

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019

№ 93

д. Иваново

Об утверждении плана работы администрации Ивановского сельского поселения на 2020 год

В целях организации работы администрации Ивановского сельского поселения, администрация Ивановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации Ивановского сельского поселения на 2020 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Врип главы
Иванковского сельского поселения**

Д.А. Щудров

ПЛАН
работы администрации Иванковского сельского поселения
Фурмановского муниципального района на 2020 год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
	1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО		
1	Рабочие совещания с аппаратом администрации сельского поселения	Понедельник , среда	Щудров Д.А.
2	Прием граждан по личным вопросам работниками администрации сельского поселения	согласно графика	Щудров Д.А.
3	Организационная работа с обращениями граждан	постоянно	Щудров Д.А. Шувалова О.Н.
4	Совершенствование процесса контроля за исполнением документов вышестоящих органов, главы поселения	постоянно	Щудров Д.А. Харитонова Е.Н.
5	Уточнение записей в похозяйственных книгах сельских населенных пунктов	постоянно	Шувалова О.Н. Щудров Д.А.
6	Выдача справок, актов материально-бытового положения граждан, характеристик, копий документов в компетентные органы	постоянно	Шувалова О.Н. Щудров Д.А.
7	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	постоянно	Харитонова Е.Н.
	2. ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ		
1	Учет малообеспеченных семей	постоянно	Щудров Д.А.
2	Формирование базы данных по различным категориям населения сельского поселения	постоянно	Шувалова О.Н. Щудров Д.А.
3	Оказание помощи гражданам в решение социально- бытовых проблем	постоянно	Голубев В.В. Харитонова Е.Н.
4	Отчет участкового уполномоченного полиции ОМВД России по Фурмановскому району	21 февраля	по согласованию
	3. ВОПРОСЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1	Контроль за работой учреждений, находящихся на территории сельского поселения	постоянно	Щудров Д.А.
2	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	постоянно	Щудров Д.А.
3	Организация освещения улиц	постоянно	Щудров Д.А.

4	Организация ритуальных услуг	постоянно	Щудров Д.А.
5	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	постоянно	Щаницына Н. С.
6	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства	постоянно	Щудров Д.А.
7	Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителей поселения	постоянно	Щудров Д.А.
8	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта	постоянно	Щудров Д.А.
9	Проведение месячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов	май	Щудров Д.А.
10	Организация мероприятий по контролю за санитарным состоянием и решением вопросов благоустройства территории поселения	май	Щудров Д.А.
11	Озеленение населенных пунктов	апрель	Щудров Д.А.
12	Проведение работ по окашиванию населенных пунктов	сезонно	Щудров Д.А.
	4. КОНТРОЛЬ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ		
1	Контроль за своевременной платой по социальному найму жилых помещений нанимателями	постоянно	Щудров Д.А.
2	Принимать заявки на ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в рамках своих полномочий и компетенции, а также решать вопросы, обеспечивающие капитальный ремонт жилого помещения	постоянно	Щудров Д.А.
	5. ВОИНСКИЙ УЧЕТ		
1	Постановка на воинский учет граждан, снятие с учета при смене места жительства и при достижении возраста	постоянно	Шувалова О.Н.
2	Внесение изменений и дополнений в карточки граждан, пребывающих в запасе	постоянно	Шувалова О.Н.
3	Учет призывников, проживающих на территории сельского поселения	по запросу ВК	Шувалова О.Н.
4	Совещание аппарата усиления по изучению функциональных обязанностей, уточнению документов, расчетов, схем	февраль	Щудров Д.А.

6. БЮДЖЕТНО - ФИНАНСОВАЯ РАБОТА			
1	Контроль за исполнением бюджета администрации сельского поселения	постоянно	Щудров Д.А. Чистякова С.М.
2	Своевременное предоставление отчетов в финансовый отдел, внебюджетные фонды, отдел статистики администрации Фурмановского муниципального района	в установленные сроки	Чистякова С.М.
3	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями	постоянно	Чистякова С.М.
4	Совершенствование учетной политики в сельском поселении	постоянно	Щудров Д.А. Чистякова С.М.
7. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБЫ И ПОВЫШЕНИЯ КАДРОВ			
1	Повышение профессиональной квалификации работников администрации	постоянно	Щудров Д.А.
2	Участие в постоянно действующих семинарах:		
	Глава поселения	по плану	Щудров Д.А.
	Главный бухгалтер	по плану	Чистякова С.М.
	Начальник организационного отдела	по плану	Харитоновна Е.Н.
8. ОБЩЕСЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Новогодние и Рождественские праздники	январь	МУ КДК
2	Проводы Русской Зимы (масленица)	февраль	МУ КДК
3	День Защитников Отечества	февраль	МУ КДК, Иванковская СШ
4	Международный день 8 Марта	март	МУ КДК, Иванковская СШ
5	Праздник весны и труда	май	МУ КДК, Иванковская СШ
6	Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	май	МУ КДК, Иванковская СШ
7	Последний звонок	май	МУ КДК, Иванковская СШ
8	День защиты детей	июнь	МУ КДК, Иванковская СШ
9	День поселения	июнь	МУ КДК, Иванковская СШ
10	День библиотекаря	июнь	МУ КДК
11	День медицинского работника	июнь	зав. ФАПов

12	День поселения	август	МУ КДК, Иванковская СШ
13	День Знаний	сентябрь	МУ КДК, Иванковская СШ
14	День пожилых людей	октябрь	МУ КДК, Иванковская СШ
15	День учителя	октябрь	МУ КДК, Иванковская СШ
16	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	ноябрь	МУ КДК
17	День Матери	ноябрь	МУ КДК, Иванковская СШ
18	Новогодние утренники	декабрь	МУ КДК, Иванковская СШ