

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Я

от 23.09.2015 года

№ 160/1

с. Иванково

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений администрации Иванковского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

(в редакции постановления от 05.06.2020. № 58)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Иванковского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений администрации Иванковского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание) (приложение 1).

2. Главным распорядителям бюджетных средств Иванковского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения, органам местного самоуправления Иванковского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Иванковского сельского поселения в соответствующих сферах деятельности:

1) в соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, утвердить в срок до 15.10.2015:

- базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Иванковского сельского поселения;

- корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Иванковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) обеспечить размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на

официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

постановление администрации Иванковского сельского поселения от 01.11.2011 № 107 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий главными распорядителями средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Иванковского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета Иванковского сельского поселения, начиная с проекта бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением пункта 3 настоящего постановления и пунктов 3.17 – 3.20 приложения к настоящему постановлению.

Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2016.

Пункты 3.17 – 3.20 приложения к настоящему постановлению применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы администрации
Иванковского сельского поселения**

Г.Ю. Исакова

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Иванковского
сельского поселения и финансового обеспечения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Иванковского сельского поселения, муниципальными автономными учреждениями Иванковского сельского поселения, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Иванковского сельского поселения (далее – муниципальные учреждения Иванковского сельского поселения), а также муниципальными казенными учреждениями Иванковского сельского поселения.

2. Формирование муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Иванковского сельского поселения, с учетом предложений муниципальных учреждений Иванковского сельского поселения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Иванковского сельского поселения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением Иванковского сельского поселения муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Иванковского сельского поселения, утвержденного администрацией Иванковского сельского поселения в установленной сфере деятельности (далее - ведомственный перечень), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

порядок оказания муниципальных услуг;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе.

При установлении муниципальному учреждению Иванковского сельского поселения муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Иванковского сельского поселения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Иванковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Иванковского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений Иванковского сельского поселения - главными распорядителями средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Иванковского сельского поселения;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений Иванковского сельского поселения – органами местного самоуправления или учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Иванковского сельского поселения.

2.4. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Главными распорядителями средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения, исполнительными органами местного самоуправления, учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Иванковского сельского поселения, ведется реестр муниципальных заданий.

2.6. Муниципальные задания и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения, и исполнительных органов местного самоуправления и учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Иванковского сельского поселения, и на официальных сайтах муниципальных учреждений Иванковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями Иванковского сельского поселения или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Фурмановского муниципального района учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Иванковского сельского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением Иванковского сельского поселения осуществляется посредством предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Иванковского сельского поселения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. Главные распорядители средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{VH} + N^{CH}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{NH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{CH} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений Иванковского сельского поселения - главным распорядителем средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений - исполнительным органом местного самоуправления Иванковского сельского поселения или учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику

муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Иванковского сельского поселения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Иванковского сельского поселения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Иванковского сельского поселения, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

Значения базового норматива затрат рассчитываются с учетом общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения, либо исполнительными органами местного самоуправления, учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Иванковского сельского поселения, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с финансовым отделом администрации Фурмановского муниципального района.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также до 01.01.2019 - коэффициентов выравнивания.

Коэффициенты выравнивания применяются главным распорядителем средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения, либо исполнительными органами местного самоуправления Иванковского сельского поселения, учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Иванковского сельского поселения, в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям Иванковского сельского поселения, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям Иванковского сельского поселения в текущем финансовом году при одинаковых объемах муниципального задания.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями

на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения, либо исполнительными органами местного самоуправления Иванковского сельского поселения или учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Иванковского сельского поселения, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения, либо исполнительными органами местного самоуправления Иванковского сельского поселения или учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Иванковского сельского поселения.

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Иванковского сельского поселения, а также главным распорядителем средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), по согласованию с финансовым отделом администрации Иванковского сельского поселения.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Иванковского сельского поселения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Иванковского сельского поселения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне, либо на основе среднего значения по муниципальным учреждениям Иванковского сельского поселения, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Иванковского сельского поселения оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта,

рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (Кпд), который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{пд}} = \frac{R_{\text{отч. субсидия}}}{R_{\text{отч. субсидия}} + R_{\text{отч. плат.}}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{отч. субсидия}}$ - планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели;

$R_{\text{отч. плат.}}$ - доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения Широковского сельского поселения содержат не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги:

затраты на коммунальные услуги (включая затраты на приобретение угля в случае отсутствия центрального отопления);

затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.23. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются главным распорядителем средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.24. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Иванковского сельского поселения оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.22, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.25. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Иванковского сельского поселения осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

3.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Иванковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Иванковского сельского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению Иванковского сельского поселения, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или изменении состава недвижимого имущества, затраты

на содержание которого учтены при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению Иванковского сельского поселения.

3.29. Предоставление муниципальному бюджетному, автономному учреждению Иванковского сельского поселения субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между исполнительным органом местного самоуправления или учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Иванковского сельского поселения, и муниципальным бюджетным, автономным учреждением Иванковского сельского поселения (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.31. Перечисление субсидии в IV квартале осуществляется не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением Иванковского сельского поселения предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом.

3.32 Настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Иванковского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 3.31, не распространяются на муниципальные бюджетные или автономные учреждения Иванковского сельского поселения, в отношении которых проводятся ликвидационные мероприятия.

3.32. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Иванковского сельского поселения, муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Иванковского сельского поселения, главным распорядителям средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно

приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Иванковского сельского поселения, главные распорядители средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения, вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, представляемой учреждениями.

В срок до 25 июля и 25 октября на основании отчетов о выполнении муниципального задания исполнительные органы местного самоуправления или учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Иванковского сельского поселения, и главные распорядители средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения, представляют в финансовый отдел администрации Фурмановского муниципального района предложения по корректировке объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.33. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Иванковского сельского поселения, муниципальными казенными учреждениями Иванковского сельского поселения осуществляют исполнительные органы местного самоуправления или учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Иванковского сельского поселения, и главные распорядители средств бюджета Иванковского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Иванковского сельского поселения.

4. Порядок возврата субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты

4.1. Муниципальные учреждения Иванковского сельского поселения осуществляют возврат субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за год, представляемых органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Фурмановского муниципального района.

4.2. Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет Иванковского сельского поселения муниципальным учреждением Иванковского сельского поселения, определяется по следующей формуле:

$$\text{Субс.} = \sum \text{Субс(му)}_i + \sum \text{Субс(мр)}_j, \text{ где:}$$

Субс - объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в местные бюджеты;

Субс(мр)_i - субсидия на выполнение муниципального задания на оказание *i*-ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в местные бюджеты;

Субс(мр)_j - субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение *j*-ой работы, подлежащая возврату в местные бюджеты;

4.2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение *j*-й работы, подлежащая возврату в местные бюджеты, определяется исходя из плановых затрат на выполнение работы пропорционально недостигнутому результату выполнения *j*-й работы.

4.2.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание *i*-ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в местные бюджеты, определяется по следующей формуле:

$$\text{Субс(мр)}_i = \sum \text{НМУ}_i \times V_{\text{невып}} - P_i \times V_{\text{невып}}, \text{ где}$$

НМУ_{*i*} - нормативные затраты на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

*V*_{невып} - значение показателя, характеризующее невыполненный объем *i*-ой муниципальной услуги, в натуральных величинах;

*P*_{*i*} - размер платы (тариф и цена) за оказание *i*-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, в натуральных показателях (применяется в случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы).

4.2.3. Показатель, характеризующий невыполненный объем *i*-ой муниципальной услуги (*V*_{невып}), определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{невып}} = V_{\text{мз}} - V_{\text{откл}} - V_{\text{факт}}, \text{ где:}$$

*V*_{мз} - показатель объема *i*-ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

*V*_{откл} - допустимое (возможное) отклонение, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным;

*V*_{факт} - фактическое значение показателя объема *i*-ой муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с годовым отчетом о выполнении муниципального задания.

4.2.4. В случае получения муниципальным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания в объеме меньшем, чем предусмотрено соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), субсидия, подлежащая возврату, корректируется на разницу между фактически полученной субсидией и субсидией, предусмотренной соглашением.

4.3. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями Иванковского сельского поселения в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

Возврат осуществляется за счет средств, находящихся на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета Иванковского сельского поселения).

4.4. Возврат субсидий муниципальными учреждениями в доход местного бюджета отражается по соответствующему коду бюджетной классификации доходов с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов местного бюджета.

4.5. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за своевременным и полным возвратом подведомственными учреждениями субсидий в местные бюджеты и представляют в течение 7 рабочих дней после перечисления суммы субсидии в местный бюджет в бухгалтерию администрации Иванковского сельского поселения сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.6. В случае невозврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в местный бюджет, в порядке, установленном администрацией Иванковского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении учреждений Иванковского сельского поселения
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации
Иванковского сельского поселения
от 23.09.2015 № 160/1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа или учреждения,
Осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета,
муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

--

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Дата

По Сводному
реестру

Коды

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

1.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги 3:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 1

Наименование работы

Уникальный номер
по ведомственному перечню

Категории потребителей работы

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

1.1. Показатели, характеризующие качество работы 2:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
						наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

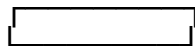
№ п/п	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема
----------	--------------------------------	--------------------------------	---	--	--

п	й содержание муниципальной услуги	й условия (формы) оказания муниципальной услуги				муниципальной услуги							
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
						наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.



1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 2

1. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

2. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Фурмановского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Фурмановского муниципального района и бюджета Фурмановского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения,

решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Порядку
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении учреждений Иванковского сельского поселения
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации
Иванковского сельского поселения от 23.09.2015 № 160/1

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
Муниципального задания
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от "___" _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

По Сводному
реестру

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения
из ведомственного перечня)

По ОКВЭД

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью
предоставления отчета об исполнении муниципального
задания, установленной в муниципальном задании)

Коды

Дата

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер по ведомственному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги									
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
						наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

1. Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание Муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги								Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
						наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 1													
РАЗДЕЛ _____													
1. Наименование работы _____			Уникальный номер по ведомственному перечню <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>										
2. Категории потребителей работы _____													

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия оказания работы (формы) оказания работы	Показатель качества работы									
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
						наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы:

N п/ п	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия оказания работы (формы) оказания работы	Показатель объема работы							Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы
			наименование показателя	наименование показателя	наименование	единица измерения по	утверждено в	исполнено на	Допустимое	

			показателя	ОКЕИ		муници- пальном задании на год	отчет- ную дату	(возмож- ное) отклонен ие	ее допустимое (возможное) значение	ия	
				наименован ие	ко д						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

 1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Иванковского сельского поселения
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Сведения

о возврате в бюджет Иванковского сельского поселения субсидий в объеме,
который соответствует показателям муниципального задания, которые не были
достигнуты, муниципальными учреждениями в 20__ году, подведомственными

(наименование учредителя)

№ п/п	Наименование учреждения/наименование муниципальной услуги (работы)	Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в бюджет Иванковского сельского поселения (по расчету) в 20__ г., рублей	Возвращено в бюджет Иванковского сельского поселения субсидий на _____ 20__ г., рублей	№ и дата платежного документа
1	2	3	4	5	6
	Учреждение 1	X			
	в том числе:				
	Услуга 1			X	X
	Работа 1			X	X
	...				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г."