

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2013

№ 46

д. Иванково

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иванковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита) на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов

В соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иванковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению.

Глава администрации:

Т.Н.Кузьмичева

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Иванковского
сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета (главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Иванковского сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на текущий финансовый год и плановый период (далее – ведомственная структура) и операций сектора государственного управления;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на текущий год и плановый период, в том числе операций сектора государственного управления.

2. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией Иванковского сельского поселения (далее – администрация) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации в течение десяти рабочих дней после принятия решения о бюджете Иванковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на основании распределений бюджетных ассигнований, в соответствии с ведомственной структурой с указанием

операций сектора государственного управления, представленными главными распорядителями средств бюджета сельского поселения.

II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета

3. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета (далее – главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации одновременно с утверждением сводной росписи.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением:

а) лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых в соответствии с решением о бюджете осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Иванковского сельского поселения.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, до издания соответствующего нормативного правового акта устанавливаются главой администрации по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего нормативного акта администрация утверждает лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

4. Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели утвержденной сводной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета согласно приложениями №4 и №5 к настоящему Порядку;

- утвержденные лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную

роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу указанного решения. Одновременно главой администрации утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств в объеме изменений в сводную роспись, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

7. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в администрацию о предполагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажных носителях:

1) при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

2) при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета – справки по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Иванковского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета Иванковского сельского поселения о внесении изменений в бюджет;

002 – изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

003 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

004 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, законов Ивановской области, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

005 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Иванковского сельского поселения

006 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации Иванковского сельского поселения;

007 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

008 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Решением о бюджете ассигнований;

009 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операций сектора государственного управления районного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

010 – изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

011 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета при образовании в ходе исполнения бюджета Иванковского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

012 – изменения, вносимые в случае выделения межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансирование отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов сверх значений параметров, утвержденных решением о бюджете;

013 – изменения, вносимые в связи с внесением изменений и (или) дополнений в бюджетную классификацию;

014 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований.

7.2. Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

7.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация сельского поселения возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов с указанием причины их отклонения.

7.4. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главой администрации.

7.5. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справку об

изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям № 8 и №9 к настоящему Порядку.

7.6. Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется администрацией с учетом следующих особенностей:

- при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в администрацию помимо документов, перечисленных в пункте 7.1. настоящего Порядка, предоставляется копия приемосдаточной ведомости с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

- при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемым главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Иванковского сельского поселения, помимо документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего порядка, главным распорядителем прилагается копия правового акта о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

8. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря.

Главные распорядители (главные администрации источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждения лимитов бюджетных обязательств

9. Бюджетная роспись включает в себя:

- расходы главного распорядителя в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, в том числе операций сектора государственного управления.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которых они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета

12. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета в течение трех рабочих дней со дня утверждения росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 7.1. настоящего Порядка.

14. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета, находящегося в его ведении.

15. Справка об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенная до главного распорядителя финансовым отделом, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенной до главного распорядителя администрацией, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

VIII. Организация составления и ведения сводной росписи (бюджетной росписи) в администрации и главным распорядителем

16. Порядок взаимодействия подразделений администрации по составлению сводной росписи устанавливаются главой администрации.

17. Порядок взаимодействия получателей средств бюджета по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

Приложение №1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета), утвержденного постановлением
администрации Иванковского
сельского поселения от 26.03.2013 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации Иванковского сельского
поселения Фурмановского муниципального района

«___» _____ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджета на _____

(рублей)

I. Расходы

Код классификации расходов бюджетов РФ						Сумма		
Главного распоря- дителя	Раздела	Подраз- дела	Целево й статьи	Вида расхода	ОСГУ	Текущий финан- совый год	I год плано- вого периода	II год плано- вого периода

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
Главного админи- стратора	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	Текущий финан- совый год	I год планового периода	II год планового периода

Приложение №2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета), утвержденного постановлением
администрации Иванковского
сельского поселения от 26.03.2013 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации Иванковского сельского
поселения Фурмановского муниципального района

« ____ » _____ Г.

Лимиты бюджетных обязательств
на _____

(рублей)

Код классификации расходов бюджетов РФ						Сумма		
Главного распоря- дителя	Раздела	Под- раздела	Целево й статьи	Вида расходов	ОСГУ	Текущий финан- совый год	I год плано- вого пери- ода	II год плано- вого пери- ода

Глава администрации _____

Руководитель отдела учета и отчетности _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ Г.

(печать)

Приложение №3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета), утвержденного постановлением
администрации Иванковского
сельского поселения от 26.03.2013 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации Иванковского сельского
поселения Фурмановского муниципального района

« ____ » _____ Г.

**Лимиты бюджетных обязательств
по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется
при выполнении условий
на _____**

(рублей)

Код классификации расходов бюджетов РФ						Сумма		
Главного распоря- дителя	Раздела	Под- раздела	Целево й статьи	Вида расходов	ОСГУ	Текущий финан- совый год	I год плано- вого пери- ода	II год плано- вого пери- ода

Глава администрации _____

Руководитель отдела учета и отчетности _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ Г.

(печать)

Приложение №4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета), утвержденного постановлением
администрации Иванковского
сельского поселения от 26.03.2013 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации Иванковского сельского
поселения Фурмановского муниципального района

« ____ » _____ Г.

**Показатели сводной бюджетной росписи бюджета по расходам
на _____**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

Главного распоря- дителя	Раздела	Код				Сумма		
		Под- раздела	Целево й статьи	Вида расходов	ОСГУ	Текущий финан- совый год	I год плано- вого пери- ода	II год плано- вого пери- ода
Всего								

Глава администрации _____

Руководитель отдела учета и отчетности _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ Г.

(печать)

Приложение №5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета), утвержденного постановлением
администрации Иванковского
сельского поселения от 26.03.2013 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации Иванковского сельского
поселения Фурмановского муниципального района

« ____ » _____ г.

**Показатели сводной бюджетной росписи бюджета по источникам внутреннего
финансирования дефицита бюджета**
на _____

(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
		Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления			
Всего				

Глава администрации _____

Руководитель отдела учета и отчетности _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ г.

(печать)

Приложение №6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета), утвержденного постановлением
администрации Иванковского
сельского поселения от 26.03.2013 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации Иванковского сельского
поселения Фурмановского муниципального района

« ___ » _____ г.

**Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам и
лимитов бюджетных обязательств
на _____**

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « ___ » _____ г. № _____ (№ _____ кода внесения изменений)

по вопросу _____

(рублей)

Код						Сумма		
Главного распоря- дителя	Раздела	Под- раздела	Целево й статьи	Вида расходов	ОСГУ	Текущий финан- совый год	I год плано- вого пери- ода	II год плано- вого пери- ода
Всего								

Руководитель _____

Исполнитель _____

« ___ » _____ г.

(печать)

Приложение №7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета), утвержденного постановлением
администрации Иванковского
сельского поселения от 26.03.2013 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации Иванковского сельского
поселения Фурмановского муниципального района

« ____ » _____ г.

**Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по
источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета
на _____**

(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « ____ » _____ г. № ____ (№ ____ кода внесения изменений)

по вопросу _____

(рублей)

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего				

Руководитель _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ г.

(печать)

Приложение №8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета), утвержденного постановлением
администрации Иванковского
сельского поселения от 26.03.2013 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации Иванковского сельского
поселения Фурмановского муниципального района

« ___ » _____ Г.

**Справка об изменении сводной росписи бюджета
на _____**

(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « ___ » _____ г. № _____ (№ _____ кода внесения изменений)

по вопросу _____

Наименование	КОД							Сумма на год		
	Главного распорядителя средств	Раздела	Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Операции сектора государственного управления	Дополнительного кода	Текущий финансовый год (руб.)	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

Исполнитель _____

« ___ » _____ Г.

(печать)

Приложение №9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета), утвержденного постановлением
администрации Иванковского
сельского поселения от 26.03.2013 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации Иванковского сельского
поселения Фурмановского муниципального района

« ___ » _____ Г.

Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____

(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « ___ » _____ г. № _____ (№ _____ кода внесения изменений)

по вопросу _____

Наименование	КОД							Сумма на год		
	Главного распорядителя средств	Раздела	Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Операции сектора государственного управления	Дополнительного кода	Текущий финансовый год (руб.)	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

Исполнитель _____

« ___ » _____ Г.

(печать)

Приложение №10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Иванковского сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
(главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета), утвержденного постановлением
администрации Иванковского
сельского поселения от 26.03.2013 № 46

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации Иванковского сельского
поселения Фурмановского муниципального района

« ___ » _____ г.

**Справка об изменении сводной росписи бюджета
на _____**

(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета)

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « ___ » _____ г. № _____ (№ _____ кода внесения изменений)

по вопросу _____

Наименование	Код						Сумма на год		
	главного распоря- дителя средств	раз- дела	подраз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов	операции сектора государ- ственного управ- ления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

Исполнитель _____

« ___ » _____ г.

(печать)

