

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2021

№ 105

д. Иванково

Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 10.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», руководствуясь Уставом Иванковского сельского поселения, администрация Иванковского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения. (приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению Конкурса и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Утвердить положение о Комиссии (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

**Глава
Иванковского сельского поселения**

С.Н.Николаева

**Порядок проведения конкурса на заключение договора
о целевом обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы заключается между администрацией Иванковского сельского поселения (далее – Администрация) и отобранным на конкурсной основе гражданином (далее - гражданин) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

Конкурс проводится в целях отбора претендентов на право получения целевого обучения с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации Иванковского сельского поселения.

Конкурс объявляется по распоряжению администрации Иванковского сельского поселения.

Информация о проведении Конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

В информации о проведении Конкурса указываются:

-наименования и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

-квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

-перечень документов, представляемых гражданином для участия в Конкурсе, место и время их приема, дата начала и окончания приема документов;

-дата, место и порядок проведения Конкурса.

2. Право участвовать в Конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Гражданин, участвующий в Конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения, устанавливаемого Договором, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы и законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Администрацию в сроки (даты и время) и по месту приема документов, указанных в распоряжении Администрации о проведении Конкурса:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

6) для граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, - справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки);

7) копию документа об образовании установленного образца (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

8) согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка, недостоверности представленных сведений, а также в связи с наличием ограничений для поступления на муниципальную службу, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия оценивает граждан на основании представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка документов, а также по результатам конкурсных процедур.

7. При проведении Конкурса применяются следующие конкурсные процедуры:

- конкурс среднего балла успеваемости в обучении в 9 классе (при проведении Конкурса по образовательной программе среднего профессионального образования) либо в 10 и 11 классах (при проведении Конкурса по образовательной программе высшего образования) общеобразовательной организации по профильным дисциплинам, устанавливаемым распоряжением Администрации о проведении Конкурса;

- конкурс баллов, полученных гражданами Российской Федерации по результатам сдачи основного государственного экзамена (при проведении Конкурса по образовательной программе среднего профессионального образования) либо единого государственного экзамена (при проведении Конкурса по образовательной программе высшего образования) по профильным дисциплинам, устанавливаемым распоряжением Администрации о проведении Конкурса;

- портфолио в соответствии с требованиями согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- написание эссе в соответствии с требованиями согласно приложению 4 к настоящему порядку.

8. Портфолио оценивается Комиссией по шкале от 0 до 5 баллов (с точностью до десятой доли балла) с подсчетом среднего балла. При оценке портфолио во внимание принимаются следующие критерии:

- оригинальность составления и выбора творческого решения в оформлении портфолио;

- разносторонность самопрезентации личности;
- отражение активного и деятельного участия гражданина в жизни общества;
- аргументированная самооценка сильных и слабых сторон личности.

9. Эссе оценивается Комиссией по шкале от 0 до 5 баллов (с точностью до десятой доли балла) с подсчетом среднего балла. При оценке эссе во внимание принимаются следующие критерии:

- ясное и четкое изложение собственного мнения по теме эссе;
- наличие убедительных аргументов, поддерживающих индивидуальное мнение и (или) точку зрения;
- структурированность, простота и лаконичность содержания эссе;
- соответствие текста эссе требованиям к его оформлению.

10. Договор заключается по Типовой форме договора о целевом обучении, установленной Правительством Российской Федерации, между Администрацией и гражданином, отобранным Комиссией по результатам Конкурса, в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения по итогам Конкурса в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, с учетом требований, установленных статьей 10.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

11. Граждане, участвовавшие в Конкурсе, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку проведения конкурса
на заключение договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения
муниципальной службы после окончания
обучения

В комиссию по проведению конкурса
на заключение договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения
муниципальной службы после окончания
обучения

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

когда, кем выдан _____

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между администрацией Иванковского сельского поселения и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения.

Прилагаю следующие документы для участия в указанном конкурсе:

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к порядку проведения конкурса
на заключение договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения
муниципальной службы после окончания
обучения

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____,
паспорт: _____, выдан _____,
_____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____.

даю Администрации Иванковского сельского поселения, юридический адрес: 155521, д. Иванково, д. 5, Фурмановского района, Ивановской области согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, образовании (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации);
- сведений о периодах трудовой деятельности;
- сведений о близких родственниках и факте их проживания за границей;
- сведений о пребывании за границей;
- отношений к воинской обязанности и воинскому званию;
- о месте регистрации и месте фактического проживания, номере домашнего и мобильного телефона;
- данных паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
- номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или данных документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационного номера налогоплательщика;
- номера полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- сведений о состоянии здоровья;
- выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности и основаниях назначения (перевода);
- награждения государственными и ведомственными наградами, иными наградами;
- сведений о наличии (отсутствии) судимости;
- сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена общедоступная информация, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

- о дополнительных данных, которые я сообщил(а) в анкете.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе, организации проверки соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством.

3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

дата

Приложение 3
к порядку проведения конкурса
на заключение договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения
муниципальной службы после окончания
обучения

Требования к содержанию, структуре
и оформлению портфолио

Портфолио представляет собой краткую, творческую самопрезентацию гражданином собственных достижений и опыта, примеров проявления лучших качеств и отражение наиболее интересных сторон своей жизнедеятельности.

Цель представления гражданами портфолио - подчеркнуть собственную индивидуальность, продемонстрировать личные успехи и достижения, а также способность к самоанализу.

Требования к содержанию и структуре портфолио.

Портфолио участника Конкурса должно быть представлено в электронном виде (допускается использование форматов презентации PowerPoint, фотоматериалов) и содержать:

1. Подборку фотографий, иллюстрирующих основное содержание портфолио и приводимые в нем факты. Содержание фотоматериалов не должно противоречить законодательству Российской Федерации, не должно иметь провокационной (экспрессивной, эксцентричной) направленности. Общие требования к фотографиям и прочим картинкам внутри материалов: формат - jpg, gif или png, максимальный размер - 600 x 800 пикселей (высота и ширина).

2. Сведения об участии гражданина в течение предшествующих двух лет в общественных, образовательных и спортивных мероприятиях, движениях, организациях (о роли и результатах участия).

3. Сведения о навыках, знаниях и достижениях, получивших общественное признание и оценку.

4. Информацию о собственных интересах и увлечениях, образе жизни.

5. Оценку сильных и слабых сторон своей личности.

Приложение 4
к порядку проведения конкурса
на заключение договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения
муниципальной службы после окончания
обучения

Требования к написанию эссе

Эссе представляет собой изложение индивидуальной позиции (соображений) автора на тему, утвержденную распоряжением Администрации о проведении Конкурса.

Цель представления гражданами эссе состоит в демонстрации навыков:

- самостоятельного и творческого мышления;
- аргументирования и анализа ситуации;
- краткого и структурированного изложения своих мыслей.

Требования к содержанию и структуре эссе:

1. Стилистика, лексика, структурная организация текста эссе должны соответствовать цели и теме эссе.

2. Объем эссе - до двух страниц формата А4, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта - 12, междустрочный интервал - одинарный. Все поля страницы по 20 мм.

Вверху слева указываются фамилия, имя, отчество автора эссе. Далее через один междустрочный интервал - название эссе жирным шрифтом.

Затем через один междустрочный интервал располагается текст.

Приложение 2
к постановлению администрации
Иванковского сельского поселения
от 30.12.2021г. № 105

Состав

Комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

Председатель комиссии	Николаева Светлана Николаевна – глава Иванковского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии	Казаков Дмитрий Алексеевич - заместитель главы администрации Иванковского сельского поселения
Секретарь комиссии	Исакова Галина Юрьевна – главный специалист администрации Иванковского сельского поселения
Члены комиссии:	
Сергеев Александр Алексеевич	Председатель Совета Иванковского сельского поселения
Саенко Юлия Владимировна	Депутат Совета Иванковского сельского поселения

Приложение 3
к постановлению администрации
Иванковского сельского поселения
от 30.12.2021г. № 105

Положение

о комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания
обучения

1. Комиссия создается в целях проведения Конкурса.
2. Задачами Комиссии являются:
 - проведение Конкурса в соответствии с порядком проведения Конкурса;
 - определение победителей Конкурса.
3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:
 - рассматривает документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе;
 - рассматривает общие результаты прохождения кандидатами конкурсных процедур, используемых при проведении Конкурса;
 - принимает решение о признании гражданина победителем Конкурса или о том, что победитель Конкурса не выявлен.
4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии и их рассылку членам Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.
7. Граждане, подавшие документы на участие в Конкурсе, оцениваются Комиссией по результатам прохождения конкурсных процедур в соответствии с критериями оценки, предусмотренными для каждой конкурсной процедуры.

На основе результатов оценки каждым членом Комиссии заполняется индивидуальный оценочный лист граждан, подавших документы на участие в Конкурсе, по форме согласно приложению, к настоящему положению, который подписывается членом Комиссии.
8. Для целей учета общего балла по основному (единому) государственному экзамену в общих результатах Конкурса его значение делится на 100.
9. Общий результат Конкурса определяется путем суммирования умноженных на весовой коэффициент: общего балла по основному (единому) государственному экзамену с баллами по результатам оценки портфолио, эссе, средним баллом успеваемости в обучении в 9 классе (при проведении Конкурса по образовательной программе среднего профессионального образования) либо в 10 и 11 классах общеобразовательной организации (при проведении Конкурса по образовательной программе высшего образования) по профильным дисциплинам, устанавливаемым распоряжением Администрации о проведении Конкурса.
10. При определении общего результата Конкурса члены Комиссии руководствуются

следующими значениями весовых коэффициентов для результатов конкурсных процедур:

- общий балл по основному (единому) государственному экзамену - 0,25;
- балл по результатам оценки портфолио - 0,35;
- балл по результатам оценки эссе - 0,25;

- средний балл успеваемости в обучении в 9 классе (при проведении Конкурса по образовательной программе среднего профессионального образования) либо в 10 и 11 классах общеобразовательной организации (при проведении Конкурса по образовательной программе высшего образования) по профильным дисциплинам, устанавливаемым распоряжением Администрации о проведении Конкурса, - 0,15.

11. Решение о признании гражданина победителем Конкурса или о том, что победитель Конкурса не выявлен, принимается Комиссией после рассмотрения общих результатов Конкурса большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Победителем Конкурса признается гражданин, получивший общий результат Конкурса с наибольшим количеством баллов по итогам всех конкурсных процедур в рамках целевого приема по соответствующему направлению подготовки в образовательной организации.

Количество победителей Конкурса ограничивается количеством выделенных образовательным учреждением целевых мест.

13. Решения Комиссии, итоги Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел управления делами.

Приложение
к положению о комиссии по проведению
конкурса на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы после
окончания обучения

Оценочный лист
граждан Российской Федерации, подавших документы на участие в конкурсе на заключение
договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы после окончания обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего документы на участие в Конкурсе	Оценка эссе (проставляются баллы от 0 до 5 (с точностью до десятой доли балла))	Оценка портфолио (проставляются баллы от 0 до 5 (с точностью до десятой доли балла))
1	2	3	4

Дата

Подпись члена Комиссии
