

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2016 года

№ 67

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Иванковского сельского поселения (в редакции постановлений №85 от 26.11.2018; №87 от 03.12.2018)

В соответствии с частью 5 статьи 17, частью 5 статьи 21 Федерального [закон](#)а «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О [требованиях](#) к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ и услуг», Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О [требованиях](#) к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ и услуг», в целях эффективного расходования средств бюджета Иванковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утратил силу - Постановление администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области №85 от 26.11.2018.

2. Утвердить [Порядок](#) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Иванковского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

(п. 2 введен Постановлением администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области №85 от 26.11.2018)

3. Утвердить [Порядок](#) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Иванковского сельского поселения», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

(п. 3 введен Постановлением администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области №85 от 26.11.2018)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление на сайте и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу www.adm_ivankovo.ru.

Глава Иванковского сельского поселения

В.В.Голубев

Пыталева Н.Г.
90134

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Иванковское сельское поселение Фурмановского муниципального района Ивановской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Иванковское сельское поселение Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее - план закупок, закупки) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 15](#) Федерального закона, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Иванковского сельского поселения (далее – муниципальная собственность) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Иванковского сельского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в [пункте 2](#) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Иванковского сельского поселения, но не позднее 1 августа текущего года:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям средств бюджета Иванковского сельского поселения для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета Иванковского сельского поселения планы закупок в процессе

составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями средств бюджета Иванковского сельского поселения при составлении проекта решения Совета Иванковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета Иванковского сельского поселения;

б) учреждения, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в [подпункте «в» пункта 2](#) настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Иванковского сельского поселения, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте «г» пункта 2](#) настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Иванковского сельского поселения, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового

периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета Иванковского сельского поселения о бюджете.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах «б» и «в» пункта 2](#) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Лица, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](#) и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](#) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Совета Иванковского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета Иванковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

в) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком, юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](#) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок.

8. Утвержденные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения планов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Иванковское сельское поселение Фурмановского муниципального района Ивановской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Иванковское сельское поселение Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее - план-график закупок, закупки) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](#) и [6 статьи 15](#) Федерального закона, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Иванковского сельского поселения (далее – муниципальная собственность) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона, со дня доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте 2](#) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Иванковского сельского поселения, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета Иванковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение на заседание представительного органа;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

б) учреждения, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета Иванковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение на заседание представительного органа;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок;

в) юридические лица, указанные в [подпункте «в» пункта 2](#) настоящего Порядка: формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета Иванковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение на заседание представительного органа;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте «г» пункта 2](#) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета Иванковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение на заседание представительного органа;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](#) Федерального закона.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](#) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в [подпунктах «б»](#) или [«в» пункта 2](#) настоящего Порядка, превышает срок, на

который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](#) и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений планы закупок, а также в следующих случаях:

а) изменений объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным [законом](#) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](#) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93](#) Федерального закона - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

11. Утвержденные планы-графики и внесенные в них изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения планов-графиков, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

12. В случае осуществления закупок в соответствии с [частями 2, 4 - 6 статьи 55](#), [частью 4 статьи 55.1](#), [частью 4 статьи 71](#), [частью 4 статьи 79](#), [частью 2 статьи 82.6](#), [частью 19 статьи 83](#), [частью 27 статьи 83.1](#) и [частью 1 статьи 93](#) Федерального закона, за исключением случая, указанного в [пункте 12](#) настоящих требований, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

13. В случае если в соответствии с [Федеральным законом](#) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

14. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](#) Федерального закона, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](#) Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](#) Федерального закона.

15. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

- а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

- б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.».