

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022

№ 57

д. Иванково

**О внесении изменений в постановление администрации Иванковского сельского поселения от 24.09.2014 №148 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Иванковского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

На основании Протеста Фурмановской межрайонной прокуратуры от 16.05.2022 №04-03-2022, администрация Иванковского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Иванковского сельского поселения от 24.09.2014 №148 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Иванковского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

**1.1. Пункт 3 Порядка читать в новой редакции:**

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).»

**1.2. Пункт 4 Порядка читать в новой редакции:**

«4. Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Иванковского сельского поселения, в которой муниципальный служащий проходит муниципальную службу, за исключением случаев, установленных ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.»

**1.3. Пункт 5 Порядка читать в новой редакции:**

« 5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, составленное по форме согласно приложению к настоящему

положению (далее- уведомление) или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее по тексту - уведомление), составленное согласно приложению, представляется муниципальным служащим не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в общий отдел администрации Иванковского сельского поселения, в которой муниципальный служащий проходит муниципальную службу. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Общий отдел администрации Иванковского сельского поселения осуществляет регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.».

**Глава Иванковского сельского поселения**

**С.Н.Николаева**

Исакова Галина Юрьевна

т. 8(49341)90134