

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24.07.2020

№44

д. Иванково

Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы Иванковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Иванковского сельского поселения Совет Иванковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете главы Иванковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать решение на официальном сайте администрации Иванковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Врио главы
Иванковского сельского поселения**

С.Н. Николаева

**Председатель Совета
Иванковского сельского поселения**

А.А. Сергеев

**Приложение
к решению
Иванковского сельского поселения
Фурмановского муниципального района
от 24.07.2020 №44**

**Положение
о ежегодном отчете главы Иванковского сельского поселения,
в том числе о решении вопросов, поставленных
представительным органом муниципального образования
(далее — Положение)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение¹ разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Иванковского сельского поселения и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Иванковского сельского поселения о результатах деятельности главы Иванковского сельского поселения (далее — глава) и деятельности администрации Иванковского сельского поселения (далее-администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Иванковского сельского поселения (далее — представительный орган).

2. Отчет главы о результатах его деятельности — это официальное выступление высшего должностного лица Иванковского сельского поселения о результатах его деятельности и деятельности администрации², в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом, за истекший год.

¹ Представляется, что рассматриваемый муниципальный правовой акт должен принимать представительный орган муниципального образования в форме решения об утверждении положения о ежегодном отчете главы муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования, поскольку такое положение устанавливает права и обязанности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления данного муниципального образования, является единым и обязательным для исполнения на территории муниципального образования.

² Данное условие включается в принимаемый муниципальный правовой акт конкретного муниципального образования в случае, если глава данного муниципального образования возглавляет местную администрацию.

3. Вопросы, поставленные представительным органом перед главой и администрацией³ на отчетный период, ежегодно утверждаются решением представительного органа.

Глава 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ГЛАВЫ

4. Глава ежегодно представляет в представительный орган отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности администрации⁴;
- 3) о решении вопросов, поставленных представительным органом.

5. Отчет главы должен включать следующие разделы⁵:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи отчетного периода;
- 3) результаты деятельности главы;
- 4) результаты деятельности администрации⁶.

6. Раздел «Вводная часть» отчета главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в (муниципальном образовании) за отчетный период.

7. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета главы должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

³ Условие о предоставлении главой муниципального образования отчета о решении местной администрацией вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования, включается в принимаемый муниципальный правовой акт конкретного муниципального образования в случае, если глава данного муниципального образования возглавляет местную администрацию.

⁴ Данное условие включается в принимаемый муниципальный правовой акт конкретного муниципального образования в случае, если глава данного муниципального образования возглавляет местную администрацию.

⁵ Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в принимаемом муниципальном правовом акте. При этом в принимаемом муниципальном акте конкретного муниципального образования могут быть установлены определенные показатели отчета главы муниципального образования о результатах его деятельности и деятельности администрации муниципального образования. Данный вопрос решается органами местного самоуправления конкретного муниципального образования самостоятельно с учетом сложившейся практики реализации ими полномочий, специфики взаимодействия, наличия соответствующих специалистов и т.п.

⁶ Данное условие включается в принимаемый муниципальный правовой акт конкретного муниципального образования в случае, если глава данного муниципального образования возглавляет местную администрацию.

8. Раздел «Результаты деятельности главы» отчета главы должен содержать анализ деятельности главы, в том числе⁷:

а) по реализации полномочий главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (муниципального образования);

б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов (муниципального образования) в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с (муниципального образования), администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу (муниципального образования));

г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

д) по осуществлению правотворческой инициативы;

е) по организации деятельности представительного органа;

ж) по оказанию содействия депутатам представительного органа в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

з) о решении вопросов, поставленных представительным органом перед главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаемых решением представительного органа;

и) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

⁷ Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в принимаемом муниципальном правовом акте. При этом условия подпунктов «е» и «ж» включаются в принимаемый муниципальный правовой акт конкретного муниципального образования в случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования. Условие о предоставлении главой муниципального образования отчета о решении местной администрацией вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования, содержащееся в подпункте «з», включается в принимаемый муниципальный правовой акт конкретного муниципального образования в случае, если глава данного муниципального образования возглавляет местную администрацию.

9. Раздел «Результаты деятельности администрации» отчета главы⁸ должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности администрации по реализации прав органов местного самоуправления (муниципального образования) по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (муниципального образования), по которым представительным органом принято решение о реализации соответствующих прав в (муниципальном образовании);

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (муниципального образования).

10. Ежегодный отчет главы может содержать иную информацию об осуществлении главой иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Иванковского сельского поселения и Регламентом представительного органа.

11. К отчету главы могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

12. Порядок подготовки отчета устанавливается главой⁹.

13. Отчет подписывается главой.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ГЛАВЫ

⁸ Данный пункт включается в принимаемый муниципальный правовой акт конкретного муниципального образования при условии, что глава данного муниципального образования возглавляет местную администрацию.

⁹ Представляется, что распоряжением главы муниципального образования, главы местной администрации муниципального образования могут регулироваться вопросы взаимодействия структурных подразделений (должностных лиц) администрации муниципального образования по поводу подготовки (составления) отчета о деятельности главы муниципального образования, главы местной администрации и подведомственных им органов местного самоуправления.

14. Отчет главы заслушивается¹⁰ ежегодно *до 1 мая* года, следующего за отчетным, на очередном заседании представительного органа. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

15. Отчет главы вносится в представительный орган в электронном виде и на бумажном носителе *не позднее 14 дней* до даты проведения заседания представительного органа.

16. Пакет документов по отчету главы, направленный в представительный орган, должен содержать¹¹:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) пояснительную записку;
- 3) отчет главы и приложения к нему.

17¹². Рассмотрение отчета главы предварительно происходит на заседаниях постоянных комиссий представительного органа в соответствии с предметами ведения постоянных комиссий представительного органа.

18. На заседаниях постоянных комиссий представительного органа отчет главы рассматривается в соответствии с Регламентом представительного органа.

19. На заседания постоянных комиссий представительного органа при рассмотрении отчета главы приглашаются руководители структурных подразделений администрации, иные лица.

Постоянные комиссии представительного органа при рассмотрении отчета главы вправе пригласить руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.

¹⁰ Исходя из буквального понимания содержания части 1.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), процедура ежегодного отчета имеет очный характер и необходимо личное присутствие главы муниципального образования, главы местной администрации на заседании представительного органа муниципального образования.

¹¹ Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в принимаемом муниципальном правовом акте.

¹² Положения пунктов 17 – 20 модельного положения являются рекомендуемыми и могут включаться в принимаемый муниципальный правовой акт с учетом сложившейся в конкретном муниципальном образовании практики рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования, главы местной администрации.

На заседании постоянной комиссии представительного органа вырабатывается решение, в котором, как правило, дается оценка деятельности главы и администрации¹³ в соответствии с предметами ведения комиссии, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

20. На заседании постоянной комиссии представительного органа, к предметам ведения которой относится подведение итогов рассмотрения постоянными комиссиями представительного органа отчета главы, подводятся итоги рассмотрения отчета главы и вырабатывается проект решения представительного органа с учетом решений постоянных комиссий представительного органа.

21. Отчет главы рассматривается на заседании представительного органа и проводится в форме устного выступления главы, его ответов на задаваемые вопросы. Обсуждение депутатами отчета главы осуществляется по процедуре, установленной Регламентом представительного органа.

22. Отчет главы подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Иванковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹⁴ вместе с вопросами, поступившими от депутатов в ходе отчета главы.

¹³ Данное условие включается в принимаемый муниципальный правовой акт конкретного муниципального образования в случае, если глава данного муниципального образования возглавляет местную администрацию.

¹⁴ В случае отсутствия у органов местного самоуправления конкретного муниципального образования сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанная информация может размещаться на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в муниципальный район, может размещаться на официальном сайте этого муниципального района (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).