

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.07.2021

№53

д. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Иванковского сельского поселения от 13.07.2016 №96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии администрацией Иванковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста Фурмановской межрайонной прокуратуры № 07-01 от 28.06.2021, администрация Иванковского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации от 13.07.2016 №96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии администрацией Иванковского сельского поселения»:

1.1 Пункт 3.3 Раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить следующими подпунктами:

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного документа.

3.3.5. Основанием для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок может быть только отсутствие опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе.

1.2. Раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить следующими пунктами:

3.4. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в уполномоченный орган об оставлении заявления без рассмотрения.

3.4.2. Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственное должностное лицо, не позднее 5 дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, направляет ответ заявителю о принятии к сведению заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.».

3.5. Исчерпывающий перечень способов для обращения с заявлением на получение муниципальной услуги: лично, через законного представителя, по e-mail, через МФЦ.

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Иванковского сельского поселения.

**Глава  
Иванковского сельского поселения**

**С.Н.Николаева**

Исп. Исакова Г.Ю  
т.90134