

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

от 15.12.2017

№ 54

деревня Иванково

**Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Иванковского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Иванковского сельского поселения,

**Совет Иванковского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Иванковского сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Иванковского сельского поселения 01.11.2016 года № 50 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Иванковского сельского поселения».

3. Настоящее решение подлежит обнародованию в соответствии с Уставом Иванковского сельского поселения, и размещению на официальном сайте Администрации Иванковского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу Иванковского сельского поселения Голубева В.В.

**Глава Иванковского сельского поселения**

**В.В. Голубев**

**Председатель Совета  
Иванковского сельского поселения**

**Г.В. Жаренова**

**Положение о порядке управления и распоряжения имуществом,  
находящимся в собственности Иванковского сельского поселения**

**Глава I. Общие положения.**

**Раздел 1. Правовые основы.**

1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Иванковского сельского поселения (далее по тексту - Положение), разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иных федеральных законов и Устава поселения.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, управление и распоряжение земельными участками и иными природными объектами, средства бюджета Иванковского сельского поселения, жилищный фонд Иванковского сельского поселения.

Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений определяется соответствующим решением Совета Иванковского сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, принятые по вопросам, указанным в настоящем Положении, не должны противоречить настоящему Положению. В случае противоречия муниципальных правовых актов администрации Иванковского сельского поселения к настоящему Положению применяется настоящее Положение.

4. От имени Иванковского сельского поселения (далее по тексту – сельское поселение) права собственника имущества муниципального предприятия и муниципального учреждения, а также имущества муниципальной казны сельского поселения (далее по тексту - муниципальная казна) осуществляет администрация Иванковского сельского поселения (далее по тексту - администрация поселения).

Администрация поселения осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом поселения в пределах, порядке и формах, предусмотренных действующим гражданским законодательством, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5. Администрация поселения осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом самостоятельно и (или) через отраслевые (функциональные) органы.

**Раздел 2. Формирование муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество формируется путем его создания, безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность физическими, юридическими лицами, государственными органами Российской Федерации, органами местного самоуправления Фурмановского муниципального района Ивановской области, приобретения имущества по сделкам, предусмотренным действующим законодательством, признания права муниципальной собственности на бесхозное имущество, иными не противоречащими действующему законодательству способами.

2. Муниципальное имущество может находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

### **Раздел 3. Учет муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения (далее – реестр муниципальной собственности).

2. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляет администрация Иванковского сельского поселения в порядке, установленном Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

## **Глава II. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.**

### **Раздел 4. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями**

1. Муниципальное имущество с учетом специальной правоспособности муниципальных предприятий закрепляется за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления администрацией поселения.

Решение о закреплении за муниципальным предприятием объектов недвижимого имущества и транспортных средств оформляется постановлением администрации поселения.

2. Фактическую передачу муниципального имущества муниципальному предприятию осуществляет администрация поселения в течение месяца со дня принятия решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Право хозяйственного ведения или право оперативного управления возникает у муниципального предприятия с момента передачи муниципального имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением о закреплении имущества.

3. Правовой режим имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на соответствующем вещном праве, определяется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5. Сельское поселение имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, которая перечисляется муниципальным предприятием в бюджет поселения. Размер отчислений от прибыли муниципальных предприятий устанавливается решением Совета Иванковского сельского поселения.

Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия определяется администрацией поселения.

6. Муниципальное предприятие обеспечивает государственную регистрацию права хозяйственного ведения или оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество не позднее 3-х месяцев с момента издания постановления администрации поселения о закреплении муниципального имущества.

7. При закреплении за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального недвижимого имущества муниципальное предприятие обеспечивает оформление прав на земельный участок, на котором расположено указанное имущество. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формированию землеустроительных дел возлагается на муниципальное предприятие.

8. Муниципальное предприятие в течение 10 рабочих дней с момента получения документов о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления передает копии указанных документов в администрацию поселения, осуществляющий функции в сфере управления муниципальным имуществом.

9. Муниципальные предприятия обеспечивают своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов, в случаях изменения технических характеристик объектов, в трехмесячный срок оформляют документы и обеспечивают внесение изменений в Росреестр.

10. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться недвижимым муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, с письменного согласия администрации поселения.

11. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с письменного согласия администрации поселения, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены его уставом.

12. Для получения согласия на распоряжение закрепленным муниципальным имуществом муниципальное предприятие направляет соответствующее ходатайство на имя главы поселения с указанием обоснования необходимости совершения в отношении муниципального имущества соответствующей сделки с приложением документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления.

13. В случае установления фактов распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без письменного согласия администрации поселения, администрация поселения вправе истребовать имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения.

14. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, несут муниципальные предприятия.

## **Раздел 5. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями.**

1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений, закрепляется за ними на праве оперативного управления администрацией поселения.

Решение о закреплении за муниципальным учреждением объектов недвижимого имущества и транспортных средств оформляется постановлением администрации поселения.

2. Фактическую передачу муниципального имущества муниципальному учреждению осуществляет администрация поселения в течение месяца со дня принятия решения о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи муниципального имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением о закреплении имущества.

3. Правовой режим имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, полученные от осуществления автономным и бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, а также приобретенное за счет указанных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения.

5. Муниципальное учреждение обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество не позднее 3-х месяцев с момента издания постановления администрации района о закреплении муниципального имущества.

6. При возникновении права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, муниципальное учреждение обеспечивает оформление прав на земельный участок, на котором расположено указанное имущество. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формированию землеустроительных дел возлагается на муниципальное учреждение.

7. Муниципальное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента получения документов о государственной регистрации права хозяйственного оперативного управления передает копии указанных документов в администрацию поселения, осуществляющей функции в сфере управления муниципальным имуществом.

8. Муниципальные учреждения обеспечивают своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов, в случаях изменения технических характеристик объектов, в трехмесячный срок оформляют документы и обеспечивают внесение изменений в Росреестр.

10. Муниципальное автономное учреждение и муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними в порядке, установленном настоящим Положением или приобретенным автономным, или бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, с письменного согласия администрации поселения.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, муниципальное автономное или бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным или бюджетным учреждением, или о выделении средств на его приобретение.

12. Муниципальное казенное учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с письменного согласия администрации поселения.

13. Для получения согласия на распоряжение закрепленным на праве оперативного управления имуществом муниципальное учреждение направляет соответствующее ходатайство на имя главы поселения с указанием обоснования необходимости совершения в отношении имущества соответствующей сделки с приложением документов, подтверждающих право оперативного управления.

14. Администрация поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Администрация поселения вправе распорядиться по своему усмотрению.

15. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несет муниципальное учреждение.

## **Раздел 6. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны**

1. Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, отчуждено в федеральную собственность и в собственность субъектов Российской Федерации, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено на другое имущество, передано иными способами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами местного бюджета.

3. Сельское поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

4. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация поселения в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

5. Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению имуществом казны сельского поселения осуществляются за счет бюджетных средств, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

## **Раздел 7. Приватизация муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законом о приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Подлежащее приватизации имущество подлежит независимой оценке. Выбор оценщика осуществляется с соблюдением норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении муниципального заказа.

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой). Разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период осуществляет администрация поселения.

4. Совет Иванковского сельского поселения ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год. В утвержденный прогнозный план (программу) приватизации при необходимости могут вноситься изменения и дополнения в течение всего периода его действия.

5. Условия приватизации муниципального имущества утверждаются решением Совета Иванковского сельского поселения.

6. Администрация Иванковского сельского поселения ежегодно не позднее 1 марта, представляет на рассмотрение Совета Иванковского сельского поселения отчет о результатах приватизации за прошедший год.

## **Раздел 8. Управление муниципальными долями (акциями) в уставном капитале хозяйственных обществ**

1. От имени муниципального образования права собственника долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляет администрация поселения.

2. Администрация поселения участвует в управлении хозяйственными обществами, долями (акциями) которых поселение владеет, через представителей, назначаемых в соответствии с действующим законодательством и постановлением администрации поселения.

3. Акции, находящиеся в муниципальной собственности, могут быть переданы в доверительное управление с обязательным зачислением в бюджет сельского поселения доходов от доверительного управления.

### **Раздел 9. Аренда муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду физическим и юридическим лицам в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) в соответствии с действующим законодательством.

Имущество может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также в виде предоставления муниципальной преференции в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Предоставление муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в аренду осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица, направленного на имя главы поселения.

4. Подготовительную работу, связанную с организацией по проведению торгов и заключением договоров аренды, осуществляет администрация поселения.

5. Договор аренды от имени муниципального образования заключает администрация поселения.

6. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду – 30 дней с подачи заявления заинтересованного лица.

7. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства и условий, определенных договором аренды.

8. Размер арендной платы определяется в соответствии с методикой определения арендной платы за муниципальное имущество, утверждаемой Советом Иванковского сельского поселения.

9. Освобождение от арендной платы осуществляется в порядке, предусмотренном методикой определения размера арендной платы за муниципальное имущество.

10. За просрочку внесения арендных платежей начисляется пеня в размере, определенном договором аренды.

11. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет поселения.

### **Раздел 10. Безвозмездное пользование**

1. Муниципальное имущество может предоставляться в безвозмездное пользование физическим, юридическим лицам, государственным органам Российской Федерации, органам местного самоуправления Фурмановского муниципального района Ивановской области и иных муниципальных образований в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением, для целей, не связанных с предпринимательской и иной экономической деятельностью.

Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества принимает администрация поселения в форме распоряжения.

Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального движимого имущества принимает администрация поселения.

2. Договор безвозмездного пользования от имени сельского поселения заключает администрация поселения.

3. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с действующим законодательством.

Имущество муниципальной казны может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством.

4. При предоставлении имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование подается в администрацию поселения.

5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, утверждается администрацией поселения.

6. Администрации поселения рассматривает заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в тридцатидневный срок с момента предоставления полного пакета документов.

7. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в случае предоставления неполного пакета документов либо отсутствия муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц.

8. Отказ в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

9. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливается федеральным антимонопольным органом.

10. Расторжение договора безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с законодательством.

11. Перезаключение договора безвозмездного пользования, заключенного без проведения торгов, на новый срок на прежних условиях производится по письменному согласованию с главой поселения. При этом, принятие муниципального правового акта администрации поселения не требуется.

12. Право пользования муниципальным имуществом, передаваемым во временное безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

### **Раздел 11. Передача муниципального имущества в залог.**

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования либо муниципального унитарного предприятия.

2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;

муниципальное образование - по отношению к муниципальному имуществу, составляющему муниципальную казну поселения.

3. Решение о передаче имущества, составляющего муниципальную казну, в залог принимается администрацией поселения.

4. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого от имени муниципального образования администрацией поселения с кредитором по обеспечиваемому обязательству.

5. Решение о передаче недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, в залог принимается муниципальными предприятиями самостоятельно с письменного согласия администрации поселения.

6. Муниципальное предприятие для получения разрешения (согласия) на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление на имя главы поселения с приложением:

проекта договора о залоге;

заключения независимого оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

финансово-экономического обоснования возможности выполнения обязательств в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

### **Раздел 12. Перепрофилирование муниципального имущества**

1. Имущество, которое в соответствии с федеральным законом не может находиться в собственности муниципального образования, может быть перепрофилировано - изменено назначение имущества.

2. Перепрофилирование муниципального имущества осуществляется на основании постановления администрации поселения.

### **Раздел 13. Порядок передачи имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации**

1. Муниципальное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством не может находиться в собственности сельского поселения, может быть безвозмездно передано в государственную собственность Российской Федерации и (или) государственную собственность субъектов Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Администрация поселения:

- обеспечивает подготовку предложений по объектам муниципального имущества, подлежащего передаче и представляет их на утверждение Совета Иванковского сельского поселения;

- направляет предложения о передаче имущества в исполнительный орган государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для принятия решения о приеме муниципального имущества;

- с момента государственной регистрации перехода права собственности на имущество вносит изменения в реестр муниципальной собственности.

### **Раздел 14. Осуществление контроля**

1. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества осуществляет Администрация поселения.

2. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

- повышения эффективности использования муниципального имущества;

- обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

- приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с фактическими параметрами.