему желанию представляют в Комиссию следующие документы:

- справку налогового органа о размере задолженности по платежам;
- справку о финансовом состоянии предприятия и организации (на основе бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату);
- справку о состоянии расчетов предприятия и организации с Местным бюджетом;
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по платежам на последнюю отчетную дату.

4.6. Заседания проводятся председателем или его заместителем и правомочны при присутствии не менее 50 % состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются ответственные за исполнение и сроки исполнения. Протокол подписывается председателем Комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.7. Протокол Комиссии доводится до заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) дней со дня его подписания.

4.8. Вопросы организации работы Комиссии возлагаются на сектор отдела земельных и имущественных отношений, а также отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения, который осуществляет координационную, организационную и методическую работу Комиссии, рассмотрение материалов по задолженности предприятий, учреждений, организаций и предпринимателей по платежам в Местный бюджет для обсуждения вопросов на Комиссии.

4.9. Деятельность Комиссии прекращается или приостанавливается постановлением главы администрации Иванковского сельского поселения.

Приложение 3
к постановлению Иванковского
сельского поселения
от 30.01.2016 г. № 9

ПЛАН
мероприятий по увеличению доходной части местного бюджета
муниципального образования Иванковского сельского поселения
на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый экономический результат
<i>Раздел I. Общие мероприятия по увеличению собираемости налогов и сборов, а также повышению налоговой дисциплины</i>				
1. Совершенствование налогового законодательства, а также законодательства, регулирующего отношения в сфере несостоятельности (банкротства)				
1.1.	Осуществление постоянного контроля за исполнением предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, в части своевременного изменения и взыскания арендной платы с отдельных категорий арендаторов	Постоянно	Заведующая отделом земельных и имущественных отношений (аренда жилых и нежилых помещений, аренда земельных участков)	Увеличение поступлений от арендной платы
1.2.	В целях своевременного поступления налогов в бюджет поселения оказывать содействие налоговым органам по рассылке и вручению налогоплательщикам - физическим лицам, проживающим на их территории, налоговых уведомлений, а также по сбору налога через расчётно-кассовые центры	По срокам уплаты в соответствии с налоговым законодательством	Специалисты местной администрации поселения	Своевременное поступление налоговых платежей, повышение эффективности собираемости налогов

1.3.	Разработка предложений, направленных на обеспечение повышения эффективности администрирования налогов, поступающих в бюджет поселения, и налоговой дисциплины его плательщиков	3 квартал 2016 года	Заведующая отделом земельных и имущественных отношений	Создание условий для учёта объектов налогообложения и повышение собираемости налогов
1.4.	Организация работы по вручению гражданам уведомлений о необходимости оформления документов на объекты недвижимости, в т.ч. и на земельные участки	Ежеквартально	Заведующая отделом земельных и имущественных отношений	Создание условий для учёта объектов налогообложения и повышение собираемости налогов
2. Мероприятия, направленные на повышение налоговой дисциплины налогоплательщиков, обеспечение своевременного поступления налоговых платежей, а также сокращения и погашения недоимки				
2.1.	Организация мониторинга исполнения доходной и расходной частей бюджета поселения	Постоянно	Руководитель отдела учета и отчетности, бухгалтер-кассир	Анализ состояния бюджета поселения
2.2.	Проведение мониторинга задолженности в бюджет поселения, разработка мер по снижению задолженности и сокращению недоимки	Постоянно	Руководитель отдела учета и отчетности, Бухгалтер-кассир	Разработка и реализация мер по повышению налоговой дисциплины
2.3.	Проведение заседаний комиссии по работе с налогоплательщиками по погашению недоимки налогов с приглашением при необходимости руководителей и главных бухгалтеров предприятий и организаций всех форм собственности	Не реже 1 раза в квартал	Глава Иванковского сельского поселения	Обеспечение своевременного поступления текущих платежей, сокращение и погашение недоимки

2.4.	Инвентаризация, экономическая оценка обоснованности предоставления налогоплательщикам налоговых льгот по уплате налогов и сборов в местный бюджет муниципального образования, установления ставок налогов отдельных видов налогов	Постоянно	Руководитель отдела учета и отчетности, Бухгалтер-кассир	Эффективное использование налоговых льгот и иных форм государственной поддержки, предотвращение их необоснованного предоставления, правильность установления ставок в связи с изменившимися условиями
2.5.	Продолжение проведения инвентаризации территории поселения с целью выявления юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации. Ведение муниципальных реестров земельных участков, выделенных под строительство, и лиц, уклоняющихся от сдачи в эксплуатацию возведённых строений, с последующим представлением результатов в налоговые органы. Принятие своевременных мер воздействия в соответствии с законодательством	Постоянно	Заведующая отделом земельных и имущественных отношений	Рост поступления доходов
2.5.1.	Принятие мер по обеспечению постановки на налоговый учёт, выявленных юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации	Постоянно	Заведующая отделом земельных и имущественных отношений	Рост поступления доходов

2.6.	Организация обмена информацией о земельных участках, предоставляемых под объекты, облагаемые ЕНВД, для контроля налоговыми органами за уплатой налоговых платежей	Постоянно	Налоговая инспекция ИФНС № 4, по Фурмановскому району (по согласованию); Заведующая отделом земельных и имущественных отношений	Рост поступления налогов
------	---	-----------	---	--------------------------

3. Мероприятия, направленные на увеличение сборов земельного налога в местный бюджет

3.1.	Продолжение работы по инвентаризации земельных участков, разграничению собственности на землю	Постоянно	Глава Иванковского сельского поселения Заведующая отделом земельных и имущественных отношений	Формирование земельных участков для вовлечения в хозяйственный оборот и увеличения налоговой базы
3.2.	Совершенствование взаимодействия между государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими оформление земельно-правовых документов, в целях своевременной регистрации прав на земельные участки	Постоянно	Заведующая отделом земельных и имущественных отношений	Упрощение и ускорение процедуры регистрации прав на землю, увеличение налоговой базы
3.3.	Проведение работы по недопущению самовольного захвата земельных участков или использованию земельных участков без оформления в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю	Постоянно	Заведующая отделом земельных и имущественных отношений	Предотвращение незаконного пользования земельными участками, увеличение поступлений в бюджет поселения

Раздел II. Мероприятия, направленные на увеличение неналоговых доходов

4. Мероприятия, направленные на увеличение поступления арендной платы от использования имущества

4.1.	Передача в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Иванковского сельского поселения на наиболее выгодных условиях путём проведения торгов на право заключения договоров аренды	Постоянно	Глава Иванковского сельского поселения Руководитель отдела учета и отчетности	Увеличение поступлений арендной платы в местный бюджет поселения
4.2.	Контроль за правильностью и своевременностью перечисления средств от аренды муниципального имущества, ликвидация задолженности по арендной плате	Постоянно	Руководитель отдела учета и отчетности	Увеличение поступлений арендной платы в бюджет поселения
4.3.	Организация работы по выявлению арендаторов, сдающих в аренду торговые места без заключения соответствующих договоров. Осуществление контроля за обязательным заключением договоров предприятиями, сдающими в аренду торговые места, при проведении совместных рейдовых проверок по применению контрольно-кассовой техники	Постоянно	Заведующая отделом земельных и имущественных отношений	Увеличение поступлений арендной платы в бюджет поселения
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием земельных участков согласно заключённым договорам аренды. Принятие своевременных мер воздействия в соответствии с законодательством	Постоянно	Заведующая отделом земельных и имущественных отношений	Увеличение поступлений арендной платы в бюджет поселения
5. Оптимизация расходов местного бюджета муниципального образования Иванковского сельского поселения				
5.1.	Продолжение работы по выработке мер экономии бюджетных средств в учреждениях из местного бюджета	Постоянно	Руководитель отдела учета и отчетности, Бухгалтер-кассир	Сокращение бюджетных расходов

5.2.	Внедрение комплексной системы управления процессом организации муниципальных закупок в электронном виде	Постоянно	Бухгалтер-кассир	Сокращение бюджетных расходов
------	---	-----------	------------------	-------------------------------