

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.12.2018

№ 109

д. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 18.01.2013 № 6 «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Распоряжением Заместителя Председателя Правительства Ивановской области от 04.05.2018 №1-р «Об установлении срока предоставления разрешения на осуществление земляных работ, решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Ивановской области», администрация Ивановского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 18.01.2013 № 6 «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям» следующие изменения:

1.1. В пунктах 2.8.3. и 2.9. раздела 2 Регламента, содержащие слова «Единого государственного реестра прав» читать как «Единого государственного реестра недвижимости»;

1.2. Пункт 2.15. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.»;

1.3. Наименование раздела 4 Регламента изложить в следующей

редакции:

«Формы контроля за исполнением административного регламента»;

1.4. Пункт 5.5. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ должностного лица отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)

многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#), данного Федерального закона.»;

1.5. Абзац 2 пункта 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление на имя главы Иванковского сельского поселения.»;

1.6. Пункт 3.2.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«После регистрации заявление передается в порядке делопроизводства на рассмотрение главе Иванковского сельского поселения. Заявления, поступившие после 16.00, регистрируются и передаются на рассмотрение на следующий рабочий день после поступления. Глава поселения в соответствии со своей компетенцией передает заявление специалисту для исполнения муниципальной услуги. Максимальная длительность выполнения действия составляет 1 день.»;

1.7. Абзац 3 пункта 3.4.6. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«а) готовит предложения главе Иванковского сельского поселения о проведении Комиссии, приглашаемых экспертах и заинтересованных лиц и сроках ее проведения.»;

1.8. Пункт 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решения специалистами осуществляется главой Иванковского сельского поселения.»;

1.9. Пункт 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Исполнитель услуги несет персональную ответственность за сроки, порядок и качество исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте, согласно своей должностной инструкции. Глава Иванковского сельского поселения несет ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

1.10. Пункт 4.5. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги осуществляет глава Иванковского сельского поселения.»;

1.11. Абзац 5 пункта 4.7. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«- поручение главы Иванковского сельского поселения.»;

1.12. Абзац 2 пункта 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- главе Иванковского сельского поселения – при обжаловании действий (бездействия) и решения специалистов Администрации.»;

1.13. В приложении №1 к настоящему административному регламенту слова «Главе администрации Иванковского сельского поселения» читать «Главе Иванковского сельского поселения».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом

Иванковского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Иванковского сельского поселения

В.В. Голубев