

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.12.2011

№128

д. Иванково

**О долгосрочных целевых программах Иванковского сельского поселения
Фурмановского муниципального района Ивановской области**

В целях дальнейшего социально-экономического развития, повышения эффективности системы долгосрочного планирования Иванковского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также руководствуясь постановлением Правительства Ивановской области от 23.04.2008 №77-п «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Ивановской области, их формирования и реализации, порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Ивановской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иванковского сельского поселения, их формирования и реализации (приложение №1).

2. Утвердить Порядок проведения и определения критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иванковского сельского поселения (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации:

Г.Ю. Исакова

Голубева
90134

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ
ПРОГРАММ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Долгосрочные целевые программы Иванковского сельского поселения (далее – Программы) представляют собой взаимосвязанные по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексы мероприятий социального, экономического и организационного характера, финансируемые полностью или частично за счет средств бюджета Иванковского сельского поселения, обеспечивающие эффективное решение поставленных задач.

1.2. Программы разрабатываются и реализуются с целью установления приоритетных направлений социально-экономического развития Иванковского сельского поселения на срок не менее 3 лет для поддержки, стимулирования и развития различных сфер, отраслей и направлений жизнедеятельности Иванковского сельского поселения.

1.3. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации ее реализации.

1.4. Этапы подготовки и реализации Программы включают в себя:

- отбор проблемы для программной разработки и принятие решения о разработке Программы;
- формирование Программы;
- утверждение Программы;
- реализация Программы;
- контроль за реализацией Программы.

**2. Отбор проблемы для программной разработки
и принятие решения о разработке Программы**

2.1. Инициаторами разработки Программ могут выступать главные распорядители средств бюджета Иванковского сельского поселения.

2.2. Отбор проблемы для программной разработки осуществляется по следующим критериям:

- значимость проблемы и ее соответствие приоритетам и целям социально-экономического развития Иванковского сельского поселения;
- характеристика сложившейся проблемной ситуации (основные оценочные показатели и сведения, обосновывающие необходимость решения указанной проблемы; динамика показателей по данной проблеме за предыдущие годы;

сравнение с нормативными показателями, аналогичными показателями в других муниципальных образованиях Ивановской области или среднероссийским уровнем; итоги исполнения предшествующих аналогичных программ) и анализ причин возникновения проблемы;

- необходимость муниципальной поддержки для решения проблемы;
- необходимость координации действий органов государственной власти Ивановской области, органа местного самоуправления Иванковского сельского поселения и организаций, привлекаемых к участию в реализации Программы;
- наличие федеральных и областных долгосрочных целевых программ, в рамках которых могут быть привлечены средства федерального и областного бюджетов;
- принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности деятельности.

2.3. Инициаторы разработки Программы направляют предложения по решению проблемы программными методами на рассмотрение администрации Иванковского сельского поселения.

Предложения должны содержать:

- наименование и содержание проблемы, анализ причин ее возникновения;
- указание конкретной цели Программы;
- обоснование соответствия целей разработки Программы критериям, указанным в п. 2.2 настоящего порядка;
- способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий для решения проблемы, сроки их реализации программным методом;
- данные о потребности в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения;
- указание на наличие статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных целей Программы.

2.4. По запросу инициатора разработки Программы отделом учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения в десятидневный срок проводится анализ и предоставляется заключение обоснованности указанной в Программе потребности в финансовых ресурсах.

2.5. Решение о разработке Программы принимается администрацией Иванковского сельского поселения с учетом заключения отдела учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения и оформляется протоколом заседания, в котором указываются:

- название Программы;
- разработчик Программы (главный распорядитель средств бюджета Иванковского сельского поселения, ответственные за разработку Программы);
- сроки реализации Программы;
- цель (цели) разработки Программы;
- иные положения, необходимые для организации разработки Программы.

3. Формирование Программы

3.1. Формирование Программы осуществляет разработчик до 1 сентября года, предшествующего началу финансирования Программы. Разработчик отвечает за

своевременную, качественную подготовку и реализацию Программы, осуществляет координацию действий исполнителей Программы после ее утверждения, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.2. Разработчик Программы:

- разрабатывает проект Программы;
- согласовывает с основными заинтересованными участниками мероприятий

Программы возможные сроки их выполнения, объемы финансирования.

3.3. Программа разрабатывается в виде единого документа и состоит из следующих разделов:

1) Титульный лист Программы.

2) Паспорт Программы.

Данный раздел должен содержать:

- наименование Программы;
- наименование заказчика и разработчика Программы;
- дату принятия решения о разработке программы (дату и номер протокола заседания администрации Иванковского сельского поселения);
- цели и задачи программы;
- показатели, оценивающие результаты реализации Программы;
- сроки и этапы реализации Программы;
- перечень основных мероприятий Программы;
- объем финансирования Программы (в целом и с распределением по годам, источникам финансирования);
- ожидаемые результаты Программы.

3) Содержание проблемы.

Данный раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

4) Основные цели и задачи Программы.

Данный раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы на основе анализа существующей проблемной ситуации. Возможно отражение конечных результатов Программы в количественных показателях.

5) Сроки и этапы реализации Программы.

В данном разделе отражаются и обосновываются сроки реализации Программы с описанием основных этапов реализации и указанием показателей для каждого этапа. Также возможно указание условий досрочного прекращения реализации Программы.

6) Перечень инвестиционных проектов и (или) программных мероприятий с указанием их ресурсного обеспечения.

Данный раздел должен содержать перечень инвестиционных проектов и (или) программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого проекта, мероприятия ресурсах с указанием всех источников финансирования.

7) Механизм реализации Программы.

Раздел должен отражать управление реализацией Программы, порядок и условия взаимодействия исполнителей ее основных программных мероприятий.

8) Оценка эффективности социальных, экономических и экологических последствий от реализации Программы.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации Программы, общую оценку вклада Программы в экономическое развитие Иванковского сельского поселения, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы, при необходимости после ее реализации.

9) Нормативно-правовая база Программы.

10) Иные разделы по усмотрению разработчика.

4. Утверждение Программы

4.1. Программа подлежит утверждению постановлением администрации Иванковского сельского поселения до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы с учетом решения комиссии по бюджетным проектировкам на очередной год и среднесрочную перспективу утверждается решением Совета Иванковского сельского поселения о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета.

4.3. По каждой Программе ежегодно проводится оценка эффективности хода ее реализации, по результатам которой может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы, досрочном прекращении ее реализации или увеличении объема финансирования.

4.4. Решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы, досрочном прекращении ее реализации или увеличении объема финансирования принимается на заседании администрации Иванковского сельского поселения до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

5. Реализация Программы

5.1. Реализация утвержденной Программы может осуществляться за счет средств бюджетов всех уровней, а также средств внебюджетных источников, к которым относятся: взносы участников реализации Программы, включая предприятия и организации государственного и негосударственного сектора экономики; целевые отчисления от прибыли предприятий, заинтересованных в осуществлении Программы; кредиты банков, средства фондов, заинтересованных в реализации Программы (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления.

5.2. Разработчик Программы:

- совместно с исполнителями Программы ежегодно выделяемые средства на реализацию Программы распределяет по программным мероприятиям;

- в ходе реализации Программы уточняет объемы средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году.

5.3. По каждому программному мероприятию осуществляется конкурсный отбор поставщиков товаров и услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.4. Финансирование Программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета Иванковского сельского поселения о бюджете района на очередной финансовый год.

6. Контроль за реализацией Программы

6.1. Разработчик Программы осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы, а также несет ответственность за своевременное исполнение решений администрации Иванковского сельского поселения в части внесения изменений в Программу или о досрочном прекращении ее реализации.

6.2. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств в рамках Программы осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Иванковском сельском поселении.

6.3. Отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения осуществляет методическое руководство разработкой Программы, координацию работ по ее оценке, а также контроль за ходом ее реализации.

6.4. С целью осуществления контроля за ходом реализации Программы исполнители ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, предоставляют в отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения отчеты о ходе реализации Программы.

6.5. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком проведения и определения критериев оценки эффективности реализации Программы (приложение №2 к настоящему постановлению).

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ
ПРОГРАММ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий порядок определяет механизм проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иванковского сельского поселения (далее – Программы). Объектами оценки результативности и эффективности реализации Программы являются программные мероприятия утвержденной постановлением администрации Иванковского сельского поселения Программы.

1. Ежегодно исполнители Программ в срок до 1 апреля представляют в отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения отчет о ходе реализации Программ за отчетный год и период с начала реализации Программы. К отчету о ходе реализации Программы должны быть приложены:

- пояснительная записка, содержащая анализ причин отклонений (с выделением внешних и внутренних причин),
- оценка возможностей достижения запланированных конечных результатов Программы к моменту ее завершения,
- общая оценка вклада в достижение стратегических целей развития Иванковского сельского поселения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2. Отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения формирует итоговую информацию о расходах бюджета Иванковского сельского поселения на реализацию Программ с разбивкой по исполнителям за прошедший год и проводит оценку эффективности реализации Программ за отчетный год и период с начала реализации Программ.

3. Оценка эффективности реализации Программ представляет совокупность показателей, характеризующих уровень реализации программных мероприятий, в форме следующей таблицы, оформленной в соответствии с приложением к настоящему порядку.

4. Отдел учета и отчетности администрации Иванковского сельского поселения представляет на заседания администрации Иванковского сельского поселения заключение по оценке эффективности реализации Программы и предложения о дальнейшем финансировании Программы, о внесении изменений в Программу или о досрочном прекращении ее реализации, к которым прилагается информация о расходах бюджета Иванковского сельского поселения на реализацию Программы с разбивкой по исполнителям за прошедший год.

5. При рассмотрении на заседании администрации Иванковского сельского поселения оценки эффективности реализации Программы оцениваются:

- степень выполнения запланированных мероприятий;
- степень достижения целей и решения задач;

- степень соответствия запланированному уровню затрат;
- отклонения показателей результатов Программы и затрат за отчетный год от плановых показателей;
- оценка влияния результатов Программы на социально-экономическое развитие Иванковского сельского поселения.

6. По результатам рассмотрения оценки эффективности реализации Программы администрацией Иванковского сельского поселения принимается решение о дальнейшем финансировании Программы, о внесении изменений в Программу (корректировка целей, сроков реализации, объемов финансирования и перечня программных мероприятий) или о досрочном прекращении реализации Программы.

Приложение
к Порядку проведения и определения
критериев оценки эффективности
реализации долгосрочных целевых программ
Иванковского сельского поселения,
утвержденному постановлением администрации
Иванковского сельского поселения
от 05.12.2011 №128

Система оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы Иванковского сельского поселения

(наименование долгосрочной целевой программы)

Программные мероприятия	Сроки, этапы	Исполнитель	Запланированное финансирование, тыс. руб.	Доля обеспечения финансирования от запланированного на реализацию Программы, %	Показатели результата и их плановые значения <1>	Фактические значения показателя результата по итогам отчетного года (периода) реализации Программы	Эффективность затрат на реализацию Программы <2>	Доля выполненных мероприятий от запланированных на отчетный год (период) реализации Программы, %	Оценка бюджетной эффективности <3>, тыс. руб.	Экспертная оценка полученного эффекта <4>	Комментарии (насколько успешно выполнены мероприятия, причины положительного или отрицательного результата, необходимые дальнейшие действия)
Мероприятие 1					1						
					2						
					n						
Мероприятие 2					1						
					2						
					n						
Мероприятие n					1						

<1> Показатели результата могут измеряться в количественном выражении (рубли, проценты, количество человек и т.д.), должны включать наименование и единицу измерения. Плановое значение – целевое значение показателя, при котором выполнение программного мероприятия можно считать успешным.

Показатели результативности должны характеризовать степень достижения цели и решения задач Программы и удовлетворять следующим требованиям:

- а) должны быть измеряемыми, обоснованными и объективными;
- б) должны быть сопоставимыми в течение всего срока реализации Программы;
- в) иметь однозначную трактовку, обеспечивающую одинаковое понимание существа измеряемого параметра.

При формировании локальных показателей результативности мероприятий применяются следующие типовые ожидаемые результаты:

- для организационных, правовых, проектных и исследовательских мероприятий результатом указывается выходной документ (договор, утвержденный нормативный правовой акт, комплект исходно-разрешительной документации, отчет об исследованиях и т.д.);

- для информационных мероприятий указывается количество проинформированных граждан и организаций, количество мероприятий, количество публикаций, тираж и т.д.;

- для обучающих мероприятий указывается количество лиц, принявших участие в мероприятиях, количество мероприятий;

- для рекламных мероприятий указываются показатели рекламной эффективности, отражающие специфику мероприятия (например, количество участников, охват аудитории и т.д.);

- для инвестиционных проектов указываются конечные результаты для населения (например, характеристики мощности создаваемого объекта, численность населения, для которого происходит повышение качества услуги при реконструкции объекта капитального строительства, показатели, характеризующие повышение качества услуги для населения и т.д.).

<2> Эффективность затрат на реализацию – это соотношение переведенных в денежное выражение всех затрат и всех выгод (результатов) Программы. При этом эффективным (более 1) считается то мероприятие (комплекс мероприятий), совокупная выгода от которого превышает совокупность всех вложенных ресурсов (затрат). В расчете применяются как прямые, так и косвенные затраты и выгоды.

<3> Под оценкой бюджетной эффективности понимается экономия бюджетных средств, достигнутая за счет повышения доходности и (или) сокращения расходов районного бюджета в результате реализации мероприятия (комплекса мероприятий) Программы. Мероприятия, от реализации которых рассчитывается финансовый результат, можно разделять по:

- а) направленности:
 - мероприятия, направленные на повышение бюджетной доходности;
 - мероприятия, направленные на сокращение расходов бюджета;

б) характеру влияния на бюджет:

- мероприятия, направленные на непосредственный рост доходов или сокращение расходов бюджета;
- мероприятия, создающие условия для роста доходов или сокращения расходов бюджета в будущем периоде;

в) устойчивости эффекта:

- мероприятия, эффект от которых достигает определенного значения по истечении определенного периода и не меняется,
- мероприятия, эффект от которых непостоянен и зависит от других макроэкономических факторов, а также от реализации

иных мероприятий.

<4> Значения экспертной оценки: высокий уровень полученного эффекта – 3 балла, средний – 2 балла, низкий – 1 балл, нет эффекта – ноль.