

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019

№ 94

д. Иваново

Об утверждении плана работы администрации Ивановского сельского поселения на 1 квартал 2020 года

В целях организации работы администрации Ивановского сельского поселения, администрация Ивановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации Ивановского сельского поселения на 1 квартал 2020 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Врип главы
Иванковского сельского поселения**

Д.А. Щудров

ПЛАН
работы администрации Иванковского сельского поселения
Фурмановского муниципального района на 1 квартал 2020 года

| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|--------------------|---------------------------------|
| | 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО | | |
| 1 | Рабочие совещания с аппаратом администрации сельского поселения | Понедельник, среда | Щудров Д.А. |
| 2 | Прием граждан по личным вопросам работниками администрации сельского поселения | согласно графика | Щудров Д.А. |
| 3 | Организационная работа с обращениями граждан | постоянно | Щудров Д.А. Шувалова О.Н. |
| 4 | Совершенствование процесса контроля за исполнением документов вышестоящих органов, главы поселения | постоянно | Щудров Д.А. Харитонова Е.Н. |
| 5 | Уточнение записей в похозяйственных книгах сельских населенных пунктов | постоянно | Шувалова О.Н. Щудров Д.А. |
| 6 | Выдача справок, актов материально-бытового положения граждан, характеристик, копий документов в компетентные органы | постоянно | Шувалова О.Н. Щудров Д.А. |
| 7 | Проведение антикоррупционной экспертизы документов | постоянно | Харитонова Е.Н. |
| | 2. ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ | | |
| 1 | Учет малообеспеченных семей | постоянно | Щудров Д.А. |
| 2 | Формирование базы данных по различным категориям населения сельского поселения | постоянно | Шувалова О.Н. Щудров Д.А. |
| 3 | Оказание помощи гражданам в решение социально- бытовых проблем | постоянно | Голубев В.В. Харитонова Е.Н. |
| 4 | Отчет участкового уполномоченного полиции ОМВД России по Фурмановскому району | 21 февраля | по согласованию |
| | 3. ВОПРОСЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | |
| 1 | Контроль за работой учреждений, находящихся на территории сельского поселения | постоянно | Щудров Д.А. |
| 2 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | постоянно | Щудров Д.А. |
| 3 | Организация освещения улиц | постоянно | Щудров Д.А. |

| | | | |
|----|---|---------------|-------------------------------|
| 4 | Организация ритуальных услуг | постоянно | Щудров Д.А. |
| 5 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью | постоянно | Щаницына Н. С. |
| 6 | Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства | постоянно | Щудров Д.А. |
| 7 | Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения | постоянно | Щудров Д.А. |
| 8 | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта | постоянно | Щудров Д.А. |
| 12 | Проведение работ по окашиванию населенных пунктов | сезонно | Щудров Д.А. |
| | 4. КОНТРОЛЬ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ | | |
| 1 | Контроль за своевременной платой по социальному найму жилых помещений нанимателями | постоянно | Щудров Д.А. |
| 2 | Принимать заявки на ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в рамках своих полномочий и компетенции, а также решать вопросы, обеспечивающие капитальный ремонт жилого помещения | постоянно | Щудров Д.А. |
| | 5. ВОИНСКИЙ УЧЕТ | | |
| 1 | Постановка на воинский учет граждан, снятие с учета при смене места жительства и при достижении возраста | постоянно | Шувалова О.Н. |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в карточки граждан, пребывающих в запасе | постоянно | Шувалова О.Н. |
| 3 | Учет призывников, проживающих на территории сельского поселения | по запросу ВК | Шувалова О.Н. |
| 4 | Совещание аппарата усиления по изучению функциональных обязанностей, уточнению документов, расчетов, схем | февраль | Щудров Д.А. |
| | 6. БЮДЖЕТНО - ФИНАНСОВАЯ РАБОТА | | |
| 1 | Контроль за исполнением бюджета администрации сельского поселения | постоянно | Щудров Д.А. Чистякова С.М. |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------------------|
| 2 | Своевременное предоставление отчетов в финансовый отдел, внебюджетные фонды, отдел статистики администрации Фурмановского муниципального района | в установленные сроки | Чистякова С.М. |
| 3 | Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями | постоянно | Чистякова С.М. |
| 4 | Совершенствование учетной политики в сельском поселении | постоянно | Щудров Д.А. Чистякова С.М. |
| 7. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБЫ И ПОВЫШЕНИЯ КАДРОВ | | | |
| 1 | Повышение профессиональной квалификации работников администрации | постоянно | Щудров Д.А. |
| 2 | Участие в постоянно действующих семинарах: | | |
| | Глава поселения | по плану | Щудров Д.А. |
| | Главный бухгалтер | по плану | Чистякова С.М. |
| | Начальник организационного отдела | по плану | Харитонов Е.Н. |
| 8. ОБЩЕСЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1 | Новогодние и Рождественские праздники | январь | МУ КДК |
| 2 | Проводы Русской Зимы (масленица) | февраль | МУ КДК |
| 3 | День Защитников Отечества | февраль | МУ КДК, Иванковская СШ |
| 4 | Международный день 8 Марта | март | МУ КДК, Иванковская СШ |