

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2015г.

№ 56

д.Иванково

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иванковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Иванковского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения Администрация Иванковского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иванковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств(прилагается).

2. Довести настоящее постановление до сведения главных распорядителей средств бюджета Иванковского сельского поселения.

3.Постановление администрации от 26.03.2013 года № 46 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иванковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита) на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов» отменить с 01.01.2015.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о.главы администрации
Иванковского сельского поселения**

Г.Ю.Исакова

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иванковского
сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств
местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей средств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Иванковского сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иванковского сельского поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Иванковского сельского поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись включает в себя:

- роспись расходов бюджета Иванковского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Иванковского сельского поселения (далее – ведомственная структура) и в разрезе кодов классификации.

-роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Иванковского сельского поселения в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, в том числе операций сектора муниципального управления.

2. Главные распорядители средств бюджета Иванковского сельского поселения (далее – главные распорядители) в течение 3 дней со дня вступления в силу Решения Совета депутатов Иванковского сельского поселения о бюджете Иванковского сельского поселения (далее – Решение) представляют в администрацию Иванковского сельского поселения (далее – администрация) предложения по распределению бюджетных ассигнований в соответствии с ведомственной структурой с указанием операций сектора муниципального управления согласно приложению №1 к настоящему порядку на бумажном носителе. Присвоение дополнительного кода производится в соответствии с приложением № 13 к настоящему Порядку.

Распределение бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по видам целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Иванковского сельского поселения из бюджетов других уровней.

3. Сводная роспись составляется администрацией в соответствии с Решением Совета депутатов Иванковского сельского поселения о бюджете Иванковского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации.

II. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры и операций сектора муниципального управления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации одновременно с утверждением сводной росписи.

3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых в соответствии с Решением о бюджете осуществляется в порядке, устанавливаемом главой администрации.

4. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до издания соответствующего нормативного акта главным распорядителям не устанавливаются.

5. В течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего нормативного акта администрация утверждает лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не устанавливаются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

1. Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели утвержденной сводной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета согласно приложениями №5 и №6 к настоящему Порядку;

- утвержденные лимиты бюджетных обязательств по форме уведомлений согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по представлению главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается главой администрации.

2. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета Иванковского сельского поселения представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

3. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в администрацию о предполагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажных носителях:

1) при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку;

2) при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета – справки по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Иванковского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), с присвоением следующих кодов изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета Иванковского сельского поселения о внесении изменений в бюджет;

002 – изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

003 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

004 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, законов Ивановской области, нормативных документов Фурмановского муниципального района, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

005 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Иванковского сельского поселения;

006 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации Иванковского сельского поселения;

007 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

008 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Решением о бюджете ассигнований;

009 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов районного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

010 – изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

011 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета при образовании в ходе исполнения бюджета Иванковского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;

012 – изменения, вносимые в случае выделения межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансирование отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов сверх значений параметров, утвержденных решением о бюджете;

013 – изменения, вносимые в связи с внесением изменений и (или) дополнений в бюджетную классификацию;

014 – изменения, вносимые в связи с перераспределением операций муниципального управления;

015 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах, предусмотренных Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период.

4. Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

5. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов с указанием причины их отклонения.

6. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главой администрации.

7. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справку об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям № 10 и 11 к настоящему Порядку.

8. Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется администрацией с учетом следующих особенностей:

- при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в администрацию помимо документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляется приемосдаточная ведомость с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

- при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемым главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Иванковского сельского поселения, помимо документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия правового акта о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря.

Главные распорядители (главные администрации источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 30 декабря.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждения лимитов бюджетных обязательств

1. Бюджетная роспись включает в себя:

- расходы главного распорядителя в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора муниципального управления;
- источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, в том числе операций сектора муниципального управления.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которых они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств районного бюджета

1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня утверждения росписи и лимитов бюджетных обязательств.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных разделом 4 пунктом 3 настоящего Порядка.

2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета, находящегося в его ведении.

3. Справка об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенная до главного распорядителя администрацией, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенной до главного распорядителя администрацией, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение №1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
местного бюджета),
утвержденном постановлением администрации
Иванковского сельского поселения
от 03.04.2015г. № 56

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации
Иванковского сельского поселения

« ___ » _____ г.

Сводная бюджетная роспись
Местного бюджета на _____

(рублей)

I. Расходы

| Наименование | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | | Код цели | Сумма | | |
|--------------|--|---------|-------------|----------------|-------------|------|----------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | Главного распорядителя | Раздела | Под-раздела | Целевой статьи | Вид расхода | ОСГУ | | Текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

| Наименование | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма | | |
|--------------|---|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | Главного администратора | Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления | Текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| | | | | | |

Приложение №3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
местного бюджета),
утвержденному постановлением администрации
Иванковского сельского поселения
от 03.04.2015г. № 56

Лимиты бюджетных обязательств
по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется
при выполнении условий
на _____

(рублей)

| Наименование | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | | Код цели | Сумма | | |
|--------------|--|---------|------------|----------------|---------------|------|----------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | ОСГУ | | Текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель отдела учёта и отчётности

Приложение №4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
местного бюджета),
утвержденному постановлением администрации
Иванковского сельского поселения
от 03.04.2015г. № 56

Показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета по расходам

на _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

| Наименование | Код | | | | | | Код цели | Сумма | | |
|--------------|------------------------|---------|-------------|----------------|---------------|------|----------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | Главного распорядителя | Раздела | Под-раздела | Целевой статьи | Вида расходов | ОСГУ | | Текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | |

Руководитель отдела учёта и отчётности _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ Г.

Приложение №5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
местного бюджета),
утвержденному постановлением администрации
Иванковского сельского поселения
от 03.04.2015г. № 56

Показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета по источникам
внутреннего финансирования дефицита бюджета

на _____

(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования
дефицита местного бюджета)

(рублей)

| Наименование | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма | | |
|--------------|---|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | Текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| | Главного администратора | Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Всего | | | | |

Руководитель отдела учёта и отчётности _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ Г.

Приложение №6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
местного бюджета),
утвержденному постановлением администрации
Иванковского сельского поселения
от 03.04.2015г. № 56

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам и
лимитов бюджетных обязательств

на _____

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от «__» _____ г. № _____ (№ _____ кода внесения изменений)

по вопросу _____

(рублей)

| Наименование | Код | | | | | | Код цели | Сумма | | |
|--------------|------------------------|---------|------------|----------------|---------------|------|----------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | ОСГУ | | Текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | |

Руководитель _____

Исполнитель _____

«__» _____ г.

Приложение №7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
местного бюджета),
утвержденному постановлением администрации
Иванковского сельского поселения
от 03.04.2015г. № 56

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по источникам
внутреннего финансирования дефицита местного бюджета
на _____

(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от «__» _____ г. № _____ (№ _____ кода внесения изменений)

по вопросу _____

| Наименование | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма (рублей) | | |
|--------------|---|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | Текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| | Главного администратора | Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Всего | | | | |

Руководитель _____
Исполнитель _____

«__» _____ Г.
(печать)

Приложение №10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
местного бюджета),
утвержденному постановлением администрации
Иванковского сельского поселения
от 03.04.2015г. № 56

Бюджетная роспись

на _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

I. Расходы

| Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | | Сумма | | |
|--|--------------|----------------------|-------------------------|----------------------|------|-----------------------------------|---|--|
| Главного распоря- дителя | Раз- дела | Под- раз- дела | Целее- вой статья | Вида рас- хода | ОСГУ | Текущий финан- совый год | I год плано- вого пери- ода | II год плано- вого пери- ода |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

| Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Главного админи- стратора | Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления | Текущий финан- совый год | I год планового периода | II год планового периода |
| | | | | |
| | | | | |