

# ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Социалистическая, д. 15, г. Фурманов, Ивановская область, 155520

## П Р И К А З

от 23.01.2023 г.

№ 12

**Об утверждении порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов сельских поселений Фурмановского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений Фурмановского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов сельских поселений Фурмановского муниципального района)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджетов сельских поселений Фурмановского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита местных бюджетов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов сельских поселений Фурмановского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений Фурмановского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов сельских поселений Фурмановского муниципального района) (далее - Порядок) (приложение 1).
2. Установить, что сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются в абсолютных суммах.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Бюджетному отделу довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений Фурмановского муниципального района.

Начальник финансового управления  
администрации Фурмановского  
муниципального района



М.Е. Голубева

**Порядок  
составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов сельских  
поселений Фурмановского муниципального района и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений  
Фурмановского муниципального района (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджетов сельских поселений  
Фурмановского муниципального района)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджетов Иванковского сельского поселения, Хромцовского сельского поселения, Панинского сельского поселения, Широковского сельского поселения и Дуляпинского сельского поселения (далее – местных бюджетов) по расходам и источникам финансирования дефицита местных бюджетов и определяет правила составления и ведения сводных бюджетных росписей местных бюджетов (далее - сводные росписи) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местных бюджетов (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местных бюджетов) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местных бюджетов.

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводные росписи местных бюджетов составляются финансовым управлением администрации Фурмановского муниципального района (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам местных бюджетов в разрезе главных распорядителей средств местных бюджетов, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее - непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, коды учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местных бюджетов в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местных бюджетов (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего

финансирования дефицита местных бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на единых счетах местных бюджетов.

2. Сводная роспись утверждается начальником финансового управления.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решений о местных бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решения о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме приложения 1 к настоящему Порядку, формируемых на основании документов, представленных главными распорядителями средств бюджета (далее – главные распорядители).

Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам местных бюджетов и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые в установленном порядке главными распорядителями в Финансовое управление, должны соответствовать друг другу.

Финансовое управление ежемесячно размещает на официальном сайте финансового управления администрации Фурмановского муниципального района в разделе «Бюджет» сводные росписи местных бюджетов с учетом изменений, внесенных в нее, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

## **II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местных бюджетов**

3. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются начальником финансового управления одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется на основании обоснований бюджетных ассигнований, представленных главными распорядителями.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Фурмановского муниципального района и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решениями о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решениями о бюджете.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

7. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 5 настоящего порядка, утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня получения финансовым управлением соответствующего нормативного акта.

### **III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

8. Доведение до главных распорядителей показателей сводной росписи по расходам на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется финансовым управлением в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

### **IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

10. Изменения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку.

11. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения местных бюджетов осуществляется финансовым управлением:

1) на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решения о бюджете;
- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями о бюджетном процессе, решениями о бюджете;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, обусловленным отражением расходов в разрезе дополнительных кодов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов;

2) по решению руководителя финансового органа по основаниям, установленным пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в связи с применением финансовым управлением бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из

бюджета Фурмановского муниципального района бюджету муниципального образования Фурмановского муниципального района.

На этапе подготовки проектов решений о внесении изменений в решения о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения по форме согласно приложению 6 с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в решения о бюджете начальник финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решения о бюджете. Одновременно начальником финансового управления утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется по решению начальника финансового управления.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) в виде справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с пояснением вносимых изменений:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам местных бюджетов и (или) лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета - справка по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Формирование справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложению 6 осуществляется на основе обоснований бюджетных ассигнований, обеспечивающих составление проекта бюджета на основе обоснований бюджетных ассигнований (в том числе проектов внесения изменений в бюджет) по формам, устанавливаемым финансовым управлением.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решения о бюджете не допускается.

Оформление предложений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001- изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете;

002 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его

превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

003 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

004 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

005 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов;

006 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

007 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

008 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

009- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

010- изменения, вносимые в случае изменения типа, подведомственности муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

011 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

012 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

013 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений и (или) дополнений в бюджетную классификацию;

014 – изменения, вносимые по иным основаниям;

015 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступивших в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх, фактически полученных при исполнении бюджета, не предусмотренных решением о местном бюджете, а также сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

12. Финансовое управление в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления.

В случае не соответствия предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отклоняются финансовым управлением с указанием причины отклонения.

13. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя, в виде справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 30 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее пяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

#### **V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

15. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств местных бюджетов, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

16. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

17. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

#### **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета**

18. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи по расходам до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета.

#### **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

19. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

20. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении (администратора источников).



21. Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, доведенная до главного распорядителя финансовым управлением в установленном порядке, служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников):

- показатели бюджетной росписи по расходам;
- показатели бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств.

**Приложение 1  
к Порядку составления и ведения  
сводных бюджетных росписей бюджетов  
сельских поселений Фурмановского муниципального района  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов  
сельских поселений Фурмановского муниципального района  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджетов сельских поселений  
Фурмановского муниципального района)**

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник финансового  
управления администрации  
Фурмановского муниципального  
района  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА**

(наименование бюджета)

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

**I. РАСХОДЫ**

(рублей)

| Наименование показателя | Код главного распорядителя средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Дополнительный код | Сумма на 20__ год | Сумма на 20__ год | Сумма на 20__ год |
|-------------------------|------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                         |                                    |             |                |                    |                   |                    |                   |                   |                   |

**II. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

(рублей)

| Наименование | Код  |   | Сумма на |          |          |
|--------------|--|---|----------|----------|----------|
|              | главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| 1            | 2  | 3   | 4        | 5        | 6        |
|              |  |   |          |          |          |

**Приложение 2**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводных бюджетных росписей бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**(главных администраторов источников финансирования**  
**дефицита бюджетов сельских поселений**  
**Фурмановского муниципального района)**

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета \_\_\_\_\_  
 (наименование бюджета)

по расходам на \_\_\_\_\_  
 (финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

| Наименование показателя | Код                            |         |            |                |               |                    | Сумма на 20__ год | Сумма на 20__ год | Сумма на 20__ год |
|-------------------------|--------------------------------|---------|------------|----------------|---------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                         | главного распорядителя средств | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительный код |                   |                   |                   |
|                         |                                |         |            |                |               |                    |                   |                   |                   |

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств \_\_\_\_\_  
 (наименование бюджета)

по расходам на \_\_\_\_\_  
 (финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

| Наименование показателя | Код                            |         |            |                |               |                    | Сумма на 20__ год | Сумма на 20__ год | Сумма на 20__ год |
|-------------------------|--------------------------------|---------|------------|----------------|---------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                         | главного распорядителя средств | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительный код |                   |                   |                   |
|                         |                                |         |            |                |               |                    |                   |                   |                   |

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 4**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводных бюджетных росписей бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**(главных администраторов источников финансирования**  
**дефицита бюджетов сельских поселений**  
**Фурмановского муниципального района)**

**Справка № \_\_\_**  
**об изменении лимитов бюджетных обязательств**  
**на \_\_\_\_\_**  
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя бюджетных ассигнований)

Код изменения:

Основание для внесения изменений:

По вопросу:

| главного<br>распоря-<br>дителя<br>средств | Код             |                   |                  |                       | Сумма на |          |          |
|---|-----------------|-------------------|------------------|-----------------------|----------|----------|----------|
|   | подраз-<br>дела | целевой<br>статьи | вида<br>расходов | дополнительный<br>код | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
|   |                 |                   |                  |                       |          |          |          |
|   |                 |                   |                  |                       |          |          |          |
| Всего:                                    |                 |                   |                  |                       |          |          |          |

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводных бюджетных росписей бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**(главных администраторов источников финансирования**  
**дефицита бюджетов сельских поселений**  
**Фурмановского муниципального района)**

**Справка № \_\_\_**  
**об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам**  
**на \_\_\_\_\_**  
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя бюджетных ассигнований)

Код изменения:

Основание для внесения изменений:

По вопросу:

Дополнительные указания:

| главного<br>распоря-<br>дителя<br>средств | подраз-<br>дела | Код               |                  |                       | Сумма на |          |          |
|---|-----------------|-------------------|------------------|-----------------------|----------|----------|----------|
|   |                 | целевой<br>статьи | вида<br>расходов | дополнительный<br>код | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
|   |                 |                   |                  |                       |          |          |          |
|   |                 |                   |                  |                       |          |          |          |
| Всего:                                    |                 |                   |                  |                       |          |          |          |

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение 6**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводных бюджетных росписей бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**(главных администраторов источников финансирования**  
**дефицита бюджетов сельских поселений**  
**Фурмановского муниципального района)**

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении сводной бюджетной росписи бюджета**  
**и лимитов бюджетных обязательств**  
**на \_\_\_\_\_**  
 (финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель бюджета

(главный администратор источников финансирования  
 дефицита бюджета) \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для  
 внесения изменения \_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА**

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации |            |                |               |                    | Сумма изменения (+, -) |             |             |
|-------------------------|--------------------------------|------------|----------------|---------------|--------------------|------------------------|-------------|-------------|
|                         | раздела                        | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительный код | на 20__ год            | на 20__ год | на 20__ год |
| 1                       | 2                              | 3          | 4              | 5             | 6                  | 7                      | 8           | 9           |
| Итого                   |                                |            |                |               |                    |                        |             |             |

**Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации |            |                  |               |                    | Сумма изменения (+, -) |             |             |
|-------------------------|--------------------------------|------------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|-------------|-------------|
|                         | раздела                        | подраздела | целевой статьи и | вида расходов | дополнительный код | на 20__ год            | на 20__ год | на 20__ год |
| 1                       | 2                              | 3          | 4                | 5             | 6                  | 7                      | 8           | 9           |
| Итого                   |                                |            |                  |               |                    |                        |             |             |

**Главный распорядитель:**

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель  
 финансового  
 подразделения \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение 7  
к Порядку составления и ведения  
сводных бюджетных росписей бюджетов  
сельских поселений Фурмановского муниципального района  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов  
сельских поселений Фурмановского муниципального района  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджетов сельских поселений  
Фурмановского муниципального района)

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении росписи источников внутреннего финансирования**  
**дефицита бюджета**  
**на 20\_\_ год**  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный администратор  
источников внутреннего  
финансирования  
дефицита бюджета \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
Основание для внесения  
изменения \_\_\_\_\_  
по вопросу \_\_\_\_\_

| Наименование | Код  |   | Сумма изменений (+,-)  |                         |                          |
|--------------|--|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|
|              | главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1            | 2  | 3   | 4                      | 5                       | 6                        |
|              |  |   |                        |                         |                          |
| <b>Итого</b> |  |   |                        |                         |                          |

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



**Приложение 8**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводных бюджетных росписей бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**(главных администраторов источников финансирования**  
**дефицита бюджетов сельских поселений**  
**Фурмановского муниципального района)**

УТВЕРЖДЕНО  
 Начальник финансового  
 управления администрации  
 Фурмановского муниципального района  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА** \_\_\_\_\_  
 (финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета))

**I. РАСХОДЫ**

(рублей)

| Наименование показателя | Код главного распорядителя средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Дополнительный код | Сумма на 20__ год | Сумма на 20__ год | Сумма на 20__ год |
|-------------------------|------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                         |                                    |             |                |                    |                   |                    |                   |                   |                   |

**II. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**  
**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

(рублей)

| Наименование | Код  |   | Сумма на |          |          |
|--------------|--|---|----------|----------|----------|
|              | главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| 1            | 2  | 3   | 4        | 5        | 6        |
|              |  |   |          |          |          |

**Приложение 9**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводных бюджетных росписей бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов**  
**сельских поселений Фурмановского муниципального района**  
**(главных администраторов источников финансирования**  
**дефицита бюджетов сельских поселений**  
**Фурмановского муниципального района)**

**Справка № \_\_\_**  
**об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам**  
**на \_\_\_\_\_**  
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя бюджетных ассигнований)

Код изменения:

Основание для внесения изменений:

По вопросу:

Дополнительные указания:

| главного<br>распоря-<br>дителя<br>средств | подраз-<br>дела | Код               |                  |                       | Сумма на |          |          |
|---|-----------------|-------------------|------------------|-----------------------|----------|----------|----------|
|   |                 | целевой<br>статьи | вида<br>расходов | дополнительный<br>код | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
|   |                 |                   |                  |                       |          |          |          |
|   |                 |                   |                  |                       |          |          |          |
|   |                 |                   |                  |                       |          |          |          |
| Всего:                                    |                 |                   |                  |                       |          |          |          |

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_