

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2020

№ 11

д. Иваново

**Об утверждении Порядка исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения**

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ивановского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врип главы
Иванковского сельского поселения**

Д.А. Щудров

**Порядок
принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об
изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об
отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об
отказе в применении бюджетных мер принуждения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и правила принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в отношении бюджета Иванковского сельского поселения (далее – местный бюджет).

2. Решения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – решения), принимаются в форме постановления администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (далее – администрация) и направляются в Управление Федерального казначейства по Ивановской области (далее – Управление), органу государственного (муниципального) финансового контроля, направившему уведомление, главному распорядителю бюджетных средств соответствующего местного бюджета, осуществляющего перечисление межбюджетных трансфертов, объекту контроля, допустившему нарушение, в течение 2 рабочих дней с даты их подписания.

2. Принятие решений о применении бюджетных мер принуждения

3. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается в течение 30 календарных дней после получения уведомления о применении мер бюджетного принуждения органа государственного (муниципального) финансового контроля (далее – уведомление) по фактам совершенных бюджетных нарушений (нарушение условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита, использование средств не по целевому назначению).

4. В решении со ссылкой на уведомление указывается:

- а) вид бюджетного нарушения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;
- б) объект контроля, допустивший бюджетное нарушение;
- в) бюджетные меры принуждения (по каждому указанному в уведомлении бюджетному нарушению);
- г) срок исполнения в отношении каждой из мер принуждения.

5. Сумма средств, определяемая для одной или нескольких бюджетных мер принуждения в решении должна соответствовать сумме средств по указанному в

уведомлении бюджетному нарушению, в отношении которого принимается решение. При выявлении в уведомлении технических ошибок информация о сумме средств, содержащейся в решении, уточняется с указанием причины уточнения.

6. Решение подлежит исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

7. Случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года определяются приказом финансового отдела в соответствии с требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 №1268.

8. Продление исполнения бюджетных мер принуждения на срок более одного года осуществляется в случае, если общая сумма использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов и межбюджетных трансфертов, подлежащих беспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения (далее – общий объем средств, подлежащих беспорному взысканию) превышает 2 процента суммы объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района на текущий финансовый год, утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – налоговые и неналоговые доходы) и объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, предусмотренного соответствующему бюджету из бюджета Ивановской области и бюджета Фурмановского муниципального района на текущий финансовый год (далее – дотация).

9. Для продления исполнения бюджетных мер принуждения на срок более одного года глава Иванковского сельского поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетных мер принуждения, направляет на имя главы Фурмановского муниципального района обращение об установлении срока исполнения бюджетных мер принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетных мер принуждения (далее – обращение).

10. Обращение должно содержать обоснование необходимости установления срока исполнения бюджетных мер принуждения более одного года с указанием реквизитов соответствующих решений о применении бюджетных мер принуждения, сведения о сумме налоговых и неналоговых доходов и дотации.

11. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения обращения с визой главы Фурмановского муниципального района, главный бухгалтер администрации сельского поселения запрашивает в Управлении сведения об общем объеме средств, подлежащих беспорному взысканию и остатках средств, подлежащих взысканию на текущую дату.

12. В случае принятия решения о продлении срока исполнения бюджетных мер принуждения более одного года администрация сельского поселения заключает соглашение об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня поступления в администрацию сельского поселения обращения с визой главы Фурмановского муниципального района.

14. Соглашение заключается на срок до 5 лет путем предоставления рассрочки беспорного взыскания бюджетных мер принуждения, которая

предоставляется ежегодно в размере не более 2 процентов суммы налоговых и неналоговых доходов и дотации до полного исполнения бюджетных мер принуждения.

В случае, если сумма средств, подлежащих бесспорному взысканию в течение 5 лет превышает 2 процента суммы налоговых и неналоговых доходов и дотации, исполнение бюджетных мер принуждения осуществляется в течение пяти лет равными долями.

15. В случае несоответствия значения общего объема средств, подлежащих бесспорному взысканию, значению, указанному в пункте 8 настоящего Порядка и (или), невыполнения муниципальным образованием в полном объеме требований, установленных соглашением, главный бухгалтер администрации сельского поселения информирует главу Фурмановского муниципального района о невозможности принятия решения о продлении бюджетных мер принуждения на срок более одного года.

16 Глава Иванковского сельского поселения в период действия решения о продлении исполнения бюджетных мер принуждения на срок более одного года вправе направить в финансовый отдел обращение о его досрочном исполнении.

17. Информация об исполнении соглашения предоставляется главой муниципального образования в финансовый отдел ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным до исполнения в полном объеме.

18. В случае выявления фактов нарушения (неисполнения) муниципальным образованием условий соглашения, финансовый отдел принимает решение о единовременном исполнении бюджетных мер принуждения путем бессрочного взыскания остатка средств, подлежащих взысканию.

Финансовый отдел в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения информирует о нем Управление.

III. Принятие решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения

19. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается в случаях:

а) указания в уведомлении действий (бездействий) объекта контроля, не являющихся бюджетным нарушением, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

б) отсутствия в уведомлении суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению;

в) поступления в администрацию сельского поселения уведомления с нарушением сроков, установленных абзацами вторым и третьим пункта 5 статьи 306.2 бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствия сформированного и (или направленного уведомления требованиям пункта 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) указания в уведомлении бюджетного нарушения, которое было указано в ранее направленном другим органом государственного (муниципального) контроля уведомлении, на основании которого принято решение о применении бюджетных мер принуждения;

е) указания в уведомлении суммы средств, рассчитанных без учета нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), соглашений, при исполнении которых допущено бюджетное нарушение (за исключением технических ошибок).

20. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию об уведомлении и обстоятельствах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и принимается в течение 30 календарных дней после получения уведомления и направляется органу государственного (муниципального) финансового контроля, направившему уведомление, в течение 2 рабочих дней с даты подписания.

IV. Принятие решений об изменении или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения

21. Решение об изменении или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения принимается в отношении ранее принятых решений в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

22. Решение об изменении ранее принятого решения о применении бюджетных мер принуждения принимается в случаях:

а) поступления от Управления информации о перечислении объектом контроля части суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению в бюджет, из которого такие средства были предоставлены;

б) продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.

Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о решении о применении бюджетных мер принуждения, которое необходимо изменить и об обстоятельствах, указанных в пунктах, а) и б) настоящего пункта.

23. Решение об отмене ранее принятого решения о применении бюджетных мер принуждения принимается в случае поступления от Управления информации о перечислении объектом контроля в полном объеме суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению в бюджет, из которого такие средства были предоставлены.

Решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о решении о применении бюджетных мер принуждения, которое необходимо отменить, и об обстоятельствах, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

14. Решение об изменении или об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается не позднее 30 календарных дней со дня поступления в администрацию сельского поселения информации от Управления.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о применении
бюджетных мер принуждения, решений
об изменении решений о применении
бюджетных мер принуждения, решений
об отмене решений о применении бюджетных
мер принуждения или решений об отказе
в применении бюджетных мер принуждения

**Соглашение
об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок
более одного года**

«___» _____ 20__ г.

Администрация Иванковского сельского поселения Фурмановского
муниципального района, в лице главы Иванковского сельского
поселения _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Иванковского сельского поселения,
утвержденного Решением Совета Иванковского сельского поселения от «29»
апреля 2014 № 23, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,
и _____

(наименование объекта, в отношении которого принята бюджетная мера принуждения)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, в
дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6 статьи
306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства
Российской Федерации от 24 октября 2018 года № 1268 «Об утверждении общих
требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения
бюджетной меры принуждения» заключили настоящее соглашение (далее –
соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение устанавливает условия, по которым Финансовым отделом
осуществляется продление исполнения бюджетной меры принуждения
Муниципальному образованию, в отношении которого принята бюджетная мера
принуждения.

1.2. Исполнение бюджетной меры принуждения, в соответствии с приказом
Финансового отдела от ___» _____ 20__ г. № ___ «О продлении бюджетной
меры принуждения», продлевается до «___» _____ 20__ г. путем
предоставления рассрочки бесспорного взыскания средств.

2. Обязанности Сторон

2.1. Муниципальное образование принимает на себя следующие
обязательства:

а) организовывать исполнение местного бюджета с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) на основании соглашения об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета, заключенного Управлением и администрацией муниципального образования (далее - Соглашение), подлежащего согласованию с финансовым отделом и включающего положения:

- о передаче Управлению функций финансового органа муниципального образования по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

- об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

- о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам муниципального образования, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования, включенным в указанный перечень.

Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения информирует Финансовый отдел о заключении Соглашения с одновременным направлением его копии;

б) осуществлять в соответствии с действующим законодательством казначейское сопровождение:

- авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств муниципального образования из других бюджетов предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) не осуществлять финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из других

бюджетов предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету:

г) согласовывать с Финансовым отделом проекты решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган муниципального образования:

д) исполнять иные обязательства, установленные Финансовым отделом при принятии решений о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года:

е) одновременно исполнять бюджетную меру принуждения при нарушении им обязательств, указанных в настоящем пункте.

2.2. Муниципальное образование до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовый отдел информацию об исполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения.

2.3. Финансовый отдел рассматривает, полученные документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.1. настоящего соглашения и информацию о результатах рассмотрения направляет в Муниципальное образование.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Иные условия

4.1. Контроль за исполнением Муниципальным образованием обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, осуществляет Финансовый отдел и Управление.

4.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Финансовый отдел:

Муниципальное образование: