

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.06.2020

№ 58

д. Иванково

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Иванковского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Иванковского сельского поселения Фурмановского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. В Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Иванковского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённый постановлением администрации Иванковского сельского поселения от 23.09.2015 № 160.1 внести следующие дополнения:

1.1. Дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Порядок возврата субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты

4.1. Муниципальные учреждения Иванковского сельского поселения осуществляют возврат субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за год, представляемых органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Фурмановского муниципального района.

4.2. Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет Иванковского сельского поселения муниципальным учреждением Иванковского сельского поселения, определяется по следующей формуле:

Субс. = \sum Субс(му) $_i$ + \sum Субс(мр) $_j$, где:

Субс - объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в местные бюджеты;

Субс(мр) $_i$ - субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i -ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в местные бюджеты;

Субс(мр) $_j$ - субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j -ой работы, подлежащая возврату в местные бюджеты;

4.2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j -й работы, подлежащая возврату в местные бюджеты, определяется исходя из плановых затрат на выполнение работы пропорционально недостигнутому результату выполнения j -й работы.

4.2.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i -ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в местные бюджеты, определяется по следующей формуле:

Субс(мр) $_i$ = \sum НМУ $_i$ \times $V_{i\text{невып}}$ – P_i \times $V_{i\text{невып}}$, где

НМУ $_i$ - нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги;

$V_{i\text{невып}}$ - значение показателя, характеризующее невыполненный объем i -ой муниципальной услуги, в натуральных величинах;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, в натуральных показателях (применяется в случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы).

4.2.3. Показатель, характеризующий невыполненный объем i -ой муниципальной услуги ($V_{i\text{невып}}$), определяется по следующей формуле:

$V_{i\text{невып}}$ = $V_{i\text{мз}}$ – $V_{i\text{откл}}$ – $V_{i\text{факт}}$, где:

$V_{i\text{мз}}$ - показатель объема i -ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$V_{i\text{откл}}$ - допустимое (возможное) отклонение, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным;

$V_{i\text{факт}}$ - фактическое значение показателя объема i -ой муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с годовым отчетом о выполнении муниципального задания.

4.2.4. В случае получения муниципальным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания в объеме меньшем, чем предусмотрено соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), субсидия, подлежащая возврату, корректируется на разницу между фактически полученной субсидией и субсидией, предусмотренной соглашением.

4.3. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями Иванковского сельского поселения в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

Возврат осуществляется за счет средств, находящихся на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета Иванковского сельского поселения).

4.4. Возврат субсидий муниципальными учреждениями в доход местного бюджета отражается по соответствующему коду бюджетной классификации доходов с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов местного бюджета.

4.5. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за своевременным и полным возвратом подведомственными учреждениями субсидий в местные бюджеты и представляют в течение 7 рабочих дней после перечисления суммы субсидии в местный бюджет в бухгалтерию администрации Иванковского сельского поселения сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.6. В случае невозврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в местный бюджет, в порядке, установленном администрацией Иванковского сельского поселения.».

1.2. Дополнить приложением №3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Иванковского сельского поселения и финансового обеспечения муниципального задания (прилагается).

2. Контроль об исполнении настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Иванковского сельского поселения Чистякову С.М.

**Врип главы
Иванковского сельского поселения**

С.Н. Николаева

Приложение
к постановлению администрации
Иванковского сельского поселения
от 05.06.2020 № 58

Приложение № 3
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Иванковского сельского поселения
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Сведения
о возврате в бюджет Иванковского сельского поселения субсидий в объеме, который
соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты,
муниципальными учреждениями в 20__ году, подведомственными

(наименование учредителя)

№ п/п	Наименование учреждения/наименование муниципальной услуги (работы)	Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в бюджет Иванковского сельского поселения (по расчету) в 20__ г., рублей	Возвращено в бюджет Иванковского сельского поселения субсидий на _____ 20__ г., рублей	№ и дата платежного документа
1	2	3	4	5	6
	Учреждение 1	X			
	в том числе:				
	Услуга 1			X	X
	Работа 1			X	X
	...				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г."