

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.06.2020

№69

д. Иванково

О внесении изменений в постановление администрации Иванковского сельского поселения от 24.04.2014 №79 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по выдаче документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) администрацией Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Протестом Фурмановской межрайонной прокуратуры от 23.03.2020 №07-01, администрация Иванковского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в постановление администрации Иванковского сельского поселения от 24.04.2014 №79 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по выдаче документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) администрацией Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области», а именно:

1.1. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги подпункты 2.6.3 и 2.6.4 читать в новой редакции:

2.6.3. Для получения выписки из похозяйственной книги, справки для нотариуса:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту (при обращении заявителя лично), либо по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту (при обращении представителя);

- документ, удостоверяющий личность заявителя – собственника земельного (при обращении лично);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий его полномочия, ксерокопия документа (при обращении представителя заявителя);

- свидетельство о смерти наследодателя и его ксерокопия;

- по своему желанию заявитель может представить правоустанавливающие документы на жилой дом (квартиру) и (или) земельный участок (при наличии);

- справка от нотариуса об открытии наследственного дела.

2.6.4. Для получения справок, документов и информации:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту (при обращении заявителя лично), либо по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту (при обращении представителя); (при обращении письменно, почтой);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении лично);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия, (при обращении представителя заявителя);

- по своему желанию заявитель может представить документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или домовладением, занимаемым Заявителем (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор ренты или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, ордер, договор социального найма, решение о предоставлении жилого помещения, судебное постановление, вступившее в законную силу (при выдаче справки о виде отопления);

- по своему желанию заявитель может представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами либо подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (данный документ представляется собственником жилого помещения или домовладения, в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при выдаче справки о виде отопления);

- технический паспорт на жилое помещение (домовладение) (при выдаче справки о виде отопления).

1.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги пункт 2.7 дополнить подпунктом:

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

1.3. В разделе 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих подпункт 5.2.2. читать в новой редакции:

5.2.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

- Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации Фурмановского муниципального района.

-Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

-Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя

Врп Глав
Иванковского сельского поселения

С.Н. Николаева

Исп. Исакова Г.Ю
т.90134