

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2016

№ 148

д.Иванково

**О подготовке проекта изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области**

В связи с письмом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 29.09.2016 № исх-2515-011/11-04 «Об устранении выявленных нарушений» и в связи с выявленными неточностями администрация Иванковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить подготовку проекта изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по подготовке проекта изменений в генеральный план Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (Приложение № 1).

2.2. Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (Приложение № 2).

2.3. План мероприятий по внесению изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения (Приложение № 3).

2.4. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района предложений заинтересованных лиц (Приложение № 4).

3. Постановление администрации Иванковского сельского поселения от 31.01.2015 № 8/1 «Об утверждении состава комиссии по территориальному планированию Иванковского сельского поселения» отменить.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Иванковского сельского поселения**

**В.В. Голубев**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Иванковского сельского поселения  
от 19.11.2016 г № 148

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план  
Иванковского сельского поселения

**Председатель комиссии:** Голубев Вячеслав Владимирович - глава  
Иванковского сельского поселения;

**Заместитель председателя:** Киселькова Светлана Михайловна -  
руководитель отдела учета и отчетности администрации Иванковского  
сельского поселения;

**Секретарь:** Зубрейчук Михаил Иванович, заведующий отделом земельных и  
имущественных отношений администрации Иванковского сельского  
поселения.

**Члены комиссии:**

Харитоновна Елена Николаевна – заведующая организационным отделом  
администрации Иванковского сельского поселения;

Хохolina Надежда Дмитриевна – депутат Совета Иванковского сельского  
поселения.

## **ПОРЯДОК**

деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в  
Генеральный план Иванковского сельского поселения

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения.

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. Деятельность комиссии**

2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения.

### **3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

#### **4.Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Иванковского сельского поселения  
от 19.11.2016 № 148

**ПЛАН**  
**мероприятий по внесению изменений**  
**в Генеральный план Иванковского сельского поселения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения.	ноябрь 2016
2	Обнародование и размещение на официальном сайте администрации Иванковского сельского поселения информационного сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения.	декабрь 2016
3	Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения.	декабрь 2016 -январь 2017
4	Подготовка решения о проведении публичных слушаний, обнародование и размещение на официальном сайте администрации Иванковского сельского поселения, оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения	Ноябрь- декабрь 2016
5	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения.	В течении одного месяца с момента оповещения жителей
6	Обнародование заключения о результатах публичных слушаний и размещение на официальном сайте Администрации поселения	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный	В течение двух недель после проведений

	план Иванковского сельского поселения.	публичных слушаний
8	Обнародование утвержденных изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения и размещение на официальном сайте Администрации поселения	Декабрь 2016 - январь 2017

**Порядок направления в комиссию по подготовке  
проекта изменений в генеральный план Иванковского сельского  
поселения предложений заинтересованных лиц**

1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в генеральный план Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района вносятся:

- гражданами, проживающими или являющиеся правообладателями земельных участков, находящихся в границах территории Иванковского сельского поселения;

- организациями и учреждениями, расположенными на территории Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

2. Предложения заинтересованных лиц по подготовке изменений в генеральный план Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района подаются или присылаются по почте в письменном виде по адресу: 155521, Ивановская область, Фурмановский район, д. Иванково д. 5 и должны быть подписаны с указанием:

- гражданином – фамилии, имени, отчества, адрес места жительства;

- юридическим лицом – юридического адреса, подписи и расшифровки подписи руководителя, заверенной печатью.

3. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района, поступившие в комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района, обобщаются и вносятся на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 5 дней по окончании проведения публичных слушаний.