

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2016

№ 123

д. Иваново

**Об утверждении плана работы администрации Иванковского сельского поселения на 4 квартал 2016 года**

В целях организации работы администрации Иванковского сельского поселения, администрация Иванковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации Иванковского сельского поселения на 4 квартал 2016 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Иванковского сельского поселения**

**В.В. Голубев**

Ознакомлены:  
С.М. Киселькова

М.И. Зубрейчук

О.Н. Шувалова

**ПЛАН**  
**работы администрации Иванковского сельского поселения**  
**Фурмановского муниципального района на 4 квартал 2016 год**

| № | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения | Ответственный                    |
|---|---|------------------|----------------------------------|
|   | <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО</b>  |                  |                                  |
| 1 | Рабочие совещания с аппаратом администрации сельского поселения   | ежедневно        | Голубев В.В.                     |
| 2 | Прием граждан по личным вопросам работниками администрации сельского поселения  | согласно графика | Голубев В.В.                     |
| 3 | Организационная работа с обращениями граждан  | постоянно        | Голубев В.В.<br>Шувалова О.Н.    |
| 4 | Совершенствование процесса контроля за исполнением документов вышестоящих органов, главы администрации, главы сельского поселения | постоянно        | Голубев В.В.<br>Харитоновна Е.Н. |
| 5 | Уточнение записей в похозяйственных книгах сельских населенных пунктов  | постоянно        | Шувалова О.Н.<br>Голубев В.В.    |
| 6 | Выдача справок, актов материально-бытового положения граждан, характеристик, копий документов в компетентные органы               | постоянно        | Шувалова О.Н.<br>Голубев В.В.    |
| 7 | Проведение антикоррупционной экспертизы документов  | постоянно        | Голубев В.В.                     |
|   | <b>2. ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ</b>   |                  |                                  |
| 1 | Учет малообеспеченных семей   | постоянно        | Голубев В.В.                     |
| 2 | Формирование базы данных по различным категориям населения сельского поселения  | постоянно        | Шувалова О.Н.<br>Голубев В.В.    |
| 3 | Оказание помощи гражданам в решение социально- бытовых проблем  | постоянно        | Голубев В.В.                     |
|   | <b>3. ВОПРОСЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   |                  |                                  |
| 1 | Контроль за работой учреждений, находящихся на территории сельского поселения   | постоянно        | Голубев В.В.                     |
| 2 | Проверка работы водопроводов и качества водоснабжения населения   | постоянно        | Голубев В.В.                     |
| 3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности   | постоянно        | Голубев В.В.                     |

|    |  |               |                                |
|----|--|---------------|--------------------------------|
| 4  | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора  | постоянно     | Голубев В.В.                   |
| 5  | Организация освещения улиц   | постоянно     | Голубев В.В.                   |
| 6  | Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения   | постоянно     | Голубев В.В.                   |
| 7  | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | постоянно     | Голубев В.В.                   |
| 8  | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью   | постоянно     | Голубев В.В.                   |
| 9  | Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства   | постоянно     | Голубев В.В.                   |
| 10 | Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителей поселения                             | постоянно     | Голубев В.В.                   |
| 11 | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта  | постоянно     | Голубев В.В.                   |
| 12 | Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения   | постоянно     | Голубев В.В.                   |
| 13 | Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселения.                            | постоянно     | Голубев В.В.                   |
| 14 | Расчистка дорог  | осенне-зимний | Голубев В.В.                   |
|    | <b>4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ</b>  |               |                                |
| 1  | Внесение изменений в списки физических и юридических лиц - плательщиков земельного налога  | постоянно     | Голубев В.В.<br>Зубрейчук М.И. |
| 2  | Контроль за проведением правил производства земляных работ и своевременного восстановления дорожного полотна, зеленых  | постоянно     | Голубев В.В.                   |
| 3  | Контроль за содержанием территорий у организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения   | постоянно     | Голубев В.В.                   |
|    | <b>5. ВОИНСКИЙ УЧЕТ</b>  |               |                                |
| 1  | Постановка на воинский учет граждан, снятие с учета при смене места жительства и при достижении возраста   | постоянно     | Шувалова О.Н.                  |

|  |   |                       |                                     |
|--|---|-----------------------|-------------------------------------|
| 2  | Внесение изменений и дополнений в карточки граждан, пребывающих в запасе  | постоянно             | Шувалова О.Н.                       |
| 3  | Учет призывников, проживающих на территории сельского поселения   | по запросу ВК         | Шувалова О.Н.                       |
| <b>6. БЮДЖЕТНО - ФИНАНСОВАЯ РАБОТА</b>                   |   |                       |                                     |
| 1  | Контроль за исполнением бюджета администрации сельского поселения   | постоянно             | Голубев В.В.<br>Киселькова С.М.     |
| 2  | Своевременное предоставление отчетов в финансовый отдел, внебюджетные фонды, отдел статистики администрации Фурмановского муниципального района | в установленные сроки | Киселькова С.М.                     |
| 3  | Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями  | постоянно             | Киселькова С.М.                     |
| 4  | Совершенствование учетной политики в сельском поселении   | постоянно             | Голубев В.В.<br>Киселькова С.М.     |
| <b>7. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБЫ И ПОВЫШЕНИЯ КАДРОВ</b> |   |                       |                                     |
| 1  | Участие в постоянно действующих семинарах:  |                       |                                     |
|  | Глава поселения   | по плану              | Голубев В.В.                        |
|  | Руководитель отдела учета и отчетности администрации сельского поселения  | по плану              | Киселькова С.М.                     |
| <b>8. ОБЩЕСЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>                       |   |                       |                                     |
| 1  | День пожилых людей  | октябрь               | Директор СДК, зав. библиотек, школы |
| 2  | День учителя  | октябрь               | Школа                               |
| 3  | День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности   | ноябрь                | Директор СДК                        |
| 4  | День Матери   | ноябрь                | Директор СДК, зав. библиотек, школа |
| 5  | Новогодние утренники  | декабрь               | Директор СДК, школа                 |