

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2015

№ 221

д. Иванково

Об утверждении плана работы администрации Иванковского сельского поселения на 2016 год

В целях организации работы администрации Иванковского сельского поселения, администрация Иванковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации Иванковского сельского поселения на 2016 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Врио главы администрации
Иванковского сельского поселения**

В.В. Голубев

ПЛАН
работы администрации Иванковского сельского поселения
Фурмановского муниципального района на 2016 год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
	1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО		
1	Рабочие совещания с аппаратом администрации сельского поселения	ежедневно	Голубев В.В.
2	Прием граждан по личным вопросам работниками администрации сельского поселения	согласно графика	Голубев В.В.
3	Организационная работа с обращениями граждан	постоянно	Голубев В.В. Шувалова О.Н.
4	Совершенствование процесса контроля за исполнением документов вышестоящих органов, главы администрации, главы сельского поселения	постоянно	Голубев В.В. Харитоновна Е.Н.
5	Уточнение записей в похозяйственных книгах сельских населенных пунктов	постоянно	Шувалова О.Н. Голубев В.В.
6	Выдача справок, актов материально-бытового положения граждан, характеристик, копий документов в компетентные органы	постоянно	Шувалова О.Н. Голубев В.В.
7	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	постоянно	Голубев В.В.
	2. ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ		
1	Учет малообеспеченных семей	постоянно	Голубев В.В.
2	Формирование базы данных по различным категориям населения сельского поселения	постоянно	Шувалова О.Н. Голубев В.В.
3	Оказание помощи гражданам в решение социально- бытовых проблем	постоянно	Голубев В.В.
	3. ВОПРОСЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1	Контроль за работой учреждений, находящихся на территории сельского поселения	постоянно	Голубев В.В.
2	Проверка работы водопроводов и качества водоснабжения населения	постоянно	Голубев В.В.
3	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	постоянно	Голубев В.В.

4	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	постоянно	Голубев В.В.
5	Организация освещения улиц	постоянно	Голубев В.В.
6	Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения	постоянно	Голубев В.В.
7	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	постоянно	Голубев В.В.
8	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	постоянно	Голубев В.В.
9	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства	постоянно	Голубев В.В.
10	Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителей поселения	постоянно	Голубев В.В.
11	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта	постоянно	Голубев В.В.
12	Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	постоянно	Голубев В.В.
13	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселения.	постоянно	Голубев В.В.
14	Расчистка дорог	осенне-зимний	Голубев В.В.
15	Проведение месячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов	май	Голубев В.В.
16	Уборка ложных свалок	май	Голубев В.В.
17	Озеленение населенных пунктов	апрель	Голубев В.В.
18	Проведение месячника по обкашиванию населенных пунктов	июль	Голубев В.В.
	4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ		
1	Внесение изменений в списки физических и юридических лиц - плательщиков земельного налога	постоянно	Голубев В.В. Голубева М.Е.
2	Контроль за проведением правил производства земляных работ и своевременного восстановления дорожного полотна, зеленых	постоянно	Голубев В.В.

3	Контроль за содержанием территорий у организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения	постоянно	Голубев В.В.
5. ВОИНСКИЙ УЧЕТ			
1	Постановка на воинский учет граждан, снятие с учета при смене места жительства и при достижении возраста	постоянно	Шувалова О.Н.
2	Внесение изменений и дополнений в карточки граждан, пребывающих в запасе	постоянно	Шувалова О.Н.
3	Учет призывников, проживающих на территории сельского поселения	по запросу ВК	Шувалова О.Н.
4	Совещание аппарата усиления по изучению функциональных обязанностей, уточнению документов, расчетов, схем	февраль	Голубев В.В.
6. БЮДЖЕТНО - ФИНАНСОВАЯ РАБОТА			
1	Контроль за исполнением бюджета администрации сельского поселения	постоянно	Голубев В.В. Николаева С.Н.
2	Своевременное предоставление отчетов в финансовый отдел, внебюджетные фонды, отдел статистики администрации Фурмановского муниципального района	в установленные сроки	Николаева С.Н.
3	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями	постоянно	Николаева С.Н.
4	Совершенствование учетной политики в сельском поселении	постоянно	Голубев В.В. Николаева С.Н.
7. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБЫ И ПОВЫШЕНИЯ КАДРОВ			
1	Повышение профессиональной квалификации работников администрации	постоянно	Голубев В.В.
2	Участие в постоянно действующих семинарах:		
	Врио главы администрации	по плану	Голубев В.В.
	Руководитель отдела учета и отчетности администрации сельского поселения	по плану	Николаева С.Н.
8. ОБЩЕСЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Новогодние и Рождественские праздники	январь	Директор СДК, зав. библиотек
2	Проводы Русской Зимы (масленица)	февраль	Директор СДК, зав. библиотек
3	День Защитников Отечества	февраль	Директор СДК, зав. библиотек школы

4	Международный день 8 Марта	март	Директор СДК, зав. библиотек школы
5	Праздник весны и труда	май	Директор СДК, зав. библиотек школы
6	Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	май	Директор СДК, зав. библиотек школы
7	Последний звонок	май	Директор школы
8	День защиты детей	июнь	Директор СДК, зав. библиотек, школы
9	День поселения	июнь	Директор СДК, зав. библиотек, директор школы
10	День библиотекаря	июнь	зав. библиотек
11	День медицинского работника	июнь	зав. ФАПов
12	День поселения	август	Директор СДК, зав. библиотек, школы
13	День Знаний	сентябрь	школы
14	День пожилых людей	октябрь	Директор СДК, зав. библиотек, школы
15	День учителя	октябрь	Школы
16	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	ноябрь	Директор СДК
17	День Матери	ноябрь	Директор СДК, зав. библиотек, школы
18	Новогодние утренники	декабрь	Директор СДК, школы