

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.10.2014

№ 38

д. Иванково

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Иванковского сельского поселения

Совет Иванковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам Совета Иванковского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Иванковского сельского поселения

Г.В. Жаренова

**Порядок
проведения внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета Иванковского сельского поселения
Фурмановского муниципального района**

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Иванковском сельском поселении, утвержденным решением Совета Иванковского сельского поселения от 19.09.2013 № 28 (в действующей редакции).

2. Годовой отчёт об исполнении бюджета Иванковского сельского поселения до его утверждения Советом Иванковского сельского поселения подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Иванковского сельского поселения (далее - КСО).

4. Финансовый орган администрации Иванковского сельского поселения (руководитель отдела учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения) представляет годовой отчёт об исполнении бюджета в КСО для проведения внешней проверки и подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Иванковского сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в КСО направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Иванковского сельского поселения, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

6. Бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета – финансового органа администрации Иванковского сельского поселения, формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации и включает:

- отчёт об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчёт о финансовых результатах деятельности;
- отчёт о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

7. Бюджетная отчётность, представляемая главными распорядителями бюджетных средств, включает:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчёт об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств;
- отчёт о финансовых результатах деятельности;
- пояснительную записку.

8. Внешняя проверка годового отчета проводится по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;
- соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в Иванковском сельском поселении;
- анализ исполнения доходной части бюджета;
- анализ исполнения расходной части бюджета;
- соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета.

9. В процессе внешней проверки устанавливается:

- законность, степень полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности, а также представленных в проекте решения отчета об исполнении бюджета поселения документов и материалов;
- соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета Иванковского сельского поселения.

10. Контрольно-счетный орган направляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Иванковского сельского поселения в Совет Иванковского сельского поселения и в администрацию Иванковского сельского поселения.

11. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета КСО вправе запрашивать у администрации Иванковского сельского поселения дополнительную информацию по вопросам исполнения бюджета Иванковского сельского поселения за отчетный период.

12. Администрация Иванковского сельского поселения предоставляет необходимую для осуществления внешней проверки годового отчета информацию в двухдневный срок с момента получения запроса.

13. В случае передачи Советом Иванковского сельского поселения полномочий контрольно-счетного органа поселения Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной комиссией Фурмановского муниципального района, созданной Советом Фурмановского муниципального района, на основании заключенных соглашений между Советом Иванковского сельского поселения и Советом Фурмановского муниципального района.

**Перечень
материалов, необходимых для проведения внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета Иванковского сельского поселения**

1. Документы, предоставляемые финансовым органом администрации Иванковского сельского поселения:

- сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом РФ доходы бюджета поселения;

- перечень главных распорядителей и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности местного бюджета на начало и конец отчетного периода (с расшифровкой и указанием наиболее крупных кредиторов и дебиторов);

-реестр предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

-сведения о сумме остатков денежных средств на счете бюджета Иванковского сельского поселения;

- информация о муниципальном долге;

- отчет об использовании резервного фонда в отчетном периоде;

- бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета и главных администраторов бюджетных средств, по формам, установленным Министерством финансов РФ;

- сведения о суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документы, предоставляемые администрацией Иванковского сельского поселения:

- список имущества, переданного в безвозмездное пользование, с указанием основания его передачи, пользователей имущества и сумм выпадающих доходов бюджета поселения;

-сведения о внесении в реестр муниципальной собственности объектов строительства, введенных в эксплуатацию за отчетный период;

- положение о порядке формирования и реализации муниципальных целевых программ;

- информация о доле участия органов местного самоуправления в созданных с участием органов местного самоуправления предприятиях и организациях (при наличии);

-отчет об исполнении программы приватизации;

-положение о ведении реестра расходных обязательств и реестр расходных обязательств.

3. При возникшей необходимости в ходе проведения внешней проверки могут запрашиваться дополнительные материалы, связанные с исполнением бюджетного процесса в Иванковском сельском поселении.