

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2015

№ 222

д. Иванково

**Об утверждении плана работы администрации Иванковского сельского поселения на 1 квартал 2016 года**

В целях организации работы администрации Иванковского сельского поселения, администрация Иванковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации Иванковского сельского поселения на 1 квартал 2016 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Врио главы администрации  
Иванковского сельского поселения**

**В.В. Голубев**

**ПЛАН  
работы администрации Иванковского сельского поселения  
Фурмановского муниципального района на 1 квартал 2016 года**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
	<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО</b>		
1	Рабочие совещания с аппаратом администрации сельского поселения	ежедневно	Голубев В.В.
2	Прием граждан по личным вопросам работниками администрации сельского поселения	согласно графика	Голубев В.В.
3	Организационная работа с обращениями граждан	постоянно	Голубев В.В. Шувалова О.Н.
4	Совершенствование процесса контроля за исполнением документов вышестоящих органов, главы администрации, главы сельского поселения	постоянно	Голубев В.В. Харитонова Е.Н.
5	Уточнение записей в похозяйственных книгах сельских населенных пунктов	постоянно	Шувалова О.Н. Голубев В.В.
6	Выдача справок, актов материально-бытового положения граждан, характеристик, копий документов в компетентные органы	постоянно	Шувалова О.Н. Голубев В.В.
7	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	постоянно	Голубев В.В.
	<b>2. ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ</b>		
1	Учет малообеспеченных семей	постоянно	Голубев В.В.
2	Формирование базы данных по различным категориям населения сельского поселения	постоянно	Шувалова О.Н. Голубев В.В.
3	Оказание помощи гражданам в решение социально-бытовых проблем	постоянно	Голубев В.В.
	<b>3. ВОПРОСЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
1	Контроль за работой учреждений, находящихся на территории сельского поселения	постоянно	Голубев В.В.
2	Проверка работы водопроводов и качества водоснабжения населения	постоянно	Голубев В.В.
3	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	постоянно	Голубев В.В.

4	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	постоянно	Голубев В.В.
5	Организация освещения улиц	постоянно	Голубев В.В.
6	Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения	постоянно	Голубев В.В.
7	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	постоянно	Голубев В.В.
8	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	постоянно	Голубев В.В.
9	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства	постоянно	Голубев В.В.
10	Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителей поселения	постоянно	Голубев В.В.
11	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта	постоянно	Голубев В.В.
12	Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	постоянно	Голубев В.В.
13	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселения.	постоянно	Голубев В.В.
14	Расчистка дорог	осенне-зимний	Голубев В.В.
	<b>4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ</b>		
1	Внесение изменений в списки физических и юридических лиц - плательщиков земельного налога	постоянно	Голубев В.В. Голубева М.Е.
2	Контроль за проведением правил производства земляных работ и своевременного восстановления дорожного полотна, зеленых	постоянно	Голубев В.В.
3	Контроль за содержанием территорий у организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения	постоянно	Голубев В.В.
	<b>5. ВОИНСКИЙ УЧЕТ</b>		
1	Постановка на воинский учет граждан, снятие с учета при смене места жительства и при достижении возраста	постоянно	Шувалова О.Н.

2	Внесение изменений и дополнений в карточки граждан, пребывающих в запасе	постоянно	Шувалова О.Н.
3	Учет призывников, проживающих на территории сельского поселения	по запросу ВК	Шувалова О.Н.
4	Совещание аппарата усиления по изучению функциональных обязанностей, уточнению документов, расчетов, схем	февраль	Голубев В.В.
<b>6. БЮДЖЕТНО - ФИНАНСОВАЯ РАБОТА</b>			
1	Контроль за исполнением бюджета администрации сельского поселения	постоянно	Голубев В.В. Николаева С.Н.
2	Своевременное предоставление отчетов в финансовый отдел, внебюджетные фонды, отдел статистики администрации Фурмановского муниципального района	в установленные сроки	Николаева С.Н.
3	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями	постоянно	Николаева С.Н.
4	Совершенствование учетной политики в сельском поселении	постоянно	Голубев В.В. Николаева С.Н.
<b>7. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБЫ И ПОВЫШЕНИЯ КАДРОВ</b>			
1	Повышение профессиональной квалификации работников администрации	постоянно	Голубев В.В.
2	Участие в постоянно действующих семинарах:		
	Глава администрации	по плану	Голубев В.В.
	Руководитель отдела администрации сельского поселения	по плану	Николаева С.Н.
<b>8. ОБЩЕСЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Новогодние и Рождественские праздники	январь	Директор СДК, зав. библиотек
2	Проводы Русской Зимы (масленица)	февраль	Директор СДК, зав. библиотек
3	День Защитников Отечества	февраль	Директор СДК, зав. библиотек школы
4	Международный день 8 Марта	март	Директор СДК, зав. библиотек школы