

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2016

№ 88

д. Иваново

Об утверждении плана работы администрации Иванковского сельского поселения на 3 квартал 2016 год

В целях организации работы администрации Иванковского сельского поселения, администрация Иванковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации Иванковского сельского поселения на 3 квартал 2016 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Иванковского сельского поселения

В.В. Голубев

ПЛАН
работы администрации Иванковского сельского поселения
Фурмановского муниципального района на 3 квартал 2016 год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
	1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО		
1	Рабочие совещания с аппаратом администрации сельского поселения	ежедневно	Голубев В.В.
2	Прием граждан по личным вопросам работниками администрации сельского поселения	согласно графика	Голубев В.В.
3	Организационная работа с обращениями граждан	постоянно	Голубев В.В. Шувалова О.Н.
4	Совершенствование процесса контроля за исполнением документов вышестоящих органов, главы администрации, главы сельского поселения	постоянно	Голубев В.В. Харитонов Е.Н.
5	Уточнение записей в похозяйственных книгах сельских населенных пунктов	постоянно	Шувалова О.Н. Голубев В.В.
6	Выдача справок, актов материально-бытового положения граждан, характеристик, копий документов в компетентные органы	постоянно	Шувалова О.Н. Голубев В.В.
7	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	постоянно	Голубев В.В.
	2. ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ		
1	Учет малообеспеченных семей	постоянно	Голубев В.В.
2	Формирование базы данных по различным категориям населения сельского поселения	постоянно	Шувалова О.Н. Голубев В.В.
3	Оказание помощи гражданам в решение социально- бытовых проблем	постоянно	Голубев В.В.
	3. ВОПРОСЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1	Контроль за работой учреждений, находящихся на территории сельского поселения	постоянно	Голубев В.В.
2	Проверка работы водопроводов и качества водоснабжения населения	постоянно	Голубев В.В.
3	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	постоянно	Голубев В.В.

4	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	постоянно	Голубев В.В.
5	Организация освещения улиц	постоянно	Голубев В.В.
6	Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения	постоянно	Голубев В.В.
7	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	постоянно	Голубев В.В.
8	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	постоянно	Голубев В.В.
9	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства	постоянно	Голубев В.В.
10	Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителей поселения	постоянно	Голубев В.В.
11	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта	постоянно	Голубев В.В.
12	Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	постоянно	Голубев В.В.
13	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселения.	постоянно	Голубев В.В.
	4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ		
1	Внесение изменений в списки физических и юридических лиц - плательщиков земельного налога	постоянно	Голубев В.В. Разумов А.Б.
2	Контроль за проведением правил производства земляных работ и своевременного восстановления дорожного полотна, зеленых насаждений и других элементов благоустройства.	постоянно	Голубев В.В.
3	Контроль за содержанием территорий у организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения	постоянно	Голубев В.В.
	5. ВОИНСКИЙ УЧЕТ		

1	Постановка на воинский учет граждан, снятие с учета при смене места жительства и при достижении возраста	постоянно	Шувалова О.Н.
2	Внесение изменений и дополнений в карточки граждан, пребывающих в запасе	постоянно	Шувалова О.Н.
3	Учет призывников, проживающих на территории сельского поселения	по запросу ВК	Шувалова О.Н.
6. БЮДЖЕТНО - ФИНАНСОВАЯ РАБОТА			
1	Контроль за исполнением бюджета администрации сельского поселения	постоянно	Голубев В.В. Киселькова С.М.
2	Своевременное предоставление отчетов в финансовый отдел, внебюджетные фонды, отдел статистики администрации Фурмановского муниципального района	в установленные сроки	Киселькова С.М.
3	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями	постоянно	Киселькова С.М.
4	Совершенствование учетной политики в сельском поселении	постоянно	Голубев В.В. Киселькова С.М.
7. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБЫ И ПОВЫШЕНИЯ КАДРОВ			
1	Повышение профессиональной квалификации работников администрации	постоянно	Голубев В.В.
2	Участие в постоянно действующих семинарах:		
	Врио главы администрации	по плану	Голубев В.В.
	Руководитель отдела учета и отчетности администрации сельского поселения	по плану	Киселькова С.М.
8. ОБЩЕСЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	День деревни Котово	июль	Директор МУ КДК, заведующая СДК
3	День села Погост	июль	Директор МУ КДК, заведующая СДК
3	День деревни Иванково	август	Директор МУ КДК, заведующая СДК