

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.12.2011

№129

д. Иванково

О требованиях к содержанию, порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Иванковского сельского поселения

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я е т

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить Требования к содержанию ведомственных целевых программ администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения Николаеву С.Н

И.о. главы администрации

Г.Ю. Исакова

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ УРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Ведомственная целевая программа администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (далее – ВЦП) – документ, увязывающий бюджетные ассигнования на отдельную муниципальную услугу с изменением уровня предоставления соответствующей муниципальной услуги.

ВЦП является экономическим и финансовым обоснованием бюджетных расходов на предоставление муниципальной услуги.

ВЦП используются субъектами бюджетного планирования для формирования муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг и подлежат представлению вместе с муниципальным заданием при составлении и рассмотрении проекта бюджета администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

1.2. ВЦП составляются главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

Перечень муниципальных услуг, для которых формируются ВЦП, утверждается администрацией Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

1.3. ВЦП объединяют в себе все расходы бюджета администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района по предоставлению соответствующих муниципальных услуг, за исключением расходов, предусмотренных долгосрочными целевыми программами администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

1.4. ВЦП подлежат отражению в классификации расходов бюджета администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района по кодам целевых статей и (или) видов расходов.

2. Разработка проектов ВЦП

2.1. Разработка проектов ВЦП осуществляется субъектами бюджетного планирования ежегодно на основе утвержденных ВЦП посредством исключения текущего финансового года и добавления последнего года планового периода.

Субъект бюджетного планирования может предложить изменения в утвержденные ВЦП на плановый период, в том числе, представить полностью переработанный вариант ВЦП.

2.2. Проекты ВЦП формируются в пределах общих плановых объемов бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг, установленных

бюджетом Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Экспертиза проектов ВЦП

3.1. Проекты ВЦП представляются в отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения на экспертизу в срок, установленный нормативным правовым актом администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района, утверждающим порядок составления проекта бюджета администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней осуществляет экспертизу ВЦП на предмет их соответствия установленным требованиям к содержанию ВЦП, их финансовой обоснованности, отсутствия дублирования мероприятиями ВЦП мероприятий, предусмотренных действующими и планируемыми к утверждению долгосрочными целевыми программами.

По результатам экспертизы готовятся краткие заключения, содержащие предписания по доработке ВЦП, либо вывод о готовности ВЦП к рассмотрению комиссией при администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – комиссия по бюджетным проектировкам).

3.3. Администрация Иванковского сельского поселения в течение 5 рабочих дней должна устранить все выявленные в результате экспертизы недоработки и несоответствия и получить заключение отдела учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения о готовности ВЦП к рассмотрению комиссией по бюджетным проектировкам.

4. Рассмотрение проектов ВЦП

4.1. Рассмотрение проектов ВЦП осуществляется комиссией по бюджетным проектировкам.

Комиссия по бюджетным проектировкам рассматривает ВЦП администрации сельского поселения одновременно с проектами муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг.

4.2. Комиссия по бюджетным проектировкам осуществляет рассмотрение ВЦП с учетом распределения расходов ВЦП на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

4.3. По результатам рассмотрения ВЦП комиссия по бюджетным проектировкам принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки (переработки) ВЦП;
- б) об одобрении ВЦП в представленном виде;
- в) об одобрении ВЦП с увеличением объема бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП;
- г) об одобрении ВЦП с сокращением объема бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП.

4.4. Решение об увеличении объема бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП принимается на основе представленной в ВЦП информации о возможном

изменении значений целевых показателей ВЦП при увеличении объема бюджетных ассигнований, а также результатов реализации ВЦП за отчетный период.

Решения об увеличении объема бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП принимаются в пределах общего объема средств, предусмотренных на исполнение принимаемых обязательств по предоставлению муниципальных услуг.

В случае принятия решения об увеличении объема бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП администрация сельского поселения в 3-дневный срок должна доработать проект ВЦП и согласовать внесенные изменения с отделом учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения.

Отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения при согласовании осуществляет проверку соответствия внесенных в проект ВЦП изменений принятому решению комиссии по бюджетным проектировкам.

4.5. Решение о сокращении объема бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП принимается на основе представленной в ВЦП информации о возможном изменении значений целевых показателей ВЦП при сокращении объема бюджетных ассигнований, а также результатов реализации ВЦП за отчетный период.

Решение о сокращении объема бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП может быть принято только в отношении плановых расходов на исполнение принимаемых обязательств по реализации ВЦП, за исключением ситуации, когда сокращение расходов на исполнение действующих обязательств объявлено в качестве приоритета в основных направлениях бюджетной и налоговой политики администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

В случае принятия решения о сокращении объема бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП администрация сельского поселения в 3-дневный срок должна доработать проект ВЦП и согласовать внесенные изменения с отделом учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения. Отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения при согласовании осуществляет проверку соответствия внесенных в проект ВЦП изменений принятому решению комиссии по бюджетным проектировкам.

5. Утверждение ВЦП

5.1. ВЦП утверждаются постановлениями администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района, являющейся главным распорядителем средств бюджета Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района соответствующих ВЦП..

5.2. Утверждению подлежат только те ВЦП, которые были одобрены комиссией по бюджетным проектировкам. ВЦП, одобренные комиссией по бюджетным проектировкам с изменением объема бюджетных ассигнований, подлежат утверждению только при наличии согласования с отделом учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения администрации Фурмановского муниципального района в установленном порядке.

6. Внесение изменений в ВЦП

6.1. Внесение изменений в утвержденные ВЦП может осуществляться в следующих случаях:

а) при внесении изменений в проект бюджета Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района по результатам его рассмотрения Советом Иванковского сельского поселения, предполагающих изменение объема бюджетных ассигнований на предоставление соответствующих муниципальных услуг;

б) при подготовке проекта решения о внесении изменений в утвержденный бюджет Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района, предполагающих изменение объема бюджетных ассигнований на предоставление соответствующих муниципальных услуг;

в) в течение финансового года по инициативе субъекта бюджетного планирования.

6.2. В случае изменения объема бюджетных ассигнований на предоставление муниципальной услуги в ходе рассмотрения проекта бюджета Иванковского сельского поселения Советом Иванковского сельского поселения субъект бюджетного планирования вносит изменения в ВЦП и представляет ее на рассмотрение комиссии по бюджетным проектировкам.

После одобрения комиссией по бюджетным проектировкам измененный вариант ВЦП утверждается приказом (постановлением) руководителя органа исполнительной власти Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района, являющегося главным распорядителем средств бюджета Иванковского сельского поселения соответствующей ВЦП.

6.3. Рассмотрение и утверждение ВЦП в рамках подготовки проекта решений Совета Иванковского сельского поселения о внесении изменений в утвержденный бюджет Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района, предполагающих изменение объема бюджетных ассигнований на предоставление отдельных муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 17 настоящего Порядка.

Рассмотрению на комиссии по бюджетным проектировкам подлежат только те ВЦП, по которым предполагается изменение объемов бюджетных ассигнований.

6.4. Порядок внесения изменений в утвержденные ВЦП по инициативе субъекта бюджетного планирования различается в зависимости от содержания вносимых изменений.

Изменения, не затрагивающие состав и значения целевых показателей, цель программы, набор тактических задач и мероприятий, плановые объемы единовременных и регулярных бюджетных расходов, могут быть внесены в утвержденные ВЦП по факту их согласования отделом учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района. В аналогичном порядке в действующие ВЦП могут быть внесены изменения, предусматривающие перераспределение плановых бюджетных расходов на реализацию отдельных мероприятий ВЦП, в пределах 10% суммы плановых бюджетных расходов на реализацию мероприятий ВЦП.

Прочие изменения в утвержденные ВЦП, помимо вышеперечисленных, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктами 4.1 – 5.2 настоящего Порядка.

Субъект бюджетного планирования может инициировать внесение изменений в утвержденную ВЦП, предполагающих увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП только при наличии соответствующего поручения главы администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района либо на основании правового акта администрации Иванковского сельского поселения.

7. Реализация ВЦП, отчетность об исполнении ВЦП

7.1. Реализацию ВЦП осуществляет главные распорядители бюджетных средств Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района, за которыми администрацией Иванковского сельского поселения закреплена ответственность по предоставлению (организации предоставления) соответствующих муниципальных услуг.

7.1. Ежегодно, не позднее 1 марта, субъекты бюджетного планирования представляют в отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района отчеты об исполнении ВЦП.

7.2. Отчеты об исполнении ВЦП должны содержать:

- информацию о плановых и фактически достигнутых значениях целевых показателей;
- информацию о плановых и фактических объемах бюджетных расходов на предоставление муниципальной услуги;
- информацию об изменении кредиторской задолженности по предоставлению муниципальной услуги за отчетный период;
- описание факторов (причин), обусловивших существенное превышение плановых значений целевых показателей, а также факторов (причин), из-за которых плановые значения отдельных целевых показателей не были достигнуты;
- оценку реалистичности достижения конечных значений целевых показателей ВЦП.

Форма отчета об исполнении ВЦП утверждается администрацией Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

7.3. Департамент финансов Ивановской области не позднее 1 апреля обеспечивает размещение отчетности о реализации ВЦП в сети Интернет.

8. Инвентаризация ВЦП

8.1. Отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района в срок до 1 апреля проводит инвентаризацию ВЦП, по результатам которой в зависимости от достигнутых результатов реализации ВЦП формирует предложения:

- о необходимости переработки отдельных ВЦП;
- о целесообразности сокращения объема бюджетных ассигнований на реализацию отдельных ВЦП.

8.2. Предложения о целесообразности сокращения объема бюджетных ассигнований либо необходимости переработки отдельных ВЦП могут быть сформированы только в отношении тех ВЦП, по которым в отчетном году не были достигнуты плановые значения целевых показателей.

Предложения о целесообразности сокращения объема бюджетных ассигнований формируются в отношении единовременных бюджетных расходов на реализацию ВЦП и не должны затрагивать регулярные бюджетные расходы на предоставление муниципальной услуги.

8.3. Отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района представляет свои предложения комиссии по бюджетным проектировкам, которая в 10-дневный срок принимает решение о переработке отдельных ВЦП, сокращении объемов бюджетных ассигнований на реализацию отдельных ВЦП и сроках доработки соответствующих ВЦП.

8.4. Разработка новой редакции ВЦП, внесение изменений в действующие ВЦП, их рассмотрение и утверждение осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение №2
к постановлению
администрации Иванковского сельского поселения
от 05.12.2011 года № 129

**ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Текст ведомственных целевых программ администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района (далее – ВЦП) должен содержать следующие разделы:

- 1) оценка текущего уровня предоставления муниципальной услуги;
- 2) цель программы;
- 3) целевые показатели;
- 4) тактические задачи и мероприятия;
- 5) плановый объем бюджетных ассигнований.

1.2. На титульной (первой) странице ВЦП должны быть указаны наименование программы, срок реализации ВЦП, наименование муниципальной услуги, для которой составлена ВЦП, наименование субъекта бюджетного планирования, ответственного за реализацию ВЦП.

1.3. Срок реализации ВЦП должен составлять от 1 года до 3 лет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Срок реализации ВЦП может быть увеличен до 5 лет в случае, если ВЦП предполагает осуществление мероприятий по капитальному строительству объектов, срок завершения строительства которых выходит за 3-летний период.

1.4. Наименование муниципальной услуги должно соответствовать правовому акту администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района, устанавливающему перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в рамках реализации ведомственных целевых программ.

1.5. ВЦП может содержать приложения с описанием сведений о муниципальной услуге, с описанием отдельных проектов, реализация которых предусмотрена ВЦП (при наличии проектов), с обоснованием расходов на реализацию отдельных мероприятий ВЦП (в том числе мероприятий в составе проектов), иные приложения.

2. Раздел «Оценка текущего уровня предоставления муниципальной услуги»

2.1. В разделе «Оценка текущего уровня предоставления муниципальной услуги» дается количественная и качественная оценки сложившемуся уровню предоставления муниципальной услуги в отношении:

- объема предоставления муниципальной услуги;
- доступности муниципальной услуги;
- качества муниципальной услуги;
- цены муниципальной услуги для потребителей в случае предоставления муниципальной услуги за плату.

В разделе может быть дополнительно отражена оценка по иным характеристикам предоставления муниципальной услуги.

2.2. Количественная информация представляется за последние 3 отчетных года, а при наличии плановых и (или) ожидаемых цифр – и за текущий год.

2.3. Оценка текущего уровня предоставления муниципальной услуги должна содержать краткое описание изменения соответствующих характеристик предоставления муниципальной услуги, а также частные выводы относительно:

- а) достигнутого уровня доступности муниципальной услуги;
- б) достигнутого уровня качества муниципальной услуги;
- в) существующего уровня оплаты муниципальной услуги потребителями в случае предоставления муниципальной услуги за плату;
- г) существующего уровня иных характеристик предоставления муниципальной услуги, использованных субъектом бюджетного планирования в данном разделе.

В разделе также могут быть даны оценки и прогнозы изменения ситуации на среднесрочную перспективу.

2.4. Информация, включенная в раздел, должна давать ясное представление о слабых (проблемных) и сильных сторонах предоставления муниципальной услуги как блага, предоставляемого населению и организациям за счет бюджета Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района.

При описании текущего уровня предоставления муниципальной услуги не должна использоваться информация о количестве учреждений, оказывающих услугу, состоянии их материально-технической базы, уровне подготовки специалистов и иная информация, отражающая внутренние производственные аспекты предоставления муниципальной услуги.

Раздел должен завершаться резюме, обобщающим ранее представленную информацию.

2.5. Изложение информации в разделе должно быть осуществлено исходя из принципа обеспечения полноты описания текущего уровня предоставления муниципальной услуги при минимально возможном объеме текста.

3. Раздел «Цель программы»

3.1. ВЦП должна содержать только одну цель. Цель программы должна быть сформулирована кратко.

3.2. Цель ВЦП должна отражать направления изменения отдельных характеристик предоставления муниципальной услуги, на которые будут направлены усилия администрации Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района в плановом периоде.

В случае если в плановом периоде не предполагается осуществление дополнительных усилий, направленных на изменение сложившейся ситуации, цель

может быть сформулирована как сохранение достигнутого уровня предоставления муниципальной услуги либо ее отдельных характеристик (качества, объема, доступности и т.д.).

Цель ВЦП также может быть сформулирована как сохранение достигнутого уровня предоставления муниципальной услуги либо ее отдельных характеристик в тех случаях, когда предполагается осуществление дополнительных усилий, направленных на обеспечение сохранения сложившейся ситуации.

3.3. Цель ВЦП должна соответствовать выводам раздела «Оценка текущего уровня предоставления муниципальной услуги», отражая решение отдельных проблем предоставления муниципальной услуги, выявленных при анализе текущей ситуации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

В случаях, когда в силу различных обстоятельств решение выявленных в разделе «Оценка текущего уровня предоставления муниципальной услуги» проблем является невозможным или нецелесообразным, цель программы может не соответствовать выводам о текущем уровне предоставления муниципальной услуги. При наличии такого несоответствия после формулировки цели программы должны быть даны краткие пояснения, объясняющие невозможность или нецелесообразность решения ранее обозначенных проблем в среднесрочной перспективе.

3.4. Цель ВЦП не должна содержать:

- специальные термины, затрудняющие ее понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере деятельности, связанной с предоставлением муниципальной услуги;

- термины, понятия и выражения, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование цели;

- указания на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями реализации ВЦП;

- указания на пути, средства и методы реализации ВЦП.

4. Раздел «Целевые показатели»

4.1. Целевые показатели ВЦП и их значения должны количественно выражать достижение цели программы.

4.2. В перечень целевых показателей в обязательном порядке включаются:

- а) показатели, отражающие изменение характеристик предоставления муниципальной услуги, на которые сделано указание в цели программы;

- б) показатели объема и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3. Информация о значениях целевых показателей представляется по всем целевым показателям за каждый из плановых годов реализации ВЦП, за 3 последних отчетных года, а при наличии оценочных или плановых значений – также за текущий год.

5. Раздел «Тактические задачи и мероприятия»

5.1. Набор тактических задач представляет собой перечень заданий, которые должны быть выполнены в плановом периоде для достижения цели программы и установленных значений целевых показателей ВЦП.

Набор тактических задач должен быть потенциально достаточен для достижения цели и установленных значений целевых показателей ВЦП.

5.2. Тактические задачи ВЦП должны отражать эффект от дополнительных усилий, которые предполагается предпринять в плановом периоде, помимо регулярной деятельности по предоставлению муниципальной услуги на текущем уровне.

5.3. В разделе должны быть отражены все мероприятия и тактические задачи, направленные на изменение текущего уровня предоставления муниципальной услуги.

5.4. Каждая тактическая задача должна быть сформулирована как задание достичь определенных результатов к определенному сроку. Результаты, на которые содержится указание в формулировке тактической задачи, должны быть измеримы и, как правило, иметь количественное выражение.

5.5. Каждой тактической задаче в соответствие должна быть поставлена проблема (проблемы), на решение которой направлена тактическая задача, за исключением случаев, когда тактическая задача напрямую соответствует цели ВЦП.

Проблемы, на решение которых направлены тактические задачи, должны соответствовать цели программы, иметь количественное выражение либо указывать на фактическое отсутствие каких-либо объектов, факторов или ресурсов.

Тактические задачи, которым в соответствие поставлена одна или несколько проблем, должны указывать, в какой степени будет решена соответствующая проблема (проблемы) в плановом периоде.

5.6. Для каждой тактической задачи представляется перечень мероприятий, необходимых для ее решения. Перечень мероприятий должен быть необходимым и достаточным для решения тактической задачи в плановом периоде.

5.7. Формулировка мероприятия должна давать однозначное представление о содержании и масштабе планируемых в рамках мероприятия действий (спецификации планируемого к приобретению оборудования, мощности предполагаемых ко вводу объектов, плановое число участников мероприятий и т.д.).

5.8. Для каждого мероприятия указывается объем единовременных бюджетных расходов, необходимых для его осуществления. Для мероприятий, имеющих длительный период осуществления (строительство, реконструкция объектов и др.), объем единовременных бюджетных расходов указывается за каждый из годов планового периода, в течение которых предполагается осуществление мероприятия.

5.9. Для всех мероприятий, предполагающих возникновение регулярных бюджетных расходов после их осуществления (эксплуатационных расходов), должен быть указан возникающий объем таких расходов.

5.10. В разделе должна быть представлена суммарная оценка единовременных и возникающих регулярных бюджетных расходов для каждого из годов реализации ВЦП и для каждой тактической задачи.

6. Раздел «Плановый объем бюджетных ассигнований»

6.1. Объемы бюджетных ассигнований, необходимые для реализации ВЦП, указываются для каждого из годов планового периода реализации ВЦП в ценах соответствующих лет.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП представляется в разрезе:

- действующих и принимаемых обязательств в соответствии с пунктами 6.3 – 6.4 настоящих Требований;

- единовременных и регулярных бюджетных расходов в соответствии с пунктами 6.5 – 6.6 настоящих Требований;

- главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих расходы на реализацию ВЦП.

6.3. К расходам на исполнение действующих обязательств по реализации ВЦП относятся:

- регулярные бюджетные расходы на предоставление муниципальной услуги в суммах, не превышающих расходы, утвержденные действующими редакциями ВЦП на соответствующий год;

- единовременные бюджетные расходы на мероприятия ВЦП в суммах, не превышающих расходы, утвержденные действующими редакциями ВЦП на реализацию соответствующих мероприятий в соответствующем году;

6.4. К расходам на исполнение принимаемых обязательств по реализации ВЦП относятся:

- единовременные бюджетные расходы на дополнительные мероприятия, предлагаемые к включению в ВЦП;

- прирост единовременных бюджетных расходов на отдельные мероприятия, включенные в действующие редакции ВЦП, по сравнению с утвержденными объемами расходов (за исключением случаев перераспределения плановых единовременных бюджетных расходов между мероприятиями, утвержденными действующими редакциями ВЦП);

- увеличение регулярных бюджетных расходов на предоставление муниципальной услуги сверх сумм, утвержденных действующей редакцией ВЦП;

6.5. К единовременным бюджетным расходам по реализации ВЦП относятся плановые расходы на осуществление мероприятий, отраженных в разделе «Тактические задачи и мероприятия».

6.6. К регулярным бюджетным расходам на предоставление муниципальной услуги относятся расходы на предоставление муниципальной услуги в существующих объемах и с достигнутым уровнем качества, осуществляемые ежегодно, вне зависимости от изменения целей и задач по предоставлению муниципальной услуги (в том числе расходы на осуществление текущего ремонта в нормативных объемах, плановое обновление оборудования, оплату труда работников бюджетной сферы и т.д.).